Dokumen Meja Terkawal

SEBUT HARGA DALAM TALIAN

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

DOKUMEN SEBUT HARGA

BAGI

PERKHIDMATAN PENYEWAAN KREN TUNDA KENDERAAN BERAT SELAMA DUA (2) TAHUN DI KAWASAN PENTADBIRAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA.

NO. SEBUT HARGA	**MBSJ.KUB.400-5/6/582**
TARIKH BUKA	**12 MAC 2025**
TARIKH TUTUP	**26 MAC 2025**
MASA TUTUP	**12.00 TENGAH HARI**

DATUK BANDAR,
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,
47610 SUBANGJAYA,
SELANGOR D.E.
www.mbsj.gov.my

Dokumen Meja Terkawal

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/582

PERKHIDMATAN PENYEWAAN KREN TUNDA KENDERAAN BERAT SELAMA DUA (2) TAHUN DI KAWASAN PENTADBIRAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA.

BAHAGIAN	BUTIRAN	MUKA SURAT
A	**SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER**	SS 1 - SS 4
B	**SURAT AKUAN PEMBIDA - LAMPIRAN 6**	SAP 1- SAP 2
C	**BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL – LAMPIRAN 12**	BP 1
D	**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA – LAMPIRAN 13**	SAS 1
E	**ARAHAN KEPADA PETENDER**	AKP1 - AKP12
F	**BORANG SEBUT HARGA**	BS 1
G	***PREAMBLES***	P1 - P3
H	**RINGKASAN SEBUT HARGA**	RS 1
J	**SENARAI KUANTITI**	SK 1 - SK 9
K	**PENENTUAN PERKHIDMATAN**	PP 1 - PP 4
L	**KADAR DENDA**	KD 1
M	**PELAN LOKASI / GAMBAR**	PL 1
L	**MAKLUMAT PETENDER**	MP1-12

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN A

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

Dokumen Meja Terkawal

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DILENGKAPKAN / DILAMPIRKAN KE DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA DAN MAKLUMAT PETENDER.

1) Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam arahan kepada petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen Sebut Harga kami semasa mengemukakan Sebut Harga ini untuk membolehkan MBSJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan bekalan / perkhidmatan / kerja yang disebut harga semasa penilaian Sebut Harga.

2) Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Sebut Harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang disebut harga. Justeru itu Sebut Harga kami akan hanya dipertimbang untuk di perakukan kepada ahli Jawatankuasa Sebut harga di setuju terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang disebut harga, mengikut penilaian MBSJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.

3) Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum Sebut Harga ditutup. Maklumat dan dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan di pertimbangkan didalam penilaian keupayaan kami.

4) Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas **Sebut Harga kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan** sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.

5) Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MBSJ akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MBSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

(~~KERJA/BEKALAN~~/PERKHIDMATAN)

Sila tandakan [√] bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Sila tandakan [X] bagi dokumen-dokumen yang tidak disertakan atau tidak berkaitan.

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1	Petender adalah **diwajibkan** mengemukakan sekurang-kurangnya satu dari perkara-perkara berikut : i) Salinan Penyata Bulanan Bank bagi **tiga (3) bulan** terakhir sebelum tarikh tutup sebut harga bagi bulan **Disember tahun 2024 , Januari dan Februari tahun 2025 (Penyata tersebut hendaklah DISAHKAN atau:** ii) Salinan akaun yang diaudit oleh Akauntan bertauliah bagi dua (2) tahun kewangan terakhir yang telah di sahkan bagi Syarikat Sdn Bhd sahaja **atau:** iii) Sebarang salinan dokumen/surat pengesahan sebagai bukti kepada bayaran dijangka, kemudahan pinjaman dari bank, overdraf, kemudahan kredit dari pembekal dan lain-lain yang terkini. **Penyata bank diatas telah DISAHKAN OLEH PIHAK BANK yang mengeluarkan penyata tersebut (penyata yang tidak disahkan akan mengakibatkan Sebut Harga tuan tidak akan dipertimbangkan semasa penilaian Sebut Harga dibuat).**	[ ] [ ] [ ] [ ]	[ ] [ ] [ ] [ ]
2	Borang Sebut harga lengkap diisi (termasuk nilai) dan ditandatangani. **(Wajib)**	[ ]	[ ]
3	Surat Akuan Pembida (Lampiran 6) yang telah siap diisi dan ditandatangani. **(Wajib).**	[ ]	[ ]
4	Salinan Borang D atau Borang E bagi Kontraktor/Pembekal berdaftar dengan Akta Pendaftaran Perniagaan 1956. **atau:** Salinan Borang Teras ***('Super Form')*** bagi Kontraktor/Pembekal berdaftar dengan Akta Syarikat 2016. **(Wajib)**	[ ]	[ ]

