Dokumen Meja Terkawal

SEBUT HARGA DALAM TALIAN

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

DOKUMEN SEBUT HARGA

(JILID 1/2)

BAGI

PERKHIDMATAN PENAMBAHBAIKAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM PENILAIAN SEMASA CUKAI TAKSIRAN DAN SISTEM PENILAIAN SEMULA CUKAI TAKSIRAN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

NO. SEBUT HARGA	**MBSJ.KUB.400-5/6/461**
TARIKH BUKA	**19 SEPTEMBER 2024**
TARIKH TUTUP	**03 OKTOBER 2024**
MASA TUTUP	**12.00 TENGAH HARI**

DATUK BANDAR
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,
47610 SUBANG JAYA,
SELANGOR D.E.
www.mbsj.gov.my

Dokumen Meja Terkawal

PERKHIDMATAN PENAMBAHBAIKAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM PENILAIAN SEMASA CUKAI TAKSIRAN DAN SISTEM PENILAIAN SEMULA CUKAI TAKSIRAN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/461

SENARAI KANDUNGAN

BAHAGIAN	BUTIRAN	MUKA SURAT
A	**SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER**	SS 1 – SS 4
B	**SURAT AKUAN PEMBIDA – LAMPIRAN 6**	SAP 1 – SAP 2
C	**ARAHAN KEPADA PETENDER**	AKP 1 – AKP 12
D	**BORANG SEBUT HARGA**	BS 1 – BS 2
E	***PREAMBLES***	P 1 – P 3
F	**RINGKASAN SEBUT HARGA**	RS 1
G	**SENARAI KUANTITI**	SK 1 – SK 3
K	**MAKLUMAT PETENDER**	MP 1 – MP 12

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN A

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN SEBUT HARGA~~/TENDER~~

PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DILENGKAPKAN / DILAMPIRKAN KE DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA DAN MAKLUMAT PETENDER.

1) Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam arahan kepada petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen Sebut Harga kami semasa mengemukakan Sebut Harga ini untuk membolehkan MBSJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender semasa Penilaian Sebut Harga.

2) Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Sebut Harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender. Justeru itu Sebut Harga kami akan hanya dipertimbang untuk di perakukan kepada ahli Jawatankuasa Sebut harga di setuju terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender, mengikut penilaian MBSJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.

3) Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum Sebut Harga ditutup. Maklumat dan dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan di pertimbangkan didalam penilaian keupayaan kami.

4) Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas **Sebut Harga kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan** sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.

5) Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MBSJ akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MBSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

(~~KERJA / BEKALAN~~ / PERKHIDMATAN)

Sila tandakan [√] Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Sila tandakan [X] Bagi Dokumen-dokumen Yang Tidak Disertakan atau Tidak Berkaitan.

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1	Petender adalah **diwajibkan** mengemukakan sekurang-kurangnya satu dari perkara-perkara berikut : i) Salinan Penyata Bulanan Bank bagi **tiga (3) bulan** terakhir sebelum tarikh tutup sebut harga bagi bulan **Jun, Julai dan Ogos bagi tahun 2024 (Penyata bank tersebut hendaklah DISAHKAN) atau :** ii) Salinan akaun yang diaudit oleh Akauntan bertauliah bagi dua (2) tahun kewangan terakhir yang telah di sahkan bagi Syarikat Sdn Bhd sahaja **atau :** iii) Sebarang salinan dokumen/surat pengesahan sebagai bukti kepada bayaran dijangka, kemudahan pinjaman dari bank, overdraf, kemudahan kredit dari pembekal dan lain-lain **yang terkini.** **Penyata bank diatas telah DISAHKAN OLEH PIHAK BANK YANG MENGELUARKAN PENYATA TERSEBUT (penyata yang tidak disahkan akan mengakibatkan sebut harga tuan tidak akan dipertimbangkan semasa penilaian sebut harga dibuat)**	[ ] [ ] [ ]	[ ] [ ] [ ]
2	Borang Sebut Harga lengkap diisi (termasuk nilai) dan ditandatangani. **(Wajib)**	[ ]	[ ]
3	Surat Akuan Pembida (Lampiran 6) yang telah siap diisi dan ditandatangani. **(Wajib)**	[ ]	[ ]
4	Salinan Borang D atau Borang E bagi Kontraktor/Pembekal berdaftar dengan Akta Pendaftaran Perniagaan 1956. **atau:** Salinan Borang Teras ***('Super Form')*** bagi Kontraktor/Pembekal berdaftar dengan Akta Syarikat 2016. **(Wajib)**	[ ]	[ ]

