Dokumen Meja Terkawal

SEBUT HARGA DALAM TALIAN

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

DOKUMEN SEBUT HARGA

(JILID 1/2)

BAGI

CADANGAN PERKHIDMATAN PEMBAHARUAN JAMINAN & KHIDMAT SOKONGAN PERKAKASAN *SAN STORAN HITACHI VANTARA* DAN *SAN SWITCH BROCADE G610* UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

NO. SEBUT HARGA	**MBSJ.KUB.400/5/6/637**
TARIKH BUKA	**08 OGOS 2025**
TARIKH TUTUP	**22 OGOS 2025**
MASA TUTUP	**12.00 TENGAH HARI**

DATUK BANDAR,
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,
47610 SUBANGJAYA,
SELANGOR D.E.
www.mbsj.gov.my

Dokumen Meja Terkawal

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/637

CADANGAN PERKHIDMATAN PEMBAHARUAN JAMINAN & KHIDMAT SOKONGAN PERKAKASAN SAN STORAN HITACHI VANTARA DAN SAN SWITCH BROCADE G610 UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN	BUTIRAN	MUKA SURAT
A	**SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER**	SS 1 – SS 5
B	**SURAT AKUAN PEMBIDA - LAMPIRAN 6**	SAP 1 – SAP 2
C	**BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL – LAMPIRAN 12**	BP 1
D	**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA – LAMPIRAN 13**	SAS 1
E	**ARAHAN KEPADA PETENDER**	AKP1 – AKP 12
F	**BORANG SEBUT HARGA**	BS 1
G	***PREAMBLES***	P1 – P4
H	**RINGKASAN SEBUT HARGA**	RS 1
J	**SENARAI KUANTITI**	SK 1 – SK 3
K	**MAKLUMAT PETENDER**	MP 1 – MP 12

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN A

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

Dokumen Meja Terkawal

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DILENGKAPKAN / DILAMPIRKAN KE DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA DAN MAKLUMAT PETENDER.

1. Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam arahan kepada petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen Sebut Harga kami semasa mengemukakan Sebut Harga ini untuk membolehkan MBSJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan bekalan / perkhidmatan / kerja yang disebut harga semasa penilaian Sebut Harga.

2. Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Sebut Harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang disebut harga. Justeru itu Sebut Harga kami akan hanya dipertimbang untuk di perakukan kepada ahli Jawatankuasa Sebut harga di setuju terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang disebut harga, mengikut penilaian MBSJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.

3. Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum Sebut Harga ditutup. Maklumat dan dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan di pertimbangkan didalam penilaian keupayaan kami.

4. Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas Sebut Harga kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.

5. Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MBSJ akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MBSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.

Dokumen Meja Terkawal

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

(~~KERJA/BEKALAN/~~PERKHIDMATAN)

Sila tandakan [√] bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Sila tandakan [X] bagi dokumen-dokumen yang tidak disertakan atau tidak berkaitan.

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh J/Kuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Petender adalah **diwajibkan** mengemukakan sekurang-kurangnya satu dari perkara-perkara berikut : i) Salinan Penyata Bulanan Bank bagi **tiga (3) bulan terakhir** sebelum tarikh tutup sebut harga bagi bulan **Mei, Jun dan Julai 2025 (Penyata tersebut hendaklah DISAHKAN** atau: ii) Salinan akaun yang diaudit oleh Akauntan bertauliah bagi dua (2) tahun kewangan terakhir yang telah di sahkan bagi Syarikat Sdn Bhd sahaja atau: iii) Sebarang salinan dokumen/surat pengesahan sebagai bukti kepada bayaran dijangka, kemudahan pinjaman dari bank, overdraf, kemudahan kredit dari pembekal dan lain-lain yang terkini. **Penyata bank diatas telah DISAHKAN OLEH PIHAK BANK yang mengeluarkan penyata tersebut (penyata yang tidak disahkan akan mengakibatkan Sebut Harga tuan tidak akan dipertimbangkan semasa penilaian Sebut Harga dibuat).**	[ ] [ ] [ ]	[ ] [ ] [ ]
2.	Borang Sebut harga lengkap diisi (termasuk nilai) dan ditandatangani. **(Wajib)**	[ ]	[ ]
3.	Surat Akuan Pembida (Lampiran 6) yang telah siap diisi dan ditandatangani. **(Wajib).**	[ ]	[ ]

