Dokumen Meja Terkawal

SEBUT HARGA DALAM TALIAN

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

DOKUMEN SEBUT HARGA

BAGI

MEMBEKAL, MEMASANG DAN MENGHANTAR PELBAGAI JENIS PERABOT DAN ALAT KELENGKAPAN PEJABAT UNTUK MBSJ BAGI TAHUN 2024

NO. SEBUT HARGA	**MBSJ.KUB.400-5/6/469**
TARIKH BUKA	**19 SEPTEMBER 2024**
TARIKH TUTUP	**03 OKTOBER 2024**
MASA TUTUP	**12.00 TENGAH HARI**

DATUK BANDAR
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,
47610 SUBANG JAYA,
SELANGOR DARUL EHSAN.
www.mbsj.gov.my

Dokumen Meja Terkawal

ISI KANDUNGAN

BAHAGIAN	BUTIRAN	MUKA SURAT
A	SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER	SS 1 – SS 4
B	SURAT AKUAN PEMBIDA – LAMPIRAN 6	SAP 1 – SAP 2
C	ARAHAN KEPADA PETENDER	AKP 1- AKP 12
D	BORANG SEBUT HARGA	BS1 – BS2
E	*PREAMBLES*	P1
F	RINGKASAN SEBUT HARGA	RS1-RS2
G	SENARAI KUANTITI (BQ)	BQ 1 – BQ 8
H	SPESIFIKASI PERABOT	SP 1 – SP 20
I	PENENTUAN BEKALAN / ~~PERKHIDMATAN~~*	PB 1 – PB 5
J	JADUAL PERBATUAN PROSES KERJA BEKALAN	JP 1
K	RESPONSE TIME	RS 1
L	PERJANJIAN	PJ 1
M	TERMA BAYARAN	TB 1
N	KADAR DENDA	KD1
O	JADUAL PENGHANTARAN	JP 1 – JP 2
P	MAKLUMAT PETENDER	MP1-MP12

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN A

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

Dokumen Meja Terkawal

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DILENGKAPKAN / DILAMPIRKAN KE DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA DAN MAKLUMAT PETENDER.

Petender hendaklah mengambil maklum bahawa Penilaian Sebut Harga ini akan mengambilkira keupayaan Petender untuk melaksanakan projek yang ditender. Keupayaan Petender akan dinilai berasaskan kedudukan kewangan, pengalaman, kakitangan, keempunyaan loji dan peralatan dan prestasi keseluruhan. Untuk membolehkan penilaian ini dibuat, Petender dikehendaki melengkapkan dan mengemukakan salinan dokumen-dokumen sepertimana di dalam senarai semak bersama-sama sebut harganya sebagai bukti kesahihan kenyataan yang diberikan.

1) Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam Arahan Kepada Petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen Sebut Harga kami semasa mengemukakan Sebut Harga ini untuk membolehkan MBSJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender semasa penilaian Sebut Harga.

2) Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Sebut Harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender. Justeru itu Sebut Harga kami akan hanya dipertimbang untuk di perakukan kepada Jawatankuasa Sebut Harga di setujuterima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender, mengikut penilaian MBSJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.

3) Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum Sebut Harga ditutup. Maklumat dan Dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan di pertimbangkan di dalam penilaian keupayaan kami.

4) Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas **Sebut Harga kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan** sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.

5) Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MBSJ akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MBSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

(~~KERJA~~/BEKALAN/~~PERKHIDMATAN~~)

Sila tandakan [/] Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Sila tandakan [X] Bagi Dokumen-dokumen Yang Tidak Disertakan atau Tidak Berkaitan.