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
5	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat atau Sijil Akauan Pendaftaran Syarikat Bumiputera dari Kementerian Kewangan Malaysia (MOF). **(Wajib)**	☐	☐
6	Borang A - Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Petender lengkap diisi dan ditandatangani. **(Wajib)**	☐	☐
7	Bagi membolehkan penilaian teknikal dilakukan, petender perlu mengemukakan bukti pemilikan/ keempunyaan loji, jentera, peralatan dan lain-lain (untuk mana-mana yang berkaitan sahaja) seperti: i) Kenderaan / jentera dengan menyertakan salinan Sijil Pemilikan Kenderaan / Sijil / Surat Pajakan ii) Peralatan kerja dengan menyertakan senarai peralatan beserta bilangan iii) Pengalaman kerja dengan menyertakan Surat Setuju Terima (SST) dan laporan penilaian prestasi oleh agensi terlibat. iv) Salinan sijil-sijil kursus/ seminar/ latihan berkaitan	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
8	Mengasingkan Dokumen berkaitan Kewangan (Jilid 1) dan Teknikal (Jilid 2) dan dalam sampul surat yang berbeza. **(Wajib)**	☐	☐
10	Lain-lain (Sila nyatakan) : i) _____ _____ ii) _____ _____ iii) _____ _____	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	**UNTUK KEGUNAAN JABATAN**
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar	Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil……
Tandatangan :	Tandatangan :
Nama:	Nama:
Jawatan :	Jawatan :
Tarikh :	Tarikh :
	Tandatangan :
	Nama:
	Jawatan :
	Tarikh :

*Sila potong mana tidak berkenaan

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN B

SURAT AKUAN PEMBIDA (LAMPIRAN 6)

Dokumen Meja Terkawal

LAMPIRAN 6

SURAT AKUAN PEMBIDA

PERKHIDMATAN PENAMBAHBAIKAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM PENILAIAN SEMASA CUKAI TAKSIRAN DAN SISTEM PENILAIAN SEMULA CUKAI TAKSIRAN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/461

Saya, ….....…(Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan ……..... yang mewakili …..... (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran ……..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

i. Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
ii. Tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa :

3.1 Saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [*Akta 574*] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

Dokumen Meja Terkawal

3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : .....

Nama : .....

No.KP : .....

Tarikh : .....

Cap Syarikat : .....

Catatan:

(i) *Termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 *[Akta 694*] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [*Akta 574*] .

(ii) **Seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.

(iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

(iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN C

ARAHAN KEPADA PETENDER

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN D

BORANG SEBUT HARGA

Dokumen Meja Terkawal

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BORANG SEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI :

PERKHIDMATAN PENAMBAHBAIKAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM PENILAIAN SEMASA CUKAI TAKSIRAN DAN SISTEM PENILAIAN SEMULA CUKAI TAKSIRAN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

Kepada :
DATUK BANDAR,
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA.

Saya/Kami yang bertandatangan di bawah ini, telah meneliti serta memahami segala syarat-syarat sebut harga dan senarai kuantiti, dengan ini menawarkan diri untuk melaksanakan perkhidmatan tersebut dengan sempurna dan memuaskan dengan harga :-

(Ringgit Malaysia :
.....

.....

RM ..... **bagi tempoh TIGA (3) Tahun.**

Saya/Kami bersetuju untuk menandatangani surat perjanjian dalam tempoh empat belas (14) hari sekiranya sebut harga ini diterima dan bersetuju dengan apa-apa syarat sebut harga yang ditetapkan secara bertulis serta bersetuju menyerahkan **Bon Pelaksanaan** dan ia hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak dengan memilih dalam bentuk samada :

a) Jaminan Bank / Bank Islam / Bank Pembangunan Malaysia Berhad(BPMB) / Bank Perusahaan Kecil dan Sederhana Malaysia (Bank SME) atau

b) Jaminan Syarikat Kewangan atau

c) Jaminan Insurans/Takaful

Bahawasanya adalah diketahui bahawa Majlis sentiasa berhak menyetujuterima atau menolak Sebut harga ini, sama ada ianya lebih rendah atau lebih tinggi daripada Sebut harga-sebut harga yang lain, atau sama tawaran harga diskaunnya. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju yang Sebut harga ini akan berterusan sah dan tidak akan ditarik balik dalam tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan Sebut harga dan bersetuju bahawa tiada apa-apa had, syarat atau janjian lain akan dikenakan oleh kami selepas tarikh tersebut.