Dokumen Meja Terkawal

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

(~~KERJA/BEKALAN/~~PERKHIDMATAN)

Sila tandakan [√] bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Sila tandakan [X] bagi dokumen-dokumen yang tidak disertakan atau tidak berkaitan.

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh J/Kuasa Pembuka Sebut Harga
4.	Salinan Borang D atau Borang E bagi Kontraktor/Pembekal berdaftar dengan Akta Pendaftaran Perniagaan 1956. atau: Salinan Borang Teras ('Super Form') bagi Kontraktor/Pembekal berdaftar dengan Akta Syarikat 2016. **(Wajib)**	☐	☐
5.	Borang Pengisytiharan Pemunya Benefisial (BO) (Lampiran 12) berdasarkan Akta Syarikat (Pindaan) 2024 (Akta A 1701) dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang telah siap diisi dan ditandatangani. **(Wajib)**	☐	☐
6.	Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Pemerdagangan Orang Dan Buruh Paksa (Lampiran 13) yang telah siap diisi dan ditandatangani. **(Wajib)**	☐	☐
7.	Salinan sijil Pematuhan Cukai atau Tax Compliance Certificate (TCC) dari Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM). **(Wajib)**	☐	☐
8.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat **dan/atau** Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputera dari Kementerian Kewangan Malaysia (MOF).	☐	☐
9.	Borang A Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Petender lengkap diisi dan ditandatangani. **(Wajib)**	☐	☐

Dokumen Meja Terkawal

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

(~~KERJA/BEKALAN/~~PERKHIDMATAN)

Sila tandakan [√] bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Sila tandakan [X] bagi dokumen-dokumen yang tidak disertakan atau tidak berkaitan.

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh J/Kuasa Pembuka Sebut Harga
10.	Bagi membolehkan penilaian teknikal dilakukan, petender perlu mengemukakan bukti pemilikan/ keempunyaan loji, jentera, peralatan dan lain-lain seperti : i) Kenderaan / jentera dengan menyertakan salinan Sijil Pemilikan Kenderaan / Sijil / Surat Pajakan. ii) Peralatan kerja dengan menyertakan senarai peralatan beserta bilangan. iii) Pengalaman kerja dengan menyertakan Surat Setuju Terima (SST) yang telah **DISAHKAN** dan laporan penilaian prestasi oleh agensi terlibat. iv) Salinan sijil-sijil kursus/ seminar/ latihan berkaitan.	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
11.	Mengasingkan dokumen berkaitan Kewangan (Jilid 1/2) dan Teknikal (2/2) dalam sampul surat yang berbeza dan dimasukkan ke dalam 1 sampul surat besar yang lain. **(Wajib)**	☐	☐
12.	Lain-lain (Sila nyatakan) : i) _____ ii) _____	☐ ☐	☐ ☐

Dokumen Meja Terkawal

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

(~~KERJA/BEKALAN/~~PERKHIDMATAN)

Sila tandakan [√] bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Sila tandakan [X] bagi dokumen-dokumen yang tidak disertakan atau tidak berkaitan.

