Dokumen Meja Terkawal

SEBUT HARGA DALAM TALIAN

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

DOKUMEN SEBUT HARGA

(JILID 1/2)

BAGI

PERKHIDMATAN PENAMBAHBAIKAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM EZYMBSJ MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN

NO. SEBUT HARGA	**MBSJ.KUB.400-5/6/589**
TARIKH BUKA	**16 MEI 2025**
TARIKH TUTUP	**30 MEI 2025**
MASA TUTUP	**12.00 TENGAH HARI**

DATUK BANDAR,
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,
47610 SUBANGJAYA,
SELANGOR D.E.
www.mbsj.gov.my

Dokumen Meja Terkawal

ISI KANDUNGAN

BAHAGIAN	BUTIRAN	MUKA SURAT
A	**SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER**	SS1 - SS4
B	**SURAT AKUAN PEMBIDA - LAMPIRAN 6**	SAP 1- SAP 2
C	**BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL – LAMPIRAN 12**	BP 1
D	**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA – LAMPIRAN 13**	SAS 1
E	**ARAHAN KEPADA PETENDER**	AKP1 - AKP12
F	**BORANG SEBUT HARGA**	BS 1
G	***PREAMBLES***	P1 - P3
H	**RINGKASAN SEBUT HARGA**	RS 1
J	**SENARAI KUANTITI**	SK 1 - SK 9
K	**KADAR DENDA**	KD 1
L	**MAKLUMAT PETENDER**	MP1-12

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN A

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

Dokumen Meja Terkawal

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DILENGKAPKAN / DILAMPIRKAN KE DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA DAN MAKLUMAT PETENDER.

1) Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam Arahan Kepada Petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen Sebut harga kami semasa mengemukakan Sebut harga ini untuk membolehkan MBSJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender semasa penilaian Sebut harga.

2) Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Sebut harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender. Justeru itu Sebut harga kami akan hanya dipertimbang untuk di perakukan kepada Jawatankuasa Sebut harga disetujuterima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender, mengikut penilaian MBSJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.

3) Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum Sebut harga ditutup. Maklumat dan Dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan di pertimbangkan didalam penilaian keupayaan kami.

4) Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas **Sebut harga kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan** sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.

5) Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MBSJ akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MBSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

(~~KERJA/BEKALAN~~/PERKHIDMATAN)

Sila tandakan [/] Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Sila tandakan [X] Bagi Dokumen-dokumen Yang Tidak Disertakan atau Tidak Berkaitan.

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1	Petender adalah **diwajibkan** mengemukakan sekurang-kurangnya satu dari perkara-perkara berikut : i) Salinan Penyata Bulanan Bank bagi **tiga (3) bulan** terakhir sebelum tarikh tutup sebut harga bagi bulan **Februari, Mac dan April tahun 2025 (Penyata tersebut hendaklah DISAHKAN atau:** ii) Salinan akaun yang diaudit oleh Akauntan bertauliah bagi dua (2) tahun kewangan terakhir yang telah di sahkan bagi Syarikat Sdn Bhd sahaja **atau:** iii) Sebarang salinan dokumen/surat pengesahan sebagai bukti kepada bayaran dijangka, kemudahan pinjaman dari bank, overdraf, kemudahan kredit dari pembekal dan lain-lain yang terkini. **Penyata bank diatas telah DISAHKAN OLEH PIHAK BANK yang mengeluarkan penyata tersebut (penyata yang tidak disahkan akan mengakibatkan Sebut Harga tuan tidak akan dipertimbangkan semasa penilaian Sebut Harga dibuat).**	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
2	Borang Sebut harga lengkap diisi (termasuk nilai) dan ditandatangani. **(Wajib)**	☐	☐
3	Surat Akuan Pembida (Lampiran 6) yang telah siap diisi dan ditandatangani. **(Wajib).**	☐	☐
4	Salinan Borang D atau Borang E bagi Kontraktor/Pembekal berdaftar dengan Akta Pendaftaran Perniagaan 1956. **atau:** Salinan Borang Teras ***('Super Form')*** bagi Kontraktor/Pembekal berdaftar dengan Akta Syarikat 2016. **(Wajib)**	☐	☐