Saya/Kami juga maklum bahawa akan **menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian** sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ seperti dinyatakan di dalam perkara 20.0 Arahan Kepada Petender.

Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju bahawa sebut harga ini akan ditolak sekiranya melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan. Majlis sentiasa berhak mengambil tindakan tatatertib terhadap yang bertandatangan di bawah ini bagi membatalkan pendaftaran yang bertandatangan di bawah ini sebagai kontraktor Kerajaan, sebagaimana difikirkan perlu oleh Majlis.

……..……..……..	……..…….
(Tandatangan Petender)	(Tandatangan Saksi)
Nama Penuh :	Nama Penuh :
No. K/P :	No. K/P :
Alamat :	Alamat :
No. Telefon :	No. Telefon :
Tarikh :	Tarikh :

…….....
Meteri atau Cap Petender

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN E

PREAMBLES

PREAMBLES

BIL	HURAIAN
A	**INSURANS** Kontraktor hendaklah menyediakan Perlindungan Takaful/Insurans Tanggungan Awam sebelum melaksanakan perkhidmatan ini. (rujuk Perkara 22 dalam Arahan Kepada Petender) **Walaubagaimanapun, adalah digalakkan untuk mengambil pelan perlindungan Takaful berbanding pelan Perlindungan Insurans
B	**PERKHIDMATAN PENAMBAHBAIKAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM PENILAIAN SEMASA CUKAI TAKSIRAN DAN SISTEM PENILAIAN SEMULA CUKAI TAKSIRAN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN**
1.	Petender **WAJIB** mengkaji, memahami, menganalisa, penambahbaikan dan membangunkan Sistem Penilaian Semasa Cukai Taksiran Dan Sistem Penilaian Semula Cukai Taksiran MBSJ yang baru mengikut proses, prosedur, perkhidmatan dan polisi yang diguna pakai dan ditetapkan di MBSJ.
2.	Petender yang dilantik **WAJIB** memahami proses kerja yang melibatkan Sistem Penilaian Semasa Cukai Taksiran Dan Sistem Penilaian Semula Cukai Taksiran MBSJ.
3.	Tempoh pelaksanaan kerja ini mestilah mengikut tempoh yang ditetapkan. Sekiranya melebihi daripada tempoh projek, MBSJ berhak **mengenakan denda lewat siap projek atau penamatan kontrak** mengikut dokumen perjanjian.
4.	Petender perlu mendaftarkan senarai kakitangan dan perkakasan yang terlibat di dalam penambahbaikan dan pembangunan Sistem Penilaian Semasa Cukai Taksiran Dan Sistem Penilaian Semula Cukai Taksiran MBSJ ini kepada Jabatan Teknologi Maklumat MBSJ bagi mendapatkan kelulusan penggunaan perkakasan dan akses ke pangkalan data MBSJ (jika berkenaan) dengan mematuhi prosedur Sistem Pengurusan Bersepadu (SPB) di bawah skop Pengurusan Keselamatan Maklumat dan Polisi Keselamatan Siber (PKS) MBSJ.
5.	Kakitangan yang terlibat untuk penambahbaikan dan membangunkan Sistem Penilaian Semasa Cukai Taksiran Dan Sistem Penilaian Semula Cukai Taksiran MBSJ ini mestilah **mempunyai kemahiran dan berpengalaman di dalam penambahbaikan dan membangunkan Sistem Penilaian Semasa Cukai Taksiran Dan Sistem Penilaian Semula Cukai Taksiran MBSJ (Kerja-kerja Penilaian Cukai Taksiran MBSJ).**
6.	Penyediaan pelaporan bagi setiap modul yang selesai dilaksanakan perlu dibentangkan dan diserahkan kepada pegawai projek dan pengguna jabatan.
7.	Terma pembayaran adalah mengikut jadual yang telah ditetapkan di dalam dokumen sebut harga (Rujuk Dokumen Sebut Harga Jilid 2/2).