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
5	Borang Pengisytiharan Pemunya Benefisial (BO) (Lampiran 12) berdasarkan Akta Syarikat (Pindaan) 2024 (Akta A 1701) dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang telah siap diisi dan ditandatangani. **(Wajib)**	☐	☐
6	Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Pemerdagangan Orang Dan Buruh Paksa (Lampiran 13) yang telah siap diisi dan ditandatangani. **(Wajib)**	☐	☐
7	Salinan sijil Pematuhan Cukai atau Tax Compliance Certificate (TCC) dari Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM). **(Wajib)**	☐	☐
8	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat **dan/atau** Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputera dari Kementerian Kewangan Malaysia (MOF).	☐	☐
9	Borang A - Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Petender lengkap diisi dan ditandatangani. **(Wajib)**	☐	☐
10	Bagi membolehkan penilaian teknikal dilakukan, petender perlu mengemukakan bukti pemilikan/ keempunyaan loji, jentera, peralatan dan lain-lain seperti : i) Kenderaan / jentera dengan menyertakan salinan Sijil Pemilikan Kenderaan / Sijil / Surat Pajakan ii) Peralatan kerja dengan menyertakan senarai peralatan beserta bilangan iii) Pengalaman kerja dengan menyertakan Surat Setuju Terima (SST) yang telah **DISAHKAN** dan laporan penilaian prestasi oleh agensi terlibat. iv) Salinan sijil-sijil kursus/ seminar/ latihan berkaitan	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
11	Lain-lain (Sila nyatakan) : i) _____ _____ ii)	☐ ☐	☐ ☐

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	**UNTUK KEGUNAAN JABATAN**
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar. Tandatanga: Nama: Jawatan : Tarikh :	Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil…… (jika ada) Tandatangan: Nama: Jawatan : Tarikh : Tandatangan: Nama: Jawatan : Tarikh :

* Sila potong mana tidak berkenaan

Dokumen Meja Terkawal

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN B

SURAT AKUAN PEMBIDA - LAMPIRAN 6

Dokumen Meja Terkawal

LAMPIRAN 6

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

PERKHIDMATAN PENYEWAAN KREN TUNDA KENDERAAN BERAT SELAMA DUA (2) TAHUN DI KAWASAN PENTADBIRAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA.

MBSJ.KUB.400-5/6/582

Saya, ….....…. (Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan ……..... yang mewakili …..... (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran ……..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

i. Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
ii. Tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa :

3.1 Saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [*Akta 574*] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

Dokumen Meja Terkawal

3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : .....

Nama : .....

No.KP : .....

Tarikh : .....

Cap Syarikat : .....

Catatan:

(i) *Termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 *[Akta 694*] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [*Akta 574*] .

(ii) **Seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.

(iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

(iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN C

BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL (LAMPIRAN 12)

Dokumen Meja Terkawal

BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL

PERKHIDMATAN PENYEWAAN KREN TUNDA KENDERAAN BERAT SELAMA DUA (2) TAHUN DI KAWASAN PENTADBIRAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA.

MBSJ.KUB.400-5/6/582

Saya…… nombor kad pengenalan ……..…..…..
yang mewakili syarikat …….....……. nombor pendaftaran ……..
(*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa pemunya benefisial syarikat seperti mana diisytiharkan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) seperti di Lampiran A dan senarai pemunya benefisial tambahan bagi kontrak ini (jika ada) adalah seperti berikut:

a) Butiran Pemunya Benefisial (Individu):

Nama Individu	No. Kad Pengenalan / No. Pasport	Kewarganegaraan

b) Butiran Pemunya Benefisial (Syarikat):

Nama Syarikat	No. Pendaftaran (MOF/CIDB/SSM) atau No. Pendaftaran Bagi Syarikat Asing	Lokasi Syarikat (Nama Negara)

[Berdasarkan Akta Syarikat (pindaan) 2024 [*Akta A1701*] dan garis panduan yang disediakan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)]

Yang Benar,

.....

(Nama dan No. KP)

Cap Syarikat :

Catatan:
*** Potong yang mana tidak berkenaan**

Dokumen Meja Terkawal

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN D

SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA – LAMPIRAN (LAMPIRAN 13)

Dokumen Meja Terkawal

LAMPIRAN 13

SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA

PERKHIDMATAN PENYEWAAN KREN TUNDA KENDERAAN BERAT SELAMA DUA (2) TAHUN DI KAWASAN PENTADBIRAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA.

MBSJ.KUB.400-5/6/582

Saya, ….....…. (Nama Wakil Syarikat) ….....…. No. Kad Pengenalan ..... yang mewakili ….....…. (Nama Syarikat) ….....…. nombor Pendaftaran ….....…. (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) ….....…. dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini akan :

i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;

ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi; dan

iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Anti penyeludupan Migran 2007 *[Akta 670]* dan Akta Kerja 1955 *[Akta 265]* serta manamana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Anti pemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 *[Akta 265]* serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan : .....
Nama : .....
No. KP : .....
Tarikh : .....

Cap Syarikat : .....