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka ~~Tender~~ /Sebut Harga
1	Petender adalah diwajibkan mengemukakan sekurang-kurangnya satu dari perkara-perkara berikut : **i)** Salinan penyata bulanan bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Sebut Harga bagi bulan Jun, Julai dan Ogos 2024. (Hendaklah disahkan oleh pihak bank) **atau :** ii) Salinan akaun yang diaudit oleh Akauntan bertauliah bagi 2 (dua) tahun kewangan terakhir yang telah di sahkan bagi Syarikat Sdn Bhd sahaja **atau :** iii) Sebarang salinan dokumen / surat pengesahan sebagai bukti kepada bayaran dijangka, kemudahan pinjaman dari bank, overdraf, kemudahan kredit dari pembekal dan lain-lain yang terkini. Penyata bank di atas telah DISAHKAN OLEH PIHAK BANK yang mengeluarkan penyata tersebut (penyata yang tidak disahkan akan mengakibatkan Sebut Harga tuan tidak akan dipertimbangkan semasa penilaian Sebut Harga dibuat)	[ ] [ ] [ ]	[ ] [ ] [ ]
2	Borang Sebut Harga lengkap diisi (termasuk nilai) dan ditandatangani. **(Wajib)**	[ ]	[ ]

3	Surat Akuan Pembida (Lampiran 6) yang telah siap diisi dan ditandatangani. **(Wajib)**	☐	☐
4	Salinan Borang D atau Borang E bagi kontraktor/pembekal berdaftar dengan Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 atau: Salinan Borang Teras ('Super Form') bagi Kontraktor/Pembekal berdaftar dengan Akta Syarikat 2016. **(Wajib)**	☐	☐
5	Salinan Surat Setuju Terima yang DISAHKAN bagi projek- projek telah disiapkan.	☐	☐
6	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat **dan/atau** Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputra dari Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)	☐	☐
7	Borang A – Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh petender lengkap diisi dan ditandatangani. **(Wajib)**	☐	☐
8	Petender dikehendaki mengisytiharkan bukti pendaftaran di bawah Seksyen 21 Akta Cukai Jualan Dan Perkhidmatan (CJCP). **(sekiranya berdaftar)**	☐	☐
9	Surat Pengesahan dari Pengeluar/Pembuat (jika ada)	☐	☐
10	Katalog Perabot (jika ada)	☐	☐

11	Lain-lain (Sila nyatakan) : i) _____ _____ _____ _____ ii) _____ _____	☐ ☐	☐ ☐

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen ~~Tender~~/Sebut Harga. semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh :	**UNTUK KEGUNAAN JABATAN** Jawatankuasa Pembuka ~~Tender~~/Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil…… Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh : Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh :

* Sila potong mana tidak berkenaan

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN B

SURAT AKUAN PEMBIDA

(LAMPIRAN 6)

Dokumen Meja Terkawal

LAMPIRAN 6

SURAT AKUAN PEMBIDA

MEMBEKAL, MEMASANG DAN MENGHANTAR PELBAGAI JENIS PERABOT DAN ALAT KELENGKAPAN PEJABAT UNTUK MBSJ BAGI TAHUN 2024

MBSJ.KUB.400-5/6/469

Saya, …….....No. Kad Pengenalan.....yang Mewakili nombor Pendaftaran …….....dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam Majlis Bandaraya Subang Jaya atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:
    2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
    2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa--
    3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 *[Akta 694]* dan Kanun Keseksaan [*Akta 574*] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

    3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 *[Akta 712]* atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over)* seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

Dokumen Meja Terkawal

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya

5. Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 *[Akta 694]* dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

6. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 *[Akta 694],* apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan	:	.....
Nama	:	.....
No.KP	:	.....
Tarikh	:	.....
Cap Syarikat	:	.....

Catatan:

(i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [*Akta 574*].

(ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.

(iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

(iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.
Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak**.**

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN C

ARAHAN KEPADA PETENDER

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN D

BORANG SEBUT HARGA

Dokumen Meja Terkawal

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA
PERSIARAN PERPADUAN,
USJ 5, 47610 SUBANG JAYA,
SELANGOR DARUL EHSAN.