Dokumen Meja Terkawal

PREAMBLES

BIL	HURAIAN
C	**JADUAL PEMBAYARAN PROJEK DAN DOKUMEN PERJANJIAN**
1.	Petender akan menerima pembayaran sepertimana yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis. Sila rujuk **Perkara 9.0 Terma Pembayaran/Jadual Pembayaran** dalam Dokumen Sebut Harga Jilid 2/2.
2.	Petender akan menanggung **Fi bagi penyediaan Dokumen Perjanjian Kontrak** sepertimana yang telah ditetapkan oleh pihak MBSJ. Sila rujuk **Jadual Fi Bayaran di Lampiran A** dalam Arahan Kepada Petender.
D	**MENGINSTALASI, MENGKONFIGURASI, PEMBERSIHAN DAN INTEGRASI DATA**
1.	Petender perlu membentang dan mendapat pengesahan daripada Pengarah Jabatan Teknologi Maklumat MBSJ sebelum pelaksanaan kerja.
2.	Petender bertanggungjawab memastikan data MBSJ terpelihara semasa kerja pembangunan dan pengujian sistem.
3.	Petender **TIDAK DIBENARKAN** membuat penyalinan pendua data dan sistem tanpa kebenaran dan kelulusan daripada Pengarah Jabatan Teknologi Maklumat MBSJ.
E	**PENGUJIAN DAN PINDAHAN TEKNOLOGI**
1.	Pelaksanaan pengujian sistem adalah **WAJIB** dilaksanakan bersama pegawai projek dan pengguna jabatan.
2.	Dokumen pengujian perlu **DISAHKAN** oleh penguji yang telah dilantik dan mendapat kelulusan Pengarah Jabatan Teknologi Maklumat MBSJ.
3.	Pindahan teknologi berserta Manual Dokumen Projek (manual spesifikasi teknikal dan manual pengguna) **WAJIB** dilaksanakan.

Dokumen Meja Terkawal

PREAMBLES

BIL	HURAIAN
F	**AKTA CUKAI PERKHIDMATAN 2018 (AKTA SST 2018)**
1.	Semua tawaran harga secara sebut harga yang dikemukakan oleh petender hendaklah tanpa kiraan SST.
2.	Petender hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran SST kepada pihak Majlis sekiranya mengenakan caj SST kepada pihak Majlis.
3.	Sekiranya petender yang berjaya adalah berdaftar dengan Jabatan Kastam DiRaja Malaysia (JKDM), pihak Majlis akan mengeluarkan Surat Setuju Terima kepada petender yang berjaya dengan tawaran harga termasuk kenaan SST.
4.	Bagi Petender yang mengisytiharkan tidak dikenakan cukai di bawah Akta SST, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar SST setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka pihak petender hendaklah memaklumkan dengan segera kepada pihak Majlis berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut di bawah Akta SST. Pelarasan harga kenaan SST tersebut akan dimuktamadkan oleh Pegawai Penguasa (P.P).

Dokumen Meja Terkawal

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN F

RINGKASAN

SEBUT HARGA

Dokumen Meja Terkawal

RINGKASAN SEBUT HARGA

PERKHIDMATAN PENAMBAHBAIKAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM PENILAIAN SEMASA CUKAI TAKSIRAN DAN SISTEM PENILAIAN SEMULA CUKAI TAKSIRAN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/461

.

BIL	RINGKASAN KERJA	JUMLAH (RM)
1	Jumlah Keseluruhan dari muka surat SK1	……
2	Jumlah Keseluruhan dari muka surat SK2	……
3	Jumlah Keseluruhan dari muka surat SK3	……
	JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM)	……

RINGGIT MALAYSIA : .....

.....

TEMPOH PERKHIDMATAN (DITETAPKAN) : TIGA (3) TAHUN

…….…… …….....

(Tandatangan Petender) (Tandatangan Saksi)

Nama: ..... Nama: .....

No. KP: …….. No. KP:.....

Atas Sifat: ……..…..…..…… Alamat: .....

Cap & Alamat Syarikat:……..…….....

…….....

No. Telefon:…….……..… No. Telefon:…….....

No. Fax: .....

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN G

SENARAI KUANTITI

SENARAI KUANTITI

Nota :
1. Untuk huraian yang lebih jelas, petender hendaklah menyemak di bahagian **Spesifikasi Teknikal Dokumen Sebut Harga Jilid 2/2.**

2. Petender hendaklah melaksanakan penyelenggaraan sistem selama **tiga (3) tahun bermula dari tarikh kuat kuasa sistem dan disahkan MBSJ.**

3. Keperluan tambahbaik di SISTEM PENILAIAN SEMULA CUKAI TAKSIRAN DAN SISTEM PENILAIAN SEMASA CUKAI TAKSIRAN MBSJ tertakluk kepada keperluan MBSJ sepanjang tempoh selenggara.