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
5	Borang Pengisytiharan Pemunya Benefisial (BO) (Lampiran 12) berdasarkan Akta Syarikat (Pindaan) 2024 (Akta A 1701) dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang telah siap diisi dan ditandatangani. **(Wajib)**	☐	☐
6	Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Pemerdagangan Orang Dan Buruh Paksa (Lampiran 13) yang telah siap diisi dan ditandatangani. **(Wajib)**	☐	☐
7	Salinan sijil Pematuhan Cukai atau Tax Compliance Certificate (TCC) dari Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM). **(Wajib)**	☐	☐
8	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat **dan/atau** Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputera dari Kementerian Kewangan Malaysia (MOF).	☐	☐
9	Borang A - Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Petender lengkap diisi dan ditandatangani. **(Wajib)**	☐	☐
10	Bagi membolehkan penilaian teknikal dilakukan, petender perlu mengemukakan bukti pemilikan/ keempunyaan loji, jentera, peralatan dan lain-lain seperti : i) Kenderaan / jentera dengan menyertakan salinan Sijil Pemilikan Kenderaan / Sijil / Surat Pajakan ii) Peralatan kerja dengan menyertakan senarai peralatan beserta bilangan iii) Pengalaman kerja dengan menyertakan Surat Setuju Terima (SST) yang telah **DISAHKAN** dan laporan penilaian prestasi oleh agensi terlibat. iv) Salinan sijil-sijil kursus/ seminar/ latihan berkaitan	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
11	Lain-lain (Sila nyatakan) : i) _____ _____ ii) _____ _____	☐ ☐	☐ ☐

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	**UNTUK KEGUNAAN JABATAN**
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar. Tandatanga: Nama: Jawatan : Tarikh :	Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil…… (jika ada) Tandatangan: Nama: Jawatan : Tarikh : Tandatangan: Nama: Jawatan : Tarikh :

* Sila potong mana tidak berkenaan

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN B

SURAT AKUAN PEMBIDA – LAMPIRAN 6

Dokumen Meja Terkawal

LAMPIRAN 6

SURAT AKUAN PEMBIDA
Bagi

PERKHIDMATAN PENAMBAHBAIKAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM EZYMBSJ MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN

MBSJ.KUB.400-5/6/589

Saya, ….....…(Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan ……..... yang mewakili …..... (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran ……..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

i. Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
ii. Tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

2.1. Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
2.2. Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa :

3.1 Saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [*Akta 574*] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : …….....

Nama : …….....

No. K/P : …….....

Tarikh : …….....

Cap Syarikat : …….....

Catatan:

(i) *Termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 *[Akta 694*] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [*Akta 574*] .

(ii) **Seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.

(iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

(iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN C

BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL (LAMPIRAN 12)

LAMPIRAN 12

BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL

PERKHIDMATAN PENAMBAHBAIKAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM EZYMBSJ MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN

MBSJ.KUB.400-5/6/589

Saya…… nombor kad pengenalan ……..…..…... yang mewakili syarikat ……..……. nombor pendaftaran ……. (*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa pemunya benefisial syarikat seperti mana diisytiharkan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) seperti di Lampiran A dan senarai pemunya benefisial tambahan bagi kontrak ini (jika ada) adalah seperti berikut:

a) Butiran Pemunya Benefisial (Individu):

Nama Individu	No. Kad Pengenalan / No. Pasport	Kewarganegaraan

b) Butiran Pemunya Benefisial (Syarikat):

Nama Syarikat	No. Pendaftaran (MOF/CIDB/SSM) atau No. Pendaftaran Bagi Syarikat Asing	Lokasi Syarikat (Nama Negara)

[Berdasarkan Akta Syarikat (pindaan) 2024 [*Akta A1701*] dan garis panduan yang disediakan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)]

Yang Benar,

.....