Dokumen Meja Terkawal

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN E

ARAHAN KEPADA PETENDER

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN F

BORANG SEBUT HARGA

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BORANG SEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI : PERKHIDMATAN PENYEWAAN KREN TUNDA KENDERAAN BERAT SELAMA DUA (2) TAHUN DI KAWASAN PENTADBIRAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA.

Kepada :
Datuk Bandar,
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

Saya/Kami yang bertandatangan di bawah bekalan ini, telah meneliti serta memahami segala syarat-syarat dan senarai kuantiti serta penentuan perkhidmatan, dengan ini menawarkan diri untuk melaksanakan perkhidmatan tersebut dengan sempurna dan memuaskan dengan jumlah tawaran harga sebanyak :
(Ringgit Malaysia: .....
.....) RM ……..... bagi **tempoh perkhidmatan** (**ditetapkan) adalah selama dua (2) tahun**.

Saya/Kami bersetuju yang sebut harga ini akan berterusan sah dan tidak akan ditarik balik dalam tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan sebut harga dan bersetuju bahawa tiada apa-apa had, syarat atau janjian lain akan dikenakan oleh kami selepas tarikh tersebut.

Saya/Kami bersetuju Sebut Harga ini ditolak sekiranya melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan.
Saya/Kami bersetuju menyerahkan **Bon Pelaksanaan** dan ia hendaklah meliputi keseleruhan tempoh kontrak dengan memilih dalam bentuk sama ada:

a) Jaminan Bank / Bank Islam / Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) / Bank Perusahaan Kecil dan Sederhana Malaysia (Bank SME) atau
b) Jaminan Syarikat Kewangan atau
c) Jaminan Insurans / Takaful

Petender akan **menanggung fi penyediaan Dokumen Perjanjian** sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ. Sila rujuk **Jadual Fi Bayaran di Perkara 21.0 dalam Arahan Kepada Petender.**

Bertarikh ..... haribulan 2025

……	……..……
Tandatangan Petender	Tandatangan Saksi
Nama Penuh : ……...	Nama Penuh :……..…….
No. Kad Pengenalan :……	No. Kad Pengenalan :……..…….
Alamat : ……...	Alamat : ……..……
…….....	……..…….
…….....	……..……...
No. Telefon : …….	Tarikh : ……
Tarikh : ……	
Atas sifat : ……...	

……...
Meteri atau cap rasmi petender

Dokumen Meja Terkawal

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN G

PREAMBLES

Dokumen Meja Terkawal

PREAMBLES

PERKHIDMATAN PENYEWAAN KREN TUNDA KENDERAAN BERAT SELAMA DUA (2) TAHUN DI KAWASAN PENTADBIRAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA.

Bil	*PREAMBLES*
A.	**PERLINDUNGAN TAKAFUL/INSURANS** Petender hendaklah menyediakan Perlindungan Takaful/Insurans Tanggungan Awam *(Public Liability Insurance)* / Insurans Pampasan Pekerja *(Workmen Compensation Insurance)* sebelum melaksanakan perkhidmatan ini. (rujuk Perkara 22 dalam Arahan Kepada Petender) **Walaubagaimanapun, adalah digalakkan petender untuk mengambil pelan perlindungan Takaful berbanding pelan Perlindungan Insurans.
B.	**BON PERLAKSANAAN** Petender hendaklah menyediakan Bon Perlaksanaan (*Perfomance Bond*) dalam bentuk Bank/ Islamic Bank/ BPIMB/ Insurans/ Takaful atau Jaminan Syarikat Kewangan bagi perkhidmatan yang kontraknya bernilai melebihi RM200,000.00. (rujuk kepada Perkara 12 dalam Arahan Kepada Petender)
C.	**PENYEDIAAN KREN TUNDA DAN TENAGA PEKERJA** Petender dikehendaki menyediakan kren tunda dan tenaga pekerja seperti jadual berikut :- a) Jadual Kerja bagi Perkhidmatan Penyewaan Kren Tunda Kenderaan Berat Selama Dua (2) tahun di kawasan pentadbiran Majlis Bandaraya Subang Jaya, Selangor Darul Ehsan untuk Majlis Bandaraya Subang Jaya) I) Hari : Isnin – Jumaat ii)Masa : 9.00 pagi hingga 4.30 petang (Selepas 4.30 petang bergantung kepada keperluan) iii) Pekerja : Pemandu (1 orang) Kelindan / Pembantu (1 orang) 1 Kren Tunda Kenderaan Berat (2 orang) **Warganegara Malaysia sahaja** iv) Sabtu - Ahad : Baergantung kepada keperluan. Petender dikehendaki menyediakan bilangan tenaga pekerja yang mencukupi berdasarkan waktu yang ditetapkan di atas dan tenaga kerja hendaklah berusia tidak melebihi lima puluh (50) tahun, disahkan sihat, mampu dan berupaya untuk bekerja setiap hari. Walaubagaimanapun, sekiranya pihak Majlis memerlukan perkhidmatan penyewaan tunda kenderaan diluar waktu pejabat atau pada hari cuti umum atau hujung minggu, pihak petender dikehendaki membuat perkhidmatan dengan cekap dan berdedikasi.

