Dokumen Meja Terkawal

TENDER DALAM TALIAN

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

DOKUMEN TENDER

(JILID 1/2)

BAGI

PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN ZON A TANPA SENJATA API DI PREMIS-PREMIS MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN

NO. TENDER	**MBSJ.KUB.400-5/8/226**
TARIKH BUKA	**13 NOVEMBER 2025**
TARIKH TUTUP	**3 DISEMBER 2025**
MASA TUTUP	**12.00 TENGAH HARI**

DATUK BANDAR
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,
47610 SUBANG JAYA,
SELANGOR D.E.
www.mbsj.gov.my

Dokumen Meja Terkawal

PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN ZON A TANPA SENJATA API DI PREMIS-PREMIS MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN

MBSJ.KUB.400-5/8/226

SENARAI KANDUNGAN		
BAHAGIAN	**BUTIRAN**	**MUKA SURAT**
A	**SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PENTENDER**	SS1- SS4
B	**SURAT AKUAN PEMBIDA – LAMPIRAN 6**	SAP 1 – SAP 2
C	**BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL– LAMPIRAN 12**	BP 1
D	**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA – LAMPIRAN 13**	SAS 1
E	**ARAHAN KEPADA PENTENDER**	AKP1-11
F	**BORANG TENDER**	BT1
G	***PREAMBLES***	P1 –P2
H	**RINGKASAN TENDER**	RT1
J	**SENARAI KUANTITI**	SK1 – SK2
K	**MAKLUMAT PETENDER**	MP1 – MP12

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN A

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

Dokumen Meja Terkawal

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DILENGKAPKAN/ DILAMPIRKAN DALAM DOKUMEN TAWARAN HARGA DAN MAKLUMAT PETENDER.

1) Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam Arahan Kepada Petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen Tender kami semasa mengemukakan Tender ini untuk membolehkan MBSJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan perkhidmatan yang ditender semasa penilaian Tender.

2) Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Tender ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan perkhidmatan yang ditender. Justeru itu Tender kami akan hanya dipertimbang untuk diperakukan kepada Lembaga Tender di setuju terima sekiranya kami di dapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender, mengikut penilaian MBSJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.

3) Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum tender ditutup. Maklumat dan dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan di pertimbangkan di dalam penilaian keupayaan kami.

4) Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas **Tender kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan** sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.

5) Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MBSJ akan bertindak mengikut budi bicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MBSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.

Dokumen Meja Terkawal

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER
(~~KERJA/BEKALAN~~/PERKHIDMATAN)

Sila tandakan [/] bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Sila tandakan [X] bagi Dokumen-dokumen Yang Tidak Disertakan atau Tidak Berkaitan.

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Tender
1	Petender adalah **diwajibkan** mengemukakan sekurang-kurangnya satu dari perkara-perkara berikut :		
	a) Salinan Penyata Bank Bulanan bagi **tiga (3) bulan** terakahir sebelum tarikh tutup Tender bagi bulan **Ogos, September dan Oktober 2025 (penyata bank tersebut hendaklah disahkan oleh pihak bank yang mengemukakan penyata tersebut) atau;**	☐	☐
	b) Jumlah simpanan yang terdiri daripada deposit tetap, Amanah Saham, Tabung Gaji (bagi perniagaan jenis milikan tunggal) (jika berkaitan) **atau;**	☐	☐
	c) Baki nilai kemudahan kredit (jika berkaitan) dengan pengesahan daripada institusi kewangan **atau;**	☐	☐
	d) Nilai kemudahan kredit tambahan yang layak/ akan diperolehi dengan pengesahan daripada bank atau institusi kewangan (jika berkaitan) **atau;**	☐	☐
	e) Sebarang salinan dokumen/surat pengesahan sebagai bukti kepada bayaran dijangka, kemudahan pinjaman dari bank, overdraf, kemudahan kredit dari pembekal dan lain-lain **yang terkini dan disahkan atau;**	☐	☐
	f) Salinan akaun yang diaudit oleh Akauntan bertauliah bagi **tiga (3) tahun kewangan terakhir** yang telah disahkan oleh Akauntan bertauliah tersebut bagi Syarikat Sdn Bhd sahaja; **Penyata bank diatas telah DISAHKAN OLEH PIHAK BANK yang mengeluarkan penyata tersebut (penyata yang tidak disahkan akan mengakibatkan tender tuan tidak akan dipertimbangkan semasa penilaian tender dibuat).**	☐	☐