(Nama dan No. KP)

Cap Syarikat :

Catatan:
*** Potong yang mana tidak berkenaan**

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN D

SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA – LAMPIRAN (LAMPIRAN 13)

Dokumen Meja Terkawal

LAMPIRAN 13

SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA

PERKHIDMATAN PENAMBAHBAIKAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM EZYMBSJ MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN

MBSJ.KUB.400-5/6/589

Saya,….....….....(Nama Wakil Syarikat) ….....….... No. Kad Pengenalan ..... yang mewakili….....(Nama Syarikat) ….....….....nombor Pendaftaran ….....(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)….....….....dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini akan :

i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;

ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi; dan

iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Anti penyeludupan Migran 2007 *[Akta 670]* dan Akta Kerja 1955 *[Akta 265]* serta manamana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Anti pemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 *[Akta 265]* serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan : .....
Nama : .....
No. KP : .....
Tarikh : .....

Cap Syarikat : .....

Dokumen Meja Terkawal

SAP 2

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN E

ARAHAN KEPADA PETENDER

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN F

BORANG SEBUT HARGA

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BORANG SEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI : PERKHIDMATAN PENAMBAHBAIKAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM EZYMBSJ MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN

Kepada :
Datuk Bandar,
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

Saya/Kami yang bertandatangan di bawah bekalan ini, telah meneliti serta memahami segala syarat-syarat dan senarai kuantiti serta penentuan perkhidmatan, dengan ini menawarkan diri untuk melaksanakan perkhidmatan tersebut dengan sempurna dan memuaskan dengan jumlah tawaran harga sebanyak : (Ringgit Malaysia: ....) RM ……..... bagi **tempoh perkhidmatan** (**ditetapkan) adalah selama dua (2) tahun**.

Saya/Kami bersetuju yang sebut harga ini akan berterusan sah dan tidak akan ditarik balik dalam tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan sebut harga dan bersetuju bahawa tiada apa-apa had, syarat atau janjian lain akan dikenakan oleh kami selepas tarikh tersebut.

Saya/Kami bersetuju Sebut Harga ini ditolak sekiranya melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan.
Saya/Kami bersetuju menyerahkan **Bon Pelaksanaan** dan ia hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak dengan memilih dalam bentuk sama ada:

a) Jaminan Bank / Bank Islam / Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) / Bank Perusahaan Kecil dan Sederhana Malaysia (Bank SME) atau
b) Jaminan Syarikat Kewangan atau
c) Jaminan Insurans / Takaful

Petender akan **menanggung fi penyediaan Dokumen Perjanjian** sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ. Sila rujuk **Jadual Fi Bayaran di Perkara 21.0 dalam Arahan Kepada Petender.**

Bertarikh ..... haribulan 2025

……	……..……
(Tandatangan Petender)	(Tandatangan Saksi)
Nama Penuh : ……...	Nama Penuh :……...…….
No. Kad Pengenalan :……	No. Kad Pengenalan :……...…….
Alamat : ……...	Alamat : ……...……
…….....	……...……
…….....	……..……...
No. Telefon : …….	No. Telefon : …….
Tarikh : …….	Tarikh : ……