Dokumen Meja Terkawal

Bil	*PREAMBLES*
D.	**JUMLAH PENYEWAAN KREN TUNDA** Petender diwajibkan menyediakan bilangan kren tunda kenderaan berat (20 tan) yang mencukupi iaitu 2 buah kren tunda. (1 kren utama dan 1 kren gantian sekiranya berlaku kerosakan pada kren utama.) Kegagalan menyediakan jumlah kren tunda yang mencukupi denda akan dikenakan. Kuantiti yang dinyatakan bagi jumlah kenderaan yang ditunda adalah minima 10 buah sebulandan bersamaan minima 240 buah bagi tempoh 2 tahun (24 bulan). Jumlah kenderaan sebenar adalah bergantung kepada keadaan semasa di tapak. Bayaran akan disahkan oleh pihak Majlis berdasarkan kuantiti sebenar perlaksanaan kerja tersebut.
E.	**LIPUTAN KAWASAN PENGUATKUASAAN TUNDAAN** Liputan kawasan penundaan bagi petender meliputi kawasan pentadbiran Majlis Bandaraya Subang Jaya adalah seperti berikut: i. Subang Jaya - USJ ii. Subang Hi-Tech iii. Putra Height iv. Kinrara v. Puchong vi. Bandar Putra Permai vii. Seri Kembangan
F.	**PENYELENGGARAAN** Petender hendaklah membaiki kerosakan yang kecil (minor) dengan serta-merta. Manakala bagi kerosakan yang besar (major) perlu dilaksanakan dalam tempoh 24 jam dan perlu menggantikan kren gantian bagi melaksanakan penundaan tanpa gagal.
G.	**MEDIUM KOMUNIKASI** Pegawai atau wakil yang diberikan kuasa oleh pihak Majlis akan berhubung atau berkomunikasi dengan petender melalui surat rasmi, faks, panggilan telefon, email, pesanan sms, pesanan *Whatsapp* atau mana-mana peranti elektronik yang lain dan ia dianggap sebagai komunikasi secara rasmi dan perlu dipatuhi oleh petender.

Dokumen Meja Terkawal

Bil	*PREAMBLES*
	PEMBAYARAN Petender perlu mengemukakan perkara-perkara berikut ketika proses tuntutan pembayaran interim : a) Inbois dan tax inbois b) Borang Akuan Siap Kerja c) Perakuan Perincian Dokumen Kontrak Perolehan d) Peta Lokasi e) Laporan siap kerja yang disertakan gambar kerja sebelum, semasa dan selepas kerja dilaksanakan dan mempunyai tarikh bagi setiap arahan kerja yang terlibat. Laporan tuntutan bayaran interim tersebut hendaklah dicetak di atas kertas A4 putih, dan gambar bewarna dan berjilid kemas dengan comb binding mengikut standard yang ditetapkan. Bagi petender yang disenarai pendek hendaklah menghadiri Sesi Temuduga pada suatu tarikh yang ditentukan oleh Panel Penguatkuasa dengan membawa semua dokumen berkaitan seperti: i. Kenderaan / jentera dengan menyertakan salinan Sijil Pemilikan Kenderaan / Sijil/ Surat Pajakan. ii. Peralatan kerja dengan menyertakan senarai peralatan beserta bilangan. iii. Pengalaman kerja yang telah disahkan dengan menyertakan Surat Setuju Terima (SST) yang telah disahkan dan laporan penilaian prestasi oleh agensi terlibat. iv. Salinan sijil-sijil kursus / seminar/ latihan berkaitan.

Dokumen Meja Terkawal

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN H

RINGKASAN SEBUT HARGA

Dokumen Meja Terkawal

RINGKASAN SEBUT HARGA

PERKHIDMATAN PENYEWAAN KREN TUNDA KENDERAAN BERAT SELAMA DUA (2) TAHUN DI KAWASAN PENTADBIRAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA.

MBSJ.KUB.400-5/6/582

BIL	HURAIAN	JUMLAH (RM)
1.0	PENYEDIAAN PERALATAN/ KELENGKAPAN PEKERJA	
2.0	PENYEDIAAN LAPORAN BULANAN	
3.0	PERKHIDMATAN MENUNDA KENDERAAN BERAT KE DEPOH TUNDA SUBANG TP2.	
JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM)		

RINGGIT MALAYSIA : ……..……..……..

……

TEMPOH PERKHIDMATAN (DITETAPKAN) : DUA (2) TAHUN

…….. Tandatangan Petender

Nama Penuh : ……
No. Kad Pengenalan : ……
Alamat : ……
……..
……..

Cop Rasmi :
……
No. Telefon : ……
Tarikh : ……

…….. Tandatangan Saksi

Nama Penuh : ……
No. Kad Pengenalan : ……
Alamat : ……
……..
……..