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	**UNTUK KEGUNAAN JABATAN**
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar. Tandatangan: Nama: Jawatan : Tarikh :	Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil .....(jika ada) Tandatangan: Nama: Jawatan : Tarikh : Tandatangan: Nama: Jawatan : Tarikh :

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN B

SURAT AKUAN PEMBIDA
LAMPIRAN 6

Dokumen Meja Terkawal

LAMPIRAN 6

SURAT AKUAN PEMBIDA
Bagi

CADANGAN PERKHIDMATAN PEMBAHARUAN JAMINAN & KHIDMAT SOKONGAN PERKAKASAN SAN STORAN HITACHI VANTARA DAN SAN SWITCH BROCADE G610 UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

MBSJ.KUB.400-5/6/637

Saya, ….....…(Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan ……..... yang mewakili …..... (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran ……..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

i. Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
ii. Tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

2.1. Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
2.2. Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa :

3.1 Saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [*Akta 574*] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : …….....

Nama : …….....

No. K/P : …….....

Tarikh : …….....

Cap Syarikat : …….....

Catatan:

(i) *Termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 *[Akta 694*] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [*Akta 574*] .

(ii) **Seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.

(iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

(iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN C

BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL (LAMPIRAN 12)

Dokumen Meja Terkawal

LAMPIRAN 12

BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL

CADANGAN PERKHIDMATAN PEMBAHARUAN JAMINAN & KHIDMAT SOKONGAN PERKAKASAN SAN STORAN HITACHI VANTARA DAN SAN SWITCH BROCADE G610 UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

MBSJ.KUB.400-5/6/637

Saya…… nombor kad pengenalan ……..…..….. yang mewakili syarikat..... nombor pendaftaran ……. (*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa pemunya benefisial syarikat seperti mana diisytiharkan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) seperti di Lampiran A dan senarai pemunya benefisial tambahan bagi kontrak ini (jika ada) adalah seperti berikut:

a) Butiran Pemunya Benefisial (Individu):

Nama Individu	No. Kad Pengenalan / No. Pasport Kewarganegaraan	Kewarganegaraan

b) Butiran Pemunya Benefisial (Syarikat):

Nama Syarikat	No.Pendaftaran (MOF/CIDB/SSM) / No.Pendaftaran Bagi Syarikat Asing	Lokasi Syarikat (Nama Negara)

[Berdasarkan Akta Syarikat (pindaan) 2024 [*Akta A1701*] dan garis panduan yang disediakan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)]

Yang Benar,

.....

(Nama dan No. KP)

Cap Syarikat :

Catatan:
*** Potong yang mana tidak berkenaan**

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN D

SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA – LAMPIRAN 13

Dokumen Meja Terkawal

LAMPIRAN 13

SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH

PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA

CADANGAN PERKHIDMATAN PEMBAHARUAN JAMINAN & KHIDMAT SOKONGAN PERKAKASAN SAN STORAN HITACHI VANTARA DAN SAN SWITCH BROCADE G610 UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

MBSJ.KUB.400-5/6/637

Saya,….....(Nama Wakil Syarikat) ..... No. Kad Pengenalan Yang mewakili …..... (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran ..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini akan :

i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;
ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi;
dan
iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Anti penyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta manamana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Anti pemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan : .....

Nama : .....

No. KP : .....

Tarikh : .....

Cap Syarikat : .....

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN E

ARAHAN KEPADA PETENDER

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN F

BORANG SEBUT HARGA

Dokumen Meja Terkawal

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA
BORANG SEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI : CADANGAN PERKHIDMATAN PEMBAHARUAN JAMINAN & KHIDMAT SOKONGAN PERKAKASAN SAN STORAN HITACHI VANTARA DAN SAN SWITCH BROCADE G610 UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

Kepada :
Datuk Bandar,
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

Saya/Kami yang bertandatangan di bawah bekalan ini, telah meneliti serta memahami segala syarat-syarat dan senarai kuantiti serta penentuan perkhidmatan, dengan ini menawarkan diri untuk melaksanakan perkhidmatan tersebut dengan sempurna dan memuaskan dengan jumlah tawaran harga sebanyak : (Ringgit Malaysia : ..... RM .....) bagi **tempoh perkhidmatan** (**ditetapkan) adalah selama tiga (3) tahun**.