BORANG SEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI : MEMBEKAL, MEMASANG DAN MENGHANTAR PELBAGAI JENIS PERABOT DAN ALAT KELENGKAPAN PEJABAT UNTUK MBSJ BAGI TAHUN 2024

Kepada :

Datuk Bandar.
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA.
(pihak yang menerima Sebut Harga)

Tuan,

Saya / Kami yang bertandatangan di bawah ini, telah meneliti serta memahami segala syarat-syarat dan senarai kuantiti serta penentuan kerja, dengan ini menawarkan diri untuk melaksanakan perkhidmatan tersebut dengan sempurna dan memuaskan dengan jumlah amaun Sebut Harga ini ialah jumlah wang pukal sebanyak
Ringgit Malaysia : ……..……..
…….……..……..……
.....
iaitu, RM…….. bagi tempoh masa **ditetapkan selama LAPAN (8) MINGGU**.

2. Saya / Kami bersetuju untuk menandatangani Surat Setuju Terima dalam tempoh empat belas (14) hari sekiranya Sebut Harga ini diterima, bersetuju dengan apa-apa syarat Sebut Harga yang ditetapkan secara bertulis dan bersetuju bahawa tempoh sah laku Sebut Harga ini akan dibuka selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh Sebut Harga ini ditutup.

Saya / Kami bersetuju Sebut Harga ini ditolak sekiranya melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan.

Petender akan **menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian Kontrak** sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ. Sila rujuk **Jadual Fi Bayaran di Lampiran A** dalam Arahan Kepada Petender

……..	……
Tandatangan Petender	Tandatangan Saksi
Nama Penuh: ……	Nama Penuh: ……
No. K / Pengenalan: ……	No. K / Pengenalan: ……
Alamat: ……..	Alamat: ……..
……..	……..
.....	.....
No. Telefon: ……..	No. Telefon: ……
Cap Rasmi: ……..	
Tarikh: ……	Tarikh: …….....

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN E

PREAMBLES

PREAMBLES

Bil	Huraian
A	***PERLINDUNGAN TAKAFUL / INSURANS***
1.	Kontraktor hendaklah menyediakan Perlindungan **Takaful/Insurans Tanggungan Awam dan Pampasan Pekerja sebelum melaksanakan pembekalan ini (rujuk Perkara 22 dalam Arahan kepada Petender). ** Walaubagaimanpun, adalah digalakkan untuk mengambil Pelan Perlindungan Takaful berbanding Pelan Perlindungan Insurans.
2.	**Tempoh Jaminan** perabot yang dibekalkan adalah selama dua (2) tahun daripada tarikh bekalan diterima. Jaminan ini adalah untuk kegunaan biasa (*normal usage*) dan sekiranya dalam tempoh tersebut perabot itu rosak bukan akibat kecuaian pengguna, syarikat hendaklah diminta mengganti atau memperbaikinya secara percuma.
3.	Produk mempunyai sijil perakuan daripada SIRIM QAS International Sdn. Bhd. atau sijil ujian perabot daripada Institut Penyelidikan Perhutanan Malaysia (FRIM), mana yang berkaitan. **(jika ada)**
4.	Sebarang kos penghantaran bekalan adalah ditanggung oleh petender yang berjaya.
B	**CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP) BERDASARKAN AKTA CUKAI JUALAN 2018 [AKTA 806] DAN AKTA CUKAI PERKHIDMATAN 2018 [AKTA 807.**
5	Semua tawaran harga secara ~~Tender~~ / Sebut Harga yang dikemukakan oleh Petender hendaklah tanpa kiraan Cukai Jualan dan Perkhidmatan Malaysia (CJCP).
6	Petender hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran CJCP kepada pihak Majlis sekiranya mengenakan caj CJCP kepada pihak Majlis.
7	Sekiranya Petender yang berjaya adalah berdaftar dengan Jabatan Kastam DiRaja Malaysia (JKDM), pihak Majlis akan mengeluarkan Surat Setuju Terima (SST) kepada Petender yang berjaya dengan tawaran harga termasuk kenaan Cukai Jualan dan Perkhidmatan Malaysia (CJCP).
8	Bagi Petender yang mengisytiharkan tidak dikenakan cukai di bawah Akta CJCP, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar SST setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka pihak Petender hendaklah memaklumkan dengan segera kepada pihak Majlis berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 (Akta SST 2018). Pelarasan harga kenaan SST tersebut akan dimuktamadkan oleh Pegawai Penguasa (P.P).