No. Telefon : ……
Tarikh : ……

Dokumen Meja Terkawal

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN J

SENARAI KUANTITI

SENARAI KUANTITI

PERKHIDMATAN PENYEWAAN KREN TUNDA KENDERAAN BERAT SELAMA DUA (2) TAHUN DI KAWASAN PENTADBIRAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA.

MBSJ.KUB.400-5/6/582

BIL	HURAIAN	JUMLAH (RM)
	KERJA AWALAN	
1.0	**PENYEDIAAN PERALATAN/ KELENGKAPAN PEKERJA**	
A	Petender hendaklah menyediakan segala peralatan / kelengkapan yang mencukupi bagi pemandu dan pembantu / kelindan selama dua tahun seperti berikut : • *Vest* keselamatan pemantul cahaya dan perkataan **KONTRAKTOR TUNDA MBSJ** di bahagian belakang (wajib). • Pakaian T-shirt perlu **diseragamkan dan berwarna biru gelap atau hitam.** • Pekerja dan pemandu perlu memakai kasut keselamatan bertutup *(safety boot)* sepanjang melaksanakan kerja-kerja tundaan. • Sarung tangan *heavy duty* semasa kerja-kerja penundaan • Peti ubat kecemasan dan alat pemadam api (khas untuk kenderaan)	.....
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)	

Dokumen Meja Terkawal

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
2.0	**PENYEDIAAN LAPORAN BULANAN**				
A	Menyediakan Laporan Bulanan selama dua puluh empat (24) bulan bagi perkhidmatan yang telah dilakanakan yang mengandungi gambar sebelum, semasa dan selepasdan mengikut senarai lokasi; laporan hendaklah mengandungi sekurang-kurangnya sepuluh (10) helaian muka surat dan lain-lain berkaitan.	NOS	24		
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)					

Dokumen Meja Terkawal

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	(Kuantiti yang dinyatakan adalah sementara. Kuantiti sebenar adalah berdasarkan kepada arahan pihak Majlis dari masa ke semasa. <u>Kuantiti minimum adalah sebanyak 10 tundaan untuk tempoh sebulan) dan bersamaan minima 240 buah bagi tempoh 2 tahun (24 bulan).</u>				
3.0	**PERKHIDMATAN MENUNDA KENDERAAN BERAT KE DEPOH TP 2 SUBANG**				
A	Menyediakan kren untuk menunda kenderaan berat ke Depoh Tundaan MBSJ di TP 2, Subang Jaya sepertimana diarahkan. (Sila rujuk Lampiran A1 jadual perkhidmatan)	NOS	240		
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)					

Dokumen Meja Terkawal

LAMPIRAN A1

JADUAL PERKHIDMATAN

BIL	LOKASI	MASA	HARI	KREN	PETUGAS	KEUPAYAAN UNTUK MEMENUHI PERKHIDMATAN
A.	epoh Tunda TP 2, Subang Jaya	9.00 pagi hingga 4.30 petang	Isnin hingga Jumaat	1 kren utama (wajib) dan	1 orang pemandu dan 1 orang kelindan (wajib)	( ) SETUJU ( )TIDAK SETUJU
		(selepas 4.30 petang bergantung kepada keperluan)	(Sabtu & Ahad bergantung kepada keperluan)	1 kren gantian sekiranya berlaku kerosakan. *(on call)*	1 orang pemandu gantian dan 1 orang kelindan gantian sekiranya berlaku ketiadaan pekerja. *(on call)*	( ) SETUJU ( )TIDAK SETUJU

…….. ……..

Tandatangan Petender Tandatangan Saksi

Nama Penuh : …… Nama Penuh : ……

No. Kad Pengenalan : …… No. Kad Pengenalan : ……

Alamat : …… Alamat : ……

…….... ……...

…….... ……...

Cop Rasmi :

……

No. Telefon : …… No. Telefon : ……

Tarikh : …… Tarikh : ……

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN K

PENENTUAN PERKHIDMATAN

Dokumen Meja Terkawal

PENENTUAN PERKHIDMATAN

PERKHIDMATAN PENYEWAAN KREN TUNDA KENDERAAN BERAT SELAMA DUA (2) TAHUN DI KAWASAN PENTADBIRAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA.

1.0 SKOP PERKHIDMATAN

1.1 MENYEDIAKAN KEMUDAHAN DAN TENAGA PEKERJA MAHIR UNTUK MENGOPERASIKAN PERKHIDMATAN TUNDA

1.1.1 Syarikat / Petender perlu menyediakan segala peralatan, perkakasan dan kenderaan towing truck untuk menjalankan operasi tunda apabila diarahkan oleh Datuk Bandar MBSJ atau wakilnya.

1.1.2 Syarikat / Petender perlu menyediakan segala peralatan, perkakasan dan kenderaan towing truck dengan maklumat lengkap berkenaan seperti bilangan, model, keupayaan dan lain *'functionality features'*.

1.1.3 Syarikat / Petender perlu mengemukakan sijil pengesahan kelulusan rekabentuk mesin angkat dari Jabatan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia (JKKP) (*re-conformation* - (pengesahan) untuk *mobile crane, boring rig, crawler crane, piling machine, mobile elevating work platform (skylift), truck mounted crane* bagi kren yang disediakan sebelum melaksanakan kerja-kerja penundaan.