BIL.	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
1.0	**SELENGGARA PEMBANGUNAN SISTEM** **1.1 SISTEM PENILAIAN SEMULA CUKAI TAKSIRAN** 1. Modul Harta Baru Penilaian Semula 2. Modul Kawalan Batch 3. Modul Kemasukan Maklumat Harta 4. Modul Simulasi 5. Modul Cadangan Kadar 6. Modul Penilaian Semula 7. Modul Pelarasan Nilai Tahunan 8. Modul Pencetakan Notis 9. Modul Bantahan 10. Modul Pindah Data ke Sistem Penilaian Semasa / Sistem Kewangan 11. Modul Pengurusan Dokumen Digital, Foto dan Lakaran 12. Modul Maklumat Sewa 13. Modul Kawalan Sekuriti Pengguna 14. Modul Laporan Penilaian Semula Dan Pencetakan Senarai Nilaian Individu/Kelompok 15. Modul Laporan Sumbangan Membantu Kadar Dan Pencetakan Senarai Nilaian mengikut Agensi Kerajaan / Badan Berkanun. 16. Modul Pembatalan / Selenggara Data Penilaian Semula Cukai Taksiran. **1.2 SISTEM PENILAIAN SEMASA CUKAI TAKSIRAN** 1. Modul Kawalan Produktiviti 2. Modul Penilaian Semasa dan Kadaran 3. Modul Pengurusan Bantahan 4. Modul Web Permohonan dan Semakan Rayuan 5. Modul Foto dan Lakaran 6. Modul Penukaran Nama 7. Modul Penukaran Alamat Pos 8. Modul Kemaskini Data Taksiran 9. Modul Laporan Sistem 10. Modul Harta Baru 11. Modul Harta – Pembatalan Harta Melaksanakan selenggara sistem mengikut jadual yang ditetapkan Majlis **selama tiga (3) tahun.**	Borong	-	.....	.....
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA				.....

Dokumen Meja Terkawal

BIL.	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
2.0	**INTEGRASI SISTEM DAN DATA** - Integrasi Maklumat Pindah Milik Harta - Integrasi Maklumat Nilaian Semasa Ke IRMS - Integrasi Maklumat Harta Baru - Integrasi Maklumat Harta Status Batal - Integrasi Sistem Penilaian Semula - Modul Bantahan Dengan Portal Baru MBSJ	Borong	-	…….	…….
3.0	***PENETRATION TEST (PENTEST)*** Petender **WAJIB** melaksanakan PENTEST. • Melaksanakan *PENTEST* minima 1 kali dalam tempoh kontrak selenggara sistem. • Melantik pembekal yang bertauliah untuk melaksanakan *PENTEST* dan menyediakan laporan penuh berserta sijil pengesahan *PENTEST*.	Borong	-	…….	…….
4.0	**JEJAK AUDIT *(AUDIT TRAIL)*** Petender **WAJIB** menyediakan *audit trail* bagi setiap proses yang berlaku di dalam Sistem Penilaian Semasa dan Sistem Penilaian Semula MBSJ. • Jejak Audit Sistem • Jejak Audit Aktiviti Sistem • Menyediakan laporan kronologi jejak audit sistem/data	Borong	-	…….	…….
5.0	***SECURE SOCKET LAYER (SSL)*** Petender WAJIB melaksanakan instalasi dan konfigurasi *SSL Certificate* bagi memastikan sistem selamat dicapai di luar rangkaian.	Borong	-	…….	…….
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA				…….

Dokumen Meja Terkawal

BIL.	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
6.0	**PINDAHAN TEKNOLOGI SISTEM** * Melaksanakan pindahan teknologi sistem bagi **pengaturcaraan** yang digunakan kepada **pentadbir sistem / penyelia / *administrator.*** * Melaksanakan pindahan teknologi sistem bagi **penggunaan modul sistem** yang digunakan kepada **pengguna jabatan MBSJ mengikut tahap capaian akses yang ditetapkan.** **PENGURUSAN LATIHAN** * **Anggaran bilangan pengguna adalah 50 orang.** * **Penyediaan tempat dan pengurusan latihan dibawah tanggungan syarikat.**	Borong	-	…….	…….
	DOKUMENTASI • Dokumen Sistem • Dokumen Pangkalan Data • Dokumen Panduan Pengguna	Borong	-	…….	…….
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA				…….

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN H

MAKLUMAT PETENDER