……...
Meteri atau cap petender

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN G

PREAMBLES

Dokumen Meja Terkawal

PREAMBLES

BIL	HURAIAN
A	**INSURANS** Petender hendaklah menyediakan Perlindungan Takaful/Insurans Tanggungan Awam sebelum melaksanakan perkhidmatan ini. (rujuk Perkara 23 dalam Arahan Kepada Petender) **Walau bagaimanapun, adalah digalakkan untuk mengambil pelan perlindungan Takaful berbanding pelan Perlindungan Insurans
B	**PERKHIDMATAN PENAMBAHBAIKAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM EZYMBSJ MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN**
1.	Petender **WAJIB** mengkaji, memahami, menganalisa, menyelenggara penambahbaikan dan membangunkan SISTEM EZYMBSJ mengikut proses, prosedur, perkhidmatan dan polisi yang diguna pakai dan ditetapkan di MBSJ.
2.	Petender yang dilantik **WAJIB** memahami proses kerja yang melibatkan SISTEM EZY MBSJ VERSI2.0.
3.	Tempoh pelaksanaan kerja ini mestilah mengikut tempoh yang ditetapkan. Sekiranya melebihi daripada tempoh projek, MBSJ berhak **mengenakan denda lewat siap projek atau penamatan kontrak** mengikut dokumen perjanjian.
4.	Petender perlu mendaftarkan senarai kakitangan dan perkakasan yang terlibat di dalam penambahbaikan dan pembangunan SISTEM EZYMBSJ ini kepada Jabatan Teknologi Maklumat MBSJ bagi mendapatkan kelulusan penggunaan perkakasan dan akses ke pangkalan data MBSJ (jika berkenaan) dengan mematuhi prosedur Sistem Pengurusan Bersepadu (SPB) di bawah skop Pengurusan Keselamatan Maklumat dan Polisi Keselamatan Siber (PKS) MBSJ.
5.	Kakitangan yang terlibat untuk penambahbaikan dan membangunkan SISTEM EZY MBSJ VERSI 2.0 ini mestilah **mempunyai kemahiran dan berpengalaman di dalam penambahbaikan dan membangunkan aplikasi berasaskan web.**
6.	Penyediaan pelaporan bagi setiap modul yang selesai dilaksanakan perlu dibentangkan dan diserahkan kepada pegawai projek dan pengguna jabatan.
7.	Terma pembayaran adalah mengikut jadual yang telah ditetapkan di dalam dokumen sebut harga (Rujuk Dokumen Sebut Harga Jilid 2/2).

BIL	HURAIAN
C	**JADUAL PEMBAYARAN PROJEK DAN DOKUMEN PERJANJIAN**
1.	Petender akan menerima pembayaran sepertimana yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis. Sila rujuk **Perkara 9.0 Terma Pembayaran/Jadual Pembayaran** dalam Dokumen Sebut Harga Jilid 2/2.
2.	Petender akan menanggung **Fi bagi penyediaan Dokumen Perjanjian Kontrak** sepertimana yang telah ditetapkan oleh pihak MBSJ. Sila rujuk **Jadual Fi Bayaran di Lampiran A** dalam Arahan Kepada Petender.
D	**MENGINSTALASI, MENGKONFIGURASI, PEMBERSIHAN DAN INTEGRASI DATA**
1.	Petender perlu membentang dan mendapat pengesahan daripada Pengarah Jabatan Teknologi Maklumat MBSJ sebelum pelaksanaan kerja.
2.	Petender bertanggungjawab memastikan data MBSJ terpelihara semasa kerja pembangunan dan pengujian sistem.
3.	Petender **TIDAK DIBENARKAN** membuat penyalinan pendua data dan sistem tanpa kebenaran dan kelulusan daripada Pengarah Jabatan Teknologi Maklumat MBSJ.
E	**PENGUJIAN DAN PINDAHAN TEKNOLOGI**
1.	Pelaksanaan pengujian sistem adalah **WAJIB** dilaksanakan bersama pegawai projek dan pengguna jabatan.
2.	Dokumen pengujian perlu **DISAHKAN** oleh penguji yang telah dilantik dan mendapat kelulusan Pengarah Jabatan Teknologi Maklumat MBSJ.
3.	Pindahan teknologi berserta Manual Dokumen Projek (manual spesifikasi teknikal dan manual pengguna) **WAJIB** dilaksanakan.