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN F

RINGKASAN

SEBUT HARGA

Dokumen Meja Terkawal

RINGKASAN SEBUT HARGA

NO. SEBUT HARGA : **MBSJ.KUB.400-5/6/469**

TAJUK SEBUT HARGA : **MEMBEKAL, MEMASANG DAN MENGHANTAR PELBAGAI JENIS PERABOT DAN ALAT KELENGKAPAN PEJABAT UNTUK MBSJ BAGI TAHUN 2024**

BIL	RINGKASAN	JUMLAH KESELURUHAN HARGA (RM)
1.	Jumlah dari M/S BQ 1	.....
2.	Jumlah dari M/S BQ 2	.....
3.	Jumlah dari M/S BQ 3	.....
4.	Jumlah dari M/S BQ 4	.....
5.	Jumlah dari M/S BQ 5	.....
6.	Jumlah dari M/S BQ 6	.....
7.	Jumlah dari M/S BQ 7	.....
8.	Jumlah dari M/S BQ 8	.....
JUMLAH KESELURUHAN DIBAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM)		.....

RINGGIT MALAYSIA: .....

.....

TEMPOH BEKALAN (DITETAPKAN) : LAPAN (8) MINGGU

TEMPOH JAMINAN BEKALAN : DUA (2) TAHUN

……..	……..
Tandatangan Petender	Tandatangan Saksi
Nama Penuh : ……	Nama Penuh : ……
No. Kad Pengenalan : ……	No. Kad Pengenalan : ……
Alamat : ……	Alamat : ……
…….....	…….....
…….....	…….....
Cap & Alamat Syarikat : …….....	
No. Telefon : ……	No. Telefon : ……
Tarikh : ……	Tarikh : ……

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN G

SENARAI KUANTITI

Dokumen Meja Terkawal

SENARAI KUANTITI

TAJUK : MEMBEKAL, MEMASANG DAN MENGHANTAR PELBAGAI JENIS PERABOT DAN ALAT KELENGKAPAN PEJABAT UNTUK MBSJ BAGI TAHUN 2024

NO. SEBUT HARGA: MBSJ.KUB.400-5/6/469

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	MEMBEKAL,MEMASANG DAN MENGHANTAR PELBAGAI PERABOT DAN KELENGKAPAN PEJABAT UNTUK MBSJ Petender hendaklah merujuk spesifikasi seperti di Lampiran H				
1	*HIGH BACK CHAIR WITH ARMREST AND ADJUSTABLE SEATER (5 WHEELS)* ATAU SETARA	NOS	8	.....	.....
2	*MEDIUM BACK CHAIR WITH ARMREST AND ADJUSTABLE SEATER (5 WHEELS)* ATAU SETARA	NOS	56	.....	.....
3	*MESH CHAIR WITH ARMREST AND ADJUSTABLE SEATER* ATAU SETARA	NOS	82	.....	.....
4	*TRANING CHAIR WITH TABLE* ATAU SETARA	NOS	21	.....	.....
5	*CONFERENCE CHAIR FABRIC WITH ARMREST* ATAU SETARA	NOS	6	.....	.....
6	*GUEST LINK CHAIR IN STEEL CHROME (4 SEATER)* ATAU SETARA	NOS	4	.....	.....
7	KERUSI PANJANG (*LONG BENCH)* ATAU SETARA	NOS	6	.....	.....
JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM):					