1.1.4 Syarikat / Petender perlu menyediakan segala peralatan, perkakasan dan kenderaan towing truck yang digunakan seperti cukai jalan dan insuran adalah didaftarkan dengan pihak berkuasa berkenaan dan disahkan dengan sijil-sijil berkenaan dan boleh beroperasi.

1.1.5 Syarikat / Petender perlu menyediakan kren gantian sekiranya kren sedia ada rosak bagi meneruskan perkhidmatan tundaan tanpa gagal.

1.1.6 Syarikat / Petender adalah bertanggungjawab ke atas segala kos perbelanjaan dalam pengurusan dan penyelenggaraan ke atas segala peralatan, perkakasan dan kenderaan *towing truck*.

1.1.7 Syarikat / Petender wajib menyediakan surat/ sijil pemeriksaan PUSPAKOM.

Dokumen Meja Terkawal

2.0 PERKARA AM

2.1 CUKAI PERKHIDMATAN

2.1.1 Kadar bayaran perkhidmatan yang dinyatakan dalam perenggan 1.1.4 adalah termasuk cukai perkhidmatan dan adalah menjadi tanggungjawab syarikat / petender untuk menjelaskan pembayaran cukai perkhidmatan ini kepada pihak berkuasa yang berkaitan pada kadar yang ditetapkan oleh kerajaan dan tertakluk kepada sebarang perubahan dari semasa ke semasa berdasarkan kepada peraturan yang ditetapkan mengenainya.

2.2 RISIKO TANGGUNGAN AWAM DAN LAIN-LAIN

2.2.1 Syarikat / Petender adalah bertanggungjawab ke atas semua tuntutan tanggungan awam yang timbul semasa menjalankan operasi mengalihkan dan penundaan kenderaan terlibat ke sesuatu destinasi serta dalam tempoh penyimpanannya sehingga dituntut oleh pemilik kenderaan berkenaan.

2.3 PERBELANJAAN

2.3.1 Semua perbelanjaan dalam perlaksanaan segala bidang tugas dan tanggungjawab dalam kontrak ini adalah ditanggung sepenuhnya oleh syarikat / petender.

2.4 PERJANJIAN

2.4.1 Syarikat / Petender yang Berjaya akan dikehendaki menandatangani perjanjian dengan Datuk Bandar MBSJ. Satu salinan contoh perjanjian kontrak ini adalah seperti di Lampiran C. Contoh perjanjian ini akan dimuktamadkan dan tertakluk kepada sebarang perubahan akhir oleh Datuk Bandar MBSJ.

3.0 TAWARAN KERJA

3.1 Syarikat / Petender perlu mengadakan lawatan ke cadangan tapak bagi kawasan-kawasan tundaan, tempat penyimpanan kenderaan ditunda seperti yang dinyatakan, serta mendapatkan maklumat mengenai perkara-perkara lain yang ada kaitan dengan tawaran ini sebelum mengemukakan tawaran.

3.2 Sekiranya syarikat / petender mendapati sesuatu tapak yang dicadangkan itu bermasalah dan tidak sesuai untuk diubahsuaikan, syarikat / petender tidak perlu mengisi cadangan bayaran sewa tetapi perlu mengisikan perkataan 'Tidak Sesuai'.

3.3 Tawaran kontrak ini adalah dicadangkan bagi tempoh masa selama dua (2) tahun bermula dari tarikh tawaran ini diterima dan lanjutan tempoh kontrak selanjutnya tertakluk kepada keputusan Majlis Bandaraya Subang Jaya. Walaubagaimanapun, tempoh masa tersebut adalah tertakluk kepada keputusan terakhir Majlis.

3.4 Syarikat / Petender adalah dikehendaki untuk mengemukakan tawaran bagi membekal dan menguruskan perkhidmatan tundaan MBSJ ini dengan mengisikan butir-butir terperinci seperti di dalam Borang Tawaran yang dilampirkan.

3.5 Borang tawaran yang dikemukakan hendaklah disertakan perkara-perkara berikut :

a) Salinan Latar belakang syarikat, Sijil Pendaftaran Syarikat dan *'Memorandum And Articles of Association'* yang telah disahkan.

b) Katalog penerangan berserta contoh gambar bagi segala *'towing truck'* atau peralatan yang digunakan dalam kontrak ini.

c) Jumlah bilangan *'towing truck'* perlu dikemukakan dengan nombor pendaftaran dan salinan geran pendaftaran.

d) Jumlah bilangan pengawasan dan pekerja bagi melaksanakan kerja-kerja tawaran ini.

3.6 Kegagalan mengemukakan perkara atau maklumat di atas akan menyebabkan tawaran petender tidak dipertimbangkan.

4.0 PENGUATKUASAAN

4.1 Datuk Bandar Majlis Bandaraya Subang Jaya akan bertanggungjawab untuk menyediakan Pegawai Penguatkuasaan semasa operasi pengalihan dan menunda kenderaan terlibat ke destinasi yang ditetapkan.