Saya/Kami bersetuju yang sebut harga ini akan berterusan sah dan tidak akan ditarik balik dalam tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan sebut harga dan bersetuju bahawa tiada apa-apa had, syarat atau janjian lain akan dikenakan oleh kami selepas tarikh tersebut.

Saya/Kami bersetuju Sebut Harga ini ditolak sekiranya melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan.
Saya/Kami bersetuju menyerahkan **Bon Pelaksanaan** dan ia hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak dengan memilih dalam bentuk sama ada:

a. Jaminan Bank / Bank Islam / Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) / Bank Perusahaan Kecil dan Sederhana Malaysia (Bank SME) atau
b. Jaminan Syarikat Kewangan atau
c. Jaminan Insurans / Takaful

Petender akan **menanggung fi penyediaan Dokumen Perjanjian** sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ. Sila rujuk **Jadual Fi Bayaran di Perkara 21.0 dalam Arahan Kepada Petender.**

Bertarikh ..... haribulan..... 2025

……	……..……
Tandatangan Petender	Tandatangan Saksi
Nama Penuh : ……...	Nama Penuh :……..…….
No. Kad Pengenalan :……	No. Kad Pengenalan :……..……
Alamat : ……...	Alamat : ……..……
…….....	……..…….
…….....	……..……...
No. Telefon :……...	Tarikh : ……
Tarikh : ……	
Atas sifat : ……..	

……...
Meteri atau cap rasmi petender

Dokumen Meja Terkawal

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN G

PREAMBLES

Dokumen Meja Terkawal

PREAMBLES

CADANGAN PERKHIDMATAN PEMBAHARUAN JAMINAN & KHIDMAT SOKONGAN PERKAKASAN SAN STORAN HITACHI VANTARA DAN SAN SWITCH BROCADE G610 UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

Bil	***PREAMBLES***
A.	**KAKITANGAN TEKNIKAL** Menyediakan seorang atau lebih Jurutera yang bertauliah dan berpengalaman di dalam bidang teknikal yang berkaitan dengan kontrak ini. Sila nyatakan sijil dan butiran jurutera yang akan terlibat di dalam kontrak ini nanti.
B.	**BON PERLAKSANAAN** Petender hendaklah menyediakan Bon Perlaksanaan (*Perfomance Bond*) dalam bentuk Bank/ Islamic Bank/ BPIMB/ Insurans/ Takaful atau Jaminan Syarikat Kewangan bagi perkhidmatan yang kontraknya bernilai melebihi RM200,000.00. (rujuk kepada Perkara 12 dalam Arahan Kepada Petender)
C.	**INSURANS** Kontraktor hendaklah menyediakan Perlindungan Takaful/Insurans Tanggungan Awam sebelum melaksanakan perkhidmatan ini. (rujuk Perkara 23 dalam Arahan Kepada Petender) **Walau bagaimanapun, adalah digalakkan untuk mengambil pelan perlindungan Takaful berbanding pelan Perlindungan Insurans
D.	**KERJA-KERJA PEMBAHARUAN JAMINAN & KHIDMAT SOKONGAN PERKAKASAN** **MBSJ tidak akan bertanggungjawab** di atas kesilapan / kegagalan penyediaan konfigurasi yang boleh mengakibatkan perubahan harga yang dicadangkan. Petender yang dilantik haruslah memperbaharui khidmat sokongan dan jaminan mengikut spesifikasi yang ditetapkan oleh MBSJ dan sebelum tempoh khidmat sokongan dan jaminan asal tamat. Tempoh pelaksanaan kerja ini mestilah mengikut tempoh yang ditetapkan. Sekiranya melebihi dari tempoh projek MBSJ berhak **mengenakan denda lewat siap projek** mengikut dokumen perjanjian. Penyediaan pelaporan bagi setiap modul yang telah selesai dilaksanakan perlu diserahkan kepada pegawai projek untuk pengesahan.