Dokumen Meja Terkawal

BIL	HURAIAN
F	**AKTA CUKAI PERKHIDMATAN 2018 (AKTA SST 2018)**
1.	Semua tawaran harga secara sebut harga yang dikemukakan oleh petender hendaklah tanpa kiraan SST.
2.	Petender hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran SST kepada pihak Majlis sekiranya mengenakan caj SST kepada pihak Majlis.
3.	Sekiranya petender yang berjaya adalah berdaftar dengan Jabatan Kastam DiRaja Malaysia (JKDM), pihak Majlis akan mengeluarkan Surat Setuju Terima kepada petender yang berjaya dengan tawaran harga termasuk kenaan SST.
4.	Bagi Petender yang mengisytiharkan tidak dikenakan cukai di bawah Akta SST, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar SST setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka pihak petender hendaklah memaklumkan dengan segera kepada pihak Majlis berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut di bawah Akta SST. Pelarasan harga kenaan SST tersebut akan dimuktamadkan oleh Pegawai Penguasa (P.P).

Dokumen Meja Terkawal

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN H

RINGKASAN SEBUT HARGA

Dokumen Meja Terkawal

RINGKASAN SEBUT HARGA

PERKHIDMATAN PENAMBAHBAIKAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM EZYMBSJ MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/589

.

BIL	RINGKASAN KERJA	JUMLAH (RM)
1	Jumlah Keseluruhan dari muka surat SK1	……
2	Jumlah Keseluruhan dari muka surat SK2	……
3	Jumlah Keseluruhan dari muka surat SK3	……
	JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM)	……

RINGGIT MALAYSIA : ……..……

TEMPOH PERKHIDMATAN (DITETAPKAN) : DUA (2) TAHUN

…….. (Tandatangan Petender dan Cap)

Nama: .....

No. KP: ……..

Atas Sifat: ……..……...

Cap & Alamat Syarikat:……..……....

.....

No. Telefon: ……..……

No. Fax: .....

..... (Tandatangan Saksi)

Nama: .....

No. KP:.....

Alamat: .....

.....

.....

No. Telefon: .....

Dokumen Meja Terkawal

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN J

SENARAI KUANTITI

Dokumen Meja Terkawal

SENARAI KUANTITI

Nota :
1. Untuk huraian yang lebih jelas, petender hendaklah menyemak di bahagian **Spesifikasi Teknikal Dokumen Sebut Harga Jilid 2/2.**

2. Petender hendaklah melaksanakan penyelenggaraan sistem selama **DUA (2) tahun bermula dari tarikh kuat kuasa sistem dan disahkan MBSJ.**

3. Keperluan tambahbaik di SISTEM EZYMBSJ tertakluk kepada keperluan MBSJ sepanjang tempoh selenggara.

BIL.	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
1.0	**PEMBANGUNAN NAIKTARAF SISTEM (JAVA/PHP) DAN PANGKALAN DATA MySQL – Melaksanakan pembangunan naiktaraf sistem (java/php) pada semua modul kerja dan pangkalan data MySQL (**kepada version terkini : version 8.0 ke atas dan terkini) dan bersesuaian dengan sistem Senarai Perkhidmatan UTAMA : • Menu Utama (*Dashboard*) • Modul Isekat (Tapisan Perkhidmatan) • Modul Cukai Taksiran • Modul Kompaun • Modul Cagaran • Modul Bilpelbagai • Modul Lesen Anjing • Modul Tempahan Rumah Peranginan • Modul Tempahan Dewan dan Gelanggang • Modul Sewaan • Modul Pusara • Modul Bazar Ramadhan • Modul Kontraktor • Modul Sisa Restoran • Modul Sewa Petak Kereta • Modul Permit Bangunan • Capaian Sistem eTENDER • Capaian Sistem ELESEN • Modul Bayaran Online • Modul UrusPengguna • Modul Profil Ahli • Modul Pembaharuan Lesen/Permit • Selenggara Sistem *Kandungan utama modul(submenu) menyediakan pengurusan perkhidmatan atas talian MBSJ kepada pelanggan awam, agensi kerajaan dan pengguna dalaman seperti: ▪ Pengurusan maklumat pekhidmatan ▪ Carian dan semakan penyata ▪ Kemudahan bayaran dan cetakan maklumat	Borong	-	.....	.....
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)				.....