4.2 Pihak Majlis berhak mengeluarkan Notis Amaran ke atas kegagalan pihak syarikat melaksanakan tindakan tundaan dalam tempoh perkhidmatan.

SPESIFIKASI KENDERAAN ADALAH SEPERTI BERIKUT :	KEUPAYAAN UNTUK MEMENUHI PERKHIDMATAN
A. Syarikat / Petender perlu menyediakan kren tunda 20 tan (rujuk jadual perkhidmatan penundaan).	**( ) SETUJU** **( ) TIDAK SETUJU**
B. Syarikat / Petender perlu mengemukakan sijil pengesahan kelulusan rekabentuk mesin angkat dari Jabatan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia (JKKP) (re-conformation - (pengesahan) untuk *mobile crane, boring rig, crawler crane, piling machine, mobile elevating work platform (skylift), truck mounted crane* bagi kren yang disediakan sebelum melaksanakan kerja-kerja penundaan.	**( ) SETUJU** **( ) TIDAK SETUJU**
C. Syarikat / Petender perlu menyediakan kren yang berusia tidak melebihi 15 tahun dari tarikh tender dibuka (perlu kemukakan bukti geran kenderaan)	**( ) SETUJU** **( ) TIDAK SETUJU**
D. Syarikat / Petender perlu menyediakan kren berwarna gelap tulisan berserta nama syarikat yang dilantik perlu tertera di sisi pintu kren.	**( ) SETUJU** **( ) TIDAK SETUJU**
E. Syarikat / Petender perlu menyediakan kren yang tertera LOGO MBSJ dan tulisan KONTRAKTOR MBSJ.	**( ) SETUJU** **( ) TIDAK SETUJU**
F. Syarikat / Petender perlu membekal dan menyediakan keperluan hydraulic extension boom pada kren.	**( ) SETUJU** **( ) TIDAK SETUJU**
G. Syarikat / Petender perlu membekal dan menyediakan keperluan 50,000 lbs line pull winch pada kren (8 – 10 tan).	**( ) SETUJU** **( ) TIDAK SETUJU**
H. Syarikat / Petender perlu membekal dan menyediakan keperluan 1 set tool box pada kren bagi kerja-kerja penyelenggaraan 'minor' sekiranya berlaku apa-apa kecemasan.	**( ) SETUJU** **( ) TIDAK SETUJU**
I. Syarikat / Petender perlu membekal dan menyediakan keperluan 2 unit beacon light berwarna kuning pada kren bagi tujuan keselamatan ketika melaksanakan tundaan.	**( ) SETUJU** **( ) TIDAK SETUJU**

SPESIFIKASI KENDERAAN ADALAH SEPERTI BERIKUT :	KEUPAYAAN UNTUK MEMENUHI PERKHIDMATAN
J. Syarikat / Petender perlu menyediakan kren gantian sekiranya kren sedia ada rosak bagi meneruskan perkhidmatan tundaan tanpa gagal.	**( ) SETUJU** **( ) TIDAK SETUJU**
K. Syarikat / Petender perlu memastikan insurans dan cukai jalan sentiasa sah dalam menjalankan tugas-tugas penundaan.	**( ) SETUJU** **( ) TIDAK SETUJU**
L. Syarikat / Petender perlu memastikan pemandu dan kelindan kren mempunyai lesen memandu yang sah.	**( ) SETUJU** **( ) TIDAK SETUJU**
M. Syarikat / Petender perlu pemandu dan kelindan gantian sekiranya ketiadaan pekerja.	**( ) SETUJU** **( ) TIDAK SETUJU**
N. Syarikat / Petender perlu memastikan pemandu dan kelindan kren adalah warganegara Malaysia.	**( ) SETUJU** **( ) TIDAK SETUJU**

Dokumen Meja Terkawal

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN L

KADAR DENDA

Dokumen Meja Terkawal

KADAR DENDA BAGI PERKHIDMATAN YANG TIDAK MENGIKUT ARAHAN

BIL.	MASALAH	DENDA
01.	Pemandu / Kelindan tidak hadir tugas atau tidak mencukupi.	Harga kontrak ÷ 22 hari 24 bulan **= RM Denda/ hari**
02.	Kren tunda rosak dan tiada kren tunda gantian	Harga kontrak ÷ 22 hari 24 bulan **= RM Denda/ hari**
03.	Kren mengalami kemalangan dan menyebabkan kenderaan awam yang ditunda rosak disebabkan kecuaian syarikat / petender.	Harga kontrak ÷ 22 hari 24 bulan **= RM Denda/ hari**
04.	Pemandu tidak mempunyai lesen / tamat tempoh / cukai jalan tamat tempoh.	Harga kontrak ÷ 22 hari 24 bulan **= RM Denda/ hari**

Nota : Kadar denda yang dikenakan di atas DIKECUALIKAN bagi kes seperti berikut :