Dokumen Meja Terkawal

PREAMBLES

CADANGAN PERKHIDMATAN PEMBAHARUAN JAMINAN & KHIDMAT SOKONGAN PERKAKASAN SAN STORAN HITACHI VANTARA DAN SAN SWITCH BROCADE G610 UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

Bil	*PREAMBLES*
E.	**JADUAL PEMBAYARAN PROJEK DAN DOKUMEN PERJANJIAN** Petender akan menerima pembayaran sepertimana yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis. Sila rujuk **Perkara Terma Pembayaran** dalam Dokumen Sebut Harga Jilid 2/2. Petender akan menanggung **Fi bagi penyediaan Dokumen Perjanjian Kontrak** sepertimana yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis. Sila rujuk **Jadual Fi Bayaran di Lampiran A** dalam Arahan Kepada Petender.
F.	**PENGUJIAN DAN PINDAHAN TEKNOLOGI** Pelaksanaan pengujian sistem adalah **WAJIB** dilaksanakan bersama pengguna jabatan dan pegawai projek. Dokumen pengujian perlu disahkan oleh penguji yang telah dilantik dan mendapat kelulusan Pengarah Jabatan Teknologi Maklumat.
G.	**AKTA CUKAI PERKHIDMATAN 2018 (AKTA SST 2018)** Semua tawaran harga secara sebut harga yang dikemukakan oleh petender hendaklah tanpa kenaan SST. Petender hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran SST kepada pihak Majlis sekiranya mengenakan caj SST kepada pihak Majlis. Sekiranya petender yang berjaya adalah berdaftar dengan Jabatan Kastam DiRaja Malaysia (JKDM), pihak Majlis akan mengeluarkan Surat Setuju Terima kepada petender yang berjaya dengan tawaran harga termasuk kenaan SST. Bagi Petender yang mengisytiharkan tidak dikenakan cukai di bawah Akta SST, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar SST setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka pihak petender hendaklah memaklumkan dengan segera kepada pihak Majlis berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut di bawah Akta SST. Pelarasan harga kenaan SST tersebut akan dimuktamadkan oleh Pegawai Penguasa (P.P).

Dokumen Meja Terkawal

PREAMBLES

CADANGAN PERKHIDMATAN PEMBAHARUAN JAMINAN & KHIDMAT SOKONGAN PERKAKASAN SAN STORAN HITACHI VANTARA DAN SAN SWITCH BROCADE G610 UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

Bil	*PREAMBLES*
H.	**PEMBEKALAN PERKHIDMATAN** Harga jaminan dan khidmat sokongan adalah termasuk pembelian, pembekalan, penghantaran, penukaran, pembaikan, pemasangan, konfigurasi, mengujilari, dan lain-lain kerja yang berkaitan sehingga perkakasan tersebut berfungsi dengan sempurna sepenuhnya.
I.	**KESELAMATAN & KAKITANGAN TEKNIKAL** Petender perlu sentiasa memastikan mengambil langkah keselamatan semasa melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan perkakasan pelayan . Petender hendaklah menyediakan kakitangan teknikal yang berkelayakan untuk menjalankan kerja-kerja penyenggaraan, penggantian, pembaikan, pemasangan, konfigurasi, mengujilari dan lain-lain kerja yang berkaitan sehingga perkakasan tersebut berfungsi dengan sempurna sepenuhnya.
J.	**POLISI KESELAMATAN SIBER** Setiap Kontraktor Yang Terlibat Dalam Cadangan Perolehan Perkhidmatan Pembaharuan Jaminan & Khidmat Sokongan Perkakasan San Storan Hitachi Vantara Dan San Switch Brocade G610 Untuk Majlis Bandaraya Subang Jaya wajib untuk mematuhi dan menandatangani peruntukan Polisi Keselamatan Siber Majlis Bandaraya Subang Jaya serta apa-apa peraturan dan arahan lain yang dikeluarkan dan dikuatkuatkuasakan dari masa ke semasa ; dan jika ingkar kepada peruntukan yang ditetapkan, maka tindakan sewajarnya boleh diambil ke atas diri nya.