BIL.	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
2.0	**SELENGGARA PEMBANGUNAN SISTEM** Melaksanakan selenggara sistem dalam tempoh dua(2) tahun sebanyak empat(4) kali selenggara yang ditetapkan MBSJ. **Perkhidmatan penyelenggaraan pembaikan sistem dan perkhidmatan penambahbaikan sistem berkaitan dengan perubahan polisi kerja termasuk kerja tambahan baru.** Mematuhi pelaksanaan kerja selenggara seperti ditetapkan(Jilid2/2) iaitu : Perkara 3.0 : *Respond Time* Perkara 4.0 : Syarat Penyelenggaraan - Kod Program Perkara 7.0 : Penyenggaraan Dan Pembaikan Perkara 8.0 : Skop Kerja Penyenggaraan	Borong	-	…….	…….
3.0	**INTEGRASI, MIGRASI DAN PEMBERSIHAN DATA** • Integrasi Maklumat Pindah Milik Harta • Integrasi Maklumat Nilaian Semasa Ke IRMS • Integrasi Maklumat Harta Baru • Integrasi Sistem Penilaian Semula Penyediaan capaian integrasi dengan sistem lain tertakluk kepada keperluan MBSJ sepanjang tempoh kerja.	Borong	-	…….	…….
4.0	***PENETRATION TEST (PENTEST)*** Petender **WAJIB** melaksanakan PENTEST. • Melaksanakan *PENTEST* minima 1 kali dalam tempoh kontrak selenggara sistem (selepas kuatkuasa sistem). • Melantik pembekal yang bertauliah untuk melaksanakan *PENTEST* dan menyediakan laporan penuh berserta sijil pengesahan *PENTEST*.	Borong	-	…….	…….
5.0	**JEJAK AUDIT *(AUDIT TRAIL)*** Petender **WAJIB** menyediakan *audit trail* bagi setiap proses yang berlaku di dalam Sistem Penilaian Semasa dan Sistem Penilaian Semula MBSJ. • Jejak Audit Sistem • Jejak Audit Aktiviti Sistem • Menyediakan laporan kronologi jejak audit sistem/data	Borong	-	…….	…….
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)				…….

Dokumen Meja Terkawal

BIL.	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
6.0	***SECURE SOCKET LAYER (SSL)*** Petender WAJIB melaksanakan instalasi dan konfigurasi *SSL Certificate* bagi memastikan sistem selamat dicapai di luar rangkaian.	Borong	-	…….	…….
7.0	**PINDAHAN TEKNOLOGI SISTEM** * Melaksanakan pindahan teknologi sistem bagi **pengaturcaraan** yang digunakan kepada **pentadbir sistem/penyelia/ *administrator.*** * Melaksanakan pindahan teknologi sistem bagi **penggunaan modul sistem** yang digunakan kepada **pengguna jabatan MBSJ mengikut tahap capaian akses yang ditetapkan.** **PENGURUSAN LATIHAN** * **Anggaran bilangan pengguna adalah 40 orang.** * **Penyediaan tempat dan pengurusan latihan dibawah tanggungan syarikat.**	Borong	-	…….	…….
	DOKUMENTASI • Dokumen Sistem • Dokumen Pangkalan Data • Dokumen Panduan Pengguna	Borong	-	…….	…….
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)				…….

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN K

KADAR DENDA

Dokumen Meja Terkawal

1.0 KADAR DENDA BAGI PERKHIDMATAN YANG TIDAK MENGIKUT ARAHAN

1.1 Petender boleh dikenakan denda seperti berikut mengikut kes (merujuk PK 4.2 Perkara 9.10.3 (a) dan (b) :

Sekiranya petender gagal menyempurnakan bekalan/perkhidmatan yang telah ditetapkan dalam tempoh kontrak yang dipersetujui, maka syarikat dikehendaki membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada Majlis dengan menggunakan formula berikut :

(BLR + 1%) x (Nilai Kontrak / 365) x (Bilangan Hari Lewat)

1.2 Kadar denda sehari ini yang telah ditetapkan oleh MBSJ perlu dipatuhi oleh petender.

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN L

MAKLUMAT PETENDER