A) Faktor cuaca atau perubahan iklim yang menyebabkan bilangan tundaan tidak mencukupi.
(disahkan oleh laporan petugas penguatkuasa yang ditugaskan di lapangan dan pegawai)

B) Faktor kekurangan atau ketiadaan bilangan kenderaan yang melakukan kesalahan lalulintas menyebabkan bilangan tundaan tidak mencukupi (disahkan oleh laporan petugas penguatkuasa yang ditugaskan di lapangan dan pegawai)

C) Mana-mana arahan Majlis Keselamatan Negara (MKN) atau Pengurusan Tinggi MBSJ untuk menghentikan operasi ketika fasa Kawalan Perintah Pergerakan (PKP sekiranya dilaksanakan) bagi kawalan mencegah penyakit berjangkit maka pihak syarikat perlu menggantikan jumlah tundaan yang tertunggak pada hari yang seterusnya sehingga mencukupi minima 240 buah kenderaan.

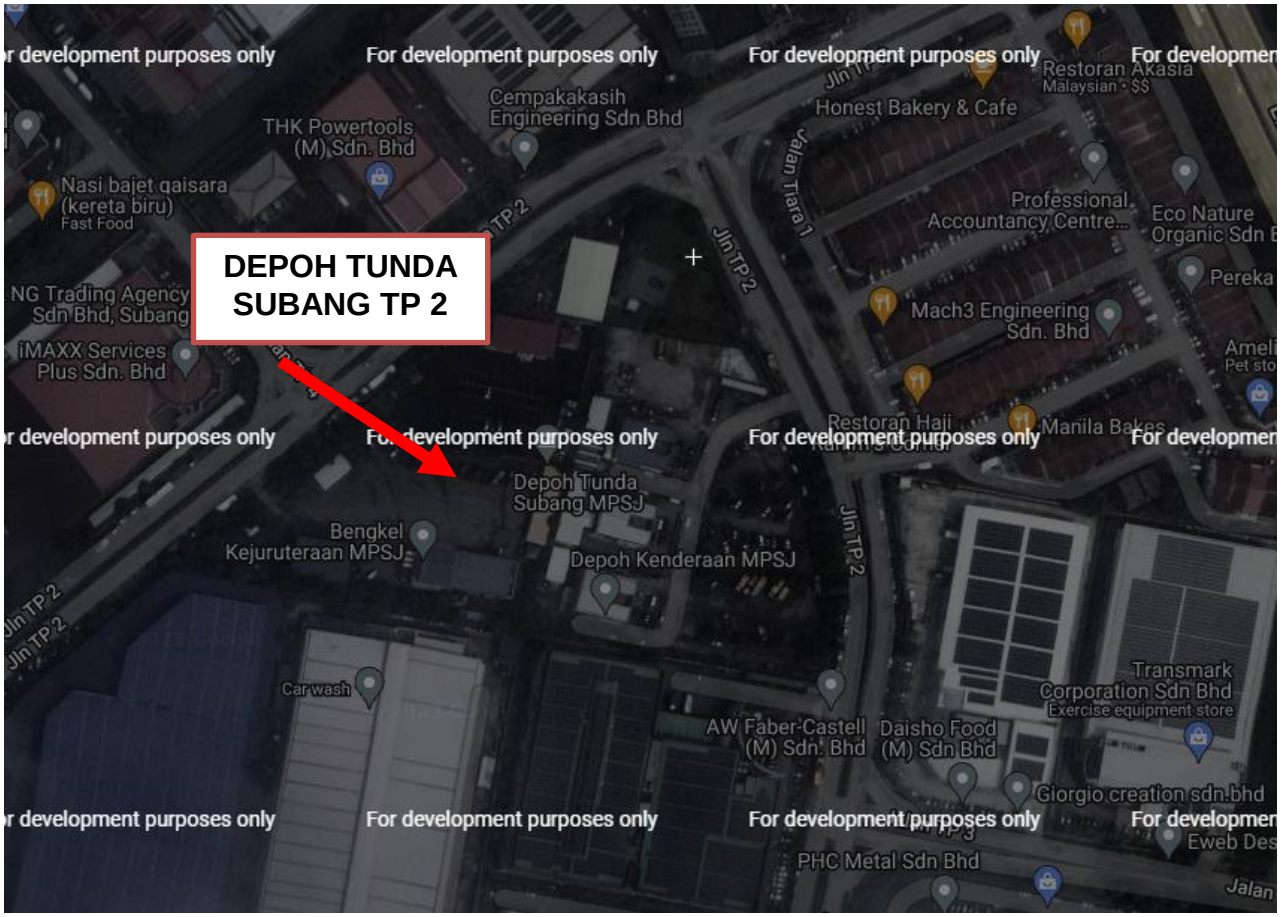
Dokumen Meja Terkawal

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN M

PELAN LOKASI / GAMBAR

PELAN DEPOH TUNDA SUBANG TP 2



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN N

MAKLUMAT PETENDER