Dokumen Meja Terkawal

PREAMBLES

CADANGAN PERKHIDMATAN PEMBAHARUAN JAMINAN & KHIDMAT SOKONGAN PERKAKASAN SAN STORAN HITACHI VANTARA DAN SAN SWITCH BROCADE G610 UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

Bil	***PREAMBLES***
K.	**PEMBAIKAN DAN PENGGANTIAN PERKAKASAN STORAN HITACHI VANTARA DAN SAN SWITCH BROCADE G610, UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** Petender haruslah membekalkan semua *san storage / san switch* mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan. Petender boleh mengemukakan cadangan spesifikasi lain yang setaraf atau lebih tinggi mengikut kesesuaian untuk pertimbangan tanpa melibatkan pertambahan kos tender. Petender perlu mendapat kebenaran pegawai secara rasmi terlebih dahulu untuk setiap pembaikan dan penggantian sistem dan perkakasan yang akan dilaksanakan. Petender perlu menyediakan Laporan Pengesahan Pengguna *(User Acceptance Test)* yang mengandungi laporan bergambar sebelum dan selepas pembaikkan, serta merekodkan maklumat seperti nombor siri, jenama, spesifikasi bagi perkakasan yang rosak, perkakasan yang dibaiki dan perkakasan yang diganti baru.

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN H

RINGKASAN
SEBUT HARGA

Dokumen Meja Terkawal

RINGKASAN SEBUT HARGA

CADANGAN PERKHIDMATAN PEMBAHARUAN JAMINAN & KHIDMAT SOKONGAN PERKAKASAN SAN STORAN HITACHI VANTARA DAN SAN SWITCH BROCADE G610 UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

MBSJ.KUB.400-5/6/637

BIL	HURAIAN	JUMLAH (RM)
1.0	JUMLAH KESELURUHAN SK 1	
2.0	JUMLAH KESELURUHAN SK 2	
3.0	JUMLAH KESELURUHAN SK 3	
	JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM)	

RINGGIT MALAYSIA : ……..……..……

……

TEMPOH PERKHIDMATAN (DITETAPKAN) : TIGA (3) TAHUN

…… ……

Tandatangan Petender Tandatangan Saksi

Nama Penuh : …… Nama Penuh : ……

No. Kad Pengenalan : …… No. Kad Pengenalan : ……

Alamat : …… Alamat : ……

……... ……

……... ……

Cap & Alamat Syarikat : …….....

No. Telefon : …… No. Telefon : ……

Tarikh : …… Tarikh : ……

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN J

SENARAI KUANTITI

Dokumen Meja Terkawal

SENARAI KUANTITI

CADANGAN PERKHIDMATAN PEMBAHARUAN JAMINAN &KHIDMAT SOKONGAN PERKAKASAN SAN STORAN HITACHI VANTARA DAN SAN SWITCH BROCADE G610 UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

MBSJ.KUB.400-5/6/637

***Nota :** Untuk huraian yang lebih jelas, petender hendaklah menyemak di bahagian Spesifikasi Teknikal Dokumen Sebut Harga Jilid 2/2