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Tender
2	Borang Tender lengkap diisi (termasuk nilai) dan ditandatangani. **(Wajib)**	☐	☐
3	Surat Akuan Pembida (Lampiran 6) yang telah siap diisi dan ditandatangani. **(Wajib).**	☐	☐
4	Salinan Borang D atau Borang E bagi kontraktor/pembekal berdaftar dengan Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 atau: Salinan Borang Teras ***(Super Form)*** bagi Kontraktor/ Pembekal berdaftar dengan Akta Syarikat 2016. **(Wajib)**	☐	☐
5	Borang Pengisytiharan Pemunya Benefisial (BO) (Lampiran 12) berdasarkan Akta Syarikat (Pindaan) 2024 (Akta A 1701) dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang telah siap diisi dan ditandatangani. **(Wajib)**	☐	☐
6	Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Pemerdagangan Orang Dan Buruh Paksa (Lampiran 13) yang telah siap diisi dan ditandatangani. (**Wajib**)	☐	☐
7	**Salinan Sijil Pematuhan Cukai (Tax Compliance Certificate TCC) dari Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia** bagi tahun kelender semasa dan **berstatus 'PATUH'** – sila rujuk Garis Panduan Operasi Bil 1. Tahun 2025 Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia di Lampiran Arahan Kepada Petender. **(Wajib)**	☐	☐
8	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat **dan/atau** Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputra dari Kementerian Kewangan Malaysia (MOF).	☐	☐
9	Borang A – Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Petender lengkap diisi dan ditandatangani. **(Wajib)**	☐	☐

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Tender
10	Bagi membolehkan penilaian teknikal dilakukan, petender perlu mengemukakan bukti pemilikan/ keempunyaan loji, jentera, peralatan dan lain-lain (yang mana berkaitan) seperti : i) Kenderaan / jentera dengan menyertakan salinan Sijil Pemilikan Kenderaan / Sijil / Surat Pajakan ii) Peralatan kerja dengan menyertakan senarai peralatan beserta bilangan iii) Pengalaman kerja dengan menyertakan Surat Setuju Terima (SST) dan laporan penilaian prestasi oleh agensi terlibat. iv) Salinan sijil-sijil kursus/ seminar/ latihan berkaitan	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
11	Mengasingkan Dokumen Tender berkaitan Kewangan (Jilid 1/2) dan Teknikal (Jilid 2/2) dalam sampul surat yang berbeza dan dimasukkan dalam satu (1) sampul surat lain yang lebih besar. **(Wajib)**	☐	☐
12	Lain-lain (Sila nyatakan) : i) _____ _____ ii) _____ _____	☐ ☐	☐ ☐

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	**UNTUK KEGUNAAN JABATAN**
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Tender. Semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar. Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh :	Jawatankuasa Pembuka Tender mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil…… (jika ada) Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh : Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh :

*Sila potong mana tidak berkenaan

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN B

SURAT AKUAN PEMBIDA – LAMPIRAN 6

Dokumen Meja Terkawal

LAMPIRAN 6

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN ZON A TANPA SENJATA API DI PREMIS-PREMIS MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN

MBSJ.KUB.400-5/8/226

Saya, ….....… (Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan ……..... yang mewakili …..... (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran ……..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

i. Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan

ii. Tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan

2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa :

3.1 Saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [*Akta 574*] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

Dokumen Meja Terkawal

3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : .....

Nama : .....

No.KP : .....

Tarikh : .....

Cap Syarikat : .....

Catatan:

(i) *Termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 *[Akta 694*] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [*Akta 574*] .

(ii) **Seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.

(iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

(iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN C

BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL (LAMPIRAN 12)

Dokumen Meja Terkawal

LAMPIRAN 12

BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL

PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN ZON A TANPA SENJATA API DI PREMIS-PREMIS MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN

MBSJ.KUB.400-5/8/226

Saya…… nombor kad pengenalan ……..…..…. yang mewakili syarikat ……..……. nombor pendaftaran ……. (*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa pemunya benefisial syarikat seperti mana diisytiharkan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) seperti di Lampiran A dan senarai pemunya benefisial tambahan bagi kontrak ini (jika ada) adalah seperti berikut:

a) Butiran Pemunya Benefisial (Individu):

Nama Individu	No. Kad Pengenalan / No. Pasport	Kewarganegaraan

b) Butiran Pemunya Benefisial (Syarikat):

Nama Syarikat	No. Pendaftaran (MOF/CIDB/SSM) atau No. Pendaftaran Bagi Syarikat Asing	Lokasi Syarikat (Nama Negara)

[Berdasarkan Akta Syarikat (pindaan) 2024 [*Akta A1701*] dan garis panduan yang disediakan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)]

Yang Benar,

.....

(Nama dan No. KP)

Cap Syarikat :

Catatan:
*** Potong yang mana tidak berkenaan**

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN D

SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA – LAMPIRAN (LAMPIRAN 13)

Dokumen Meja Terkawal

LAMPIRAN 13

SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA

PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN ZON A TANPA SENJATA API DI PREMIS-PREMIS MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN

MBSJ.KUB.400-5/8/226

Saya, ……..…… (Nama Wakil Syarikat) ……..…… No. Kad Pengenalan ..... yang mewakili ……..... (Nama Syarikat) ……..…… nombor Pendaftaran ……..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) ……..…… dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini akan :

i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;

ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi;
dan

iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Anti penyeludupan Migran 2007 *[Akta 670]* dan Akta Kerja 1955 *[Akta 265]* serta manamana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Anti pemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 *[Akta 265]* serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan : .....

Nama : .....

No. KP : .....

Tarikh : .....

Cap Syarikat : .....

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN E

ARAHAN KEPADA PETENDER

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN F

BORANG TENDER

Dokumen Meja Terkawal

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BORANG TENDER

TENDER BAGI : PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN ZON A TANPA SENJATA API DI PREMIS-PREMIS MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN

Datuk Bandar,
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA.

Y. Bhg. Dato',

Saya / Kami yang bertandatangan di bawah ini, telah meneliti serta memahami segala syarat-syarat dan perincian kerja serta penentuan perkhidmatan, dengan ini menawarkan diri untuk melaksanakan perkhidmatan tersebut dengan sempurna dan memuaskan dengan harga :
(RINGGIT MALAYSIA :…….....
…….....…….....) RM …..……..….....bagi **tempoh perkhidmatan (ditetapkan) adalah selama dua (2) tahun.**

Saya/ Kami bersetuju yang tender ini akan berterusan sah dan tidak akan ditarik balik dalam tempoh sembilan puluh hari dari tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan Tender dan bersetuju bahawa tiada apa-apa had, syarat atau perjanjian lain akan dikenakan oleh kami selepas tarikh tersebut.

Saya/ Kami bersetuju Tender ini ditolak sekiranya melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan. Saya/ Kami bersetuju menyerahkan **Bon Pelaksanaan** dan ia hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak dengan memilih dalam bentuk sama ada:

a) Jaminan Bank/ Bank Islam/ Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB)/ Bank Perusahaan Kecil dan Sederhana Malaysia (Bank SME) atau
b) Jaminan Syarikat Kewangan atau
c) Jaminan Insurans/ Takaful

Petender akan **menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian** seperti mana ditetapkan oleh pihak MBSJ. Sila rujuk **Jadual Fi Bayaran di Perkara 21.0 dalam Arahan Kepada Petender**.

Bertarikh pada ..... hari bulan ..... 2025.

…….
(Tandatangan Petender)

Nama Penuh :
No. K/P :
Alamat :
No. Telefon :
Atas Sifat :

…….....
Meteri atau Cap Petender

.. ……
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh :
No. K/P :
Alamat :
No. Telefon :

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN G

PREAMBLES

Dokumen Meja Terkawal

PREAMBLES

PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN ZON A TANPA SENJATA API DI PREMIS-PREMIS MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN

MBSJ.KUB.400-5/8/226

Bil	Huraian
A	**<u>CUKAI JUALAN DAN PERKHIDMATAN MALAYSIA (CJCP)</u>**
A	Semua tawaran harga secara Tender yang dikemukakan oleh Petender hendaklah tanpa kiraan Cukai Jualan dan Perkhidmatan Malaysia (CJCP).
B	Petender hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran CJCP kepada pihak Majlis sekiranya mengenakan caj CJCP kepada pihak Majlis.
C	Sekiranya Petender yang berjaya adalah berdaftar dengan Jabatan Kastam DiRaja Malaysia (JKDM), pihak Majlis akan mengeluarkan Surat Setuju Terima CJCP kepada Petender yang berjaya dengan tawaran harga termasuk kenaan CJCP.
D	Bagi Petender yang mengisytiharkan tidak dikenakan cukai di bawah Akta CJCP, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar CJCP setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka pihak Petender hendaklah memaklumkan dengan segera kepada pihak Majlis berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut di bawah Akta CJCP. Pelarasan harga kenaan CJCP tersebut akan dimuktamadkan oleh Pegawai Penguasa (P.P).

Bil	Huraian
A	**<u>PERLINDUNGAN TAKAFUL / INSURANS & BON PERLAKSANAAN</u>**
1	Petender hendaklah menyediakan Perlindungan **Takaful/ Insurans Tanggungan Awam dan Pampasan Pekerja sebelum melaksanakan perkhidmatan ini. (rujuk Perkara 23 dalam Arahan Kepada Petender). **Walau bagaimanapun, adalah **digalakkan** untuk mengambil Pelan Perlindungan Takaful berbanding Pelan Perlindungan Insuran.
2	Kontraktor hendaklah menyediakan Menyediakan Bon Perlaksanaan *(Perfomance Bond)* dalam bentuk Bank / Islamic Bank / BPIMB / Insurans / Takaful atau Jaminan Syarikat Kewangan. (rujuk kepada Perkara 12 dalam Arahan Kepada Petender).
3	Petender dinasihatkan untuk membaca dan memahami segala isi kandungan Dokumen Tender ini. Ini adalah bertujuan agar Petender dapat menjalankan semua Perkhidmatan ini mengikut arahan dan penentuan perkhidmatan sepertimana yang telah ditetapkan.

Dokumen Meja Terkawal

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN H

RINGKASAN TENDER

Dokumen Meja Terkawal

RINGKASAN TENDER

PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN ZON A TANPA SENJATA API DI PREMIS-PREMIS MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN

MBSJ.KUB.400-5/8/226

BIL	HURAIAN	JUMLAH SEBULAN (RM)	BULAN	JUMLAH 2 TAHUN (RM)
A	PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN		X 24	
B	PENYEDIAAN LAPORAN BULANAN		X 24	
JUMLAH KESELURUHAN DIBAWA KE BORANG TENDER (RM)				

RINGGIT MALAYSIA : .....

.....

TEMPOH PERKHIDMATAN (DITETAPKAN) : DUA (2) TAHUN

…….. Tandatangan Petender

Nama Penuh : ……
No. Kad Pengenalan : ……
Alamat : ……
……...
……...

Cap Rasmi : ……
No. Telefon : ……
Tarikh : ……

…….. Tandatangan Saksi

Nama Penuh : ……
No. Kad Pengenalan : ……
Alamat : ……
……...
……...

No. Telefon : ……
Tarikh : ……

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN J

SENARAI KUANTITI

Dokumen Meja Terkawal

SENARAI KUANTITI

PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN ZON A TANPA SENJATA API DI PREMIS-PREMIS MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN

MBSJ.KUB.400-5/8/226

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)
	PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN Menyediakan **18 orang** pengawal keselamatan **tanpa** senjata api bertugas selama **12 jam sehari/setiap seorang** (hari bekerja Isnin hingga Jumaat termasuk Sabtu, Ahad dan cuti umum) seperti yang ditetapkan oleh pihak Majlis iaitu :				
A	**18** Pengawal Keselamatan x **RM...../ Jam x 12 jam x 30.5** Hari (purata hari bekerja sebulan)	Bulan	1	.....	.....
B	Menyediakan Laporan Bulanan yang mengandungi gambar mengikut senarai lokasi dan lain-lain berkaitan bagi perkhidmatan ini dengan anggaran ..... helaian muka surat.	Bulan	1	.....	.....
	JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN TENDER (RM)				.....

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN K

MAKLUMAT PETENDER