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
A	**PEMBAHARUAN JAMINAN *(WARRANTY)* PERKAKASAN SAN STORAN HITACHI VANTARA DAN SAN SWITCH BROCADE G610 SERTA KHIDMAT SOKONGAN ONSITE SEPANJANG TEMPOH KONTRAK (24X7X4).** **TEMPOH : 1 JANUARI 2026 SEHINGGA 31 DISEMBER 2028**				
A.1	**1 Unit *SAN Storage VSP E590*** ***Serial No : 64174*** • *Service VSP E590 - Standard Monthly.* • *Service Professional Consulting Services Block-Time Support.* **Tempoh Mula : 1 Januari 2026** **Tempoh Tamat : 31 Disember 2028** **Tempoh : 3 Tahun** ***Sila rujuk jilid 2/2 spesifikasi teknikal.**	Tahun	3	.....	.....
A.2	**2 Unit *SAN Switch Brocade G610*** ***Serial No. :*** ***EZL1916S05G , EZL1916S079 .*** • *Software Version Release Support (SVRS), Brocade G610-8 Software Maintenance.* • *Service Standard Support Brocade G610 SAN switch* **Tempoh Mula : 1 Januari 2026** **Tempoh Tamat : 31 Disember 2028** **Tempoh : 3 Tahun** ***Sila rujuk jilid 2/2 spesifikasi teknikal.**	Tahun	3	.....	.....
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (SK 1)					.....

Dokumen Meja Terkawal

SENARAI KUANTITI

CADANGAN PERKHIDMATAN PEMBAHARUAN JAMINAN &KHIDMAT SOKONGAN PERKAKASAN SAN STORAN HITACHI VANTARA DAN SAN SWITCH BROCADE G610 UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

MBSJ.KUB.400-5/6/637

***Nota :** Untuk huraian yang lebih jelas, petender hendaklah menyemak di bahagian Spesifikasi Teknikal Dokumen Sebut Harga Jilid 2/2

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
A	**PEMBAHARUAN JAMINAN *(WARRANTY)* PERKAKASAN SAN STORAN HITACHI VANTARA DAN SAN SWITCH BROCADE G610 SERTA KHIDMAT SOKONGAN ONSITE SEPANJANG TEMPOH KONTRAK (24X7X4).** **TEMPOH : 1 JANUARI 2026 SEHINGGA 31 DISEMBER 2028**				
A.3	**PERKHIDMATAN SOKONGAN TEKNIKAL** **Perkakasan *SAN Storage VSP E590 & SAN Switch Brocade G610*** • Khidmat Sokongan Helpdesk Melalui Telefon, Emel, Whatsapp & Web • *Remote & Onsite 24 x 7 x 4 hour response.* **Tempoh Mula : 1 Januari 2026** **Tempoh Tamat : 31 Disember 2028** **Tempoh : 3 Tahun** ***Sila rujuk jilid 2/2 spesifikasi teknikal.**	Tahun	3	.....	.....
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (SK 2)					.....

Dokumen Meja Terkawal

SENARAI KUANTITI

CADANGAN PERKHIDMATAN PEMBAHARUAN JAMINAN &KHIDMAT SOKONGAN PERKAKASAN SAN STORAN HITACHI VANTARA DAN SAN SWITCH BROCADE G610 UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

MBSJ.KUB.400-5/6/637

***Nota :** Untuk huraian yang lebih jelas, petender hendaklah menyemak di bahagian Spesifikasi Teknikal Dokumen Sebut Harga Jilid 2/2

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
B	**PENYELENGGARAAN BERKALA (PREVENTIVE MAINTENANCE) – DUA BELAS (12) KALI SEPANJANG TEMPOH 3 TAHUN.**				
B.1	**PENYELENGGARAAN BERKALA (PREVENTIVE MAINTENANCE)**				
	PENYELENGGARAAN BERKALA PELAYAN 1 Unit *SAN Storage VSP E590* Kekerapan : 4 kali setahun Tempoh : 3 Tahun Jumlah PM : 12 kali ***Sila rujuk jilid 2/2 spesifikasi teknikal.**	Nos	12	.....	.....
	PENYELENGGARAAN BERKALA 2 Unit *SAN Switch Brocade G610* Kekerapan : 4 kali setahun Tempoh : 3 Tahun Jumlah PM : 12 kali ***Sila rujuk jilid 2/2 spesifikasi teknikal.**	Nos	12	.....	.....
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (SK 3)					.....

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN K

MAKLUMAT PETENDER