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	MEMBEKAL,MEMASANG DAN MENGHANTAR PELBAGAI PERABOT DAN KELENGKAPAN PEJABAT UNTUK MBSJ Petender hendaklah merujuk spesifikasi seperti di Lampiran H *(sambungan)*				
8	KERUSI *STOOL* DEWASA ATAU SETARA	NOS	10	.....	.....
9	KERUSI KOMPUTER ATAU SETARA	NOS	5	.....	.....
10	MEJA *PRINTER* ATAU SETARA	NOS	1	.....	.....
11	MEJA BESI PEJABAT BERLACI ATAU SETARA	NOS	3	.....	.....
12	MEJA PEJABAT ATAU SETARA	NOS	1	.....	.....
13	MEJA PEJABAT PETAK BERLACI ATAU SETARA	NOS	2	.....	.....
14	ALMARI PAKAIAN *(LOCKER)* BESI SATU PINTU BERKUNCI ATAU SETARA	NOS	1	.....	.....
15	MEJA BACAAN KANAK-KANAK (SEGIEMPAT) ATAU SETARA	NOS	5	.....	.....
JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM):					.....

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<u>MEMBEKAL,MEMASANG DAN MENGHANTAR PELBAGAI PERABOT DAN KELENGKAPAN PEJABAT UNTUK MBSJ</u> Petender hendaklah merujuk spesifikasi seperti di Lampiran H *(sambungan)*				
16	MEJA BACAAN KANAK-KANAK (BULAT) ATAU SETARA	NOS	3	.....	.....
17	KERUSI BACAAN KANAK-KANAK ATAU SETARA	NOS	32	.....	.....
18	MEJA LIPAT BULAT JENIS HDPE (*HEAVY DUTY*) ATAU SETARA	NOS	6	.....	.....
19	MEJA LIPAT BANKUET JENIS PLASTIK HDPE (*HEAVY DUTY*) ATAU SETARA	NOS	19	.....	.....
20	KABINET FAIL RENDAH PINTU GELANGSAR (*SLIDING*)-2 RAK ATAU SETARA	NOS	3	.....	.....
21	LOKER SIMPANAN BARANG (12 PINTU) ATAU SETARA	NOS	4	.....	.....
22	*STAINLESS STEEL SHOE RACK 5-TIERS* ATAU SETARA	NOS	5	.....	.....
23	RAK KASUT BESI (*HEAVY DUTY*) 5 TINGKAT ATAU SETARA	NOS	2	.....	.....
JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM):					.....

Dokumen Meja Terkawal

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<u>MEMBEKAL,MEMASANG DAN MENGHANTAR PELBAGAI PERABOT DAN KELENGKAPAN PEJABAT UNTUK MBSJ</u> Petender hendaklah merujuk spesifikasi seperti di Lampiran H *(sambungan)*				
24	RAK KASUT BESI (*HEAVY DUTY*) 3 TINGKAT ATAU SETARA	NOS	1	.....	.....
25	KERUSI LIPAT SANTAI KOLAM RENANG BOLEH LARAS ATAU SETARA	NOS	2	.....	.....
26	*JUMBO ROLL TISSUE DISPENSER* ATAU SETARA	NOS	21	.....	.....
27	PELAPIK KAKI ATAU SETARA	NOS	4	.....	.....
28	ALMARI HIASAN ATAU SETARA	NOS	2	.....	.....
29	ALMARI PAMERAN/RAK BUKU 2 PINTU ATAU SETARA	NOS	2	.....	.....
30	KIPAS BERDIRI (*REMOTE CONTROL FAN HOME OFFICE STANDING FAN*) ATAU SETARA	NOS	4	.....	.....
31	KIPAS INDUSTRI (*26" INDUSTRIAL STAND FAN*) ATAU SETARA	NOS	4	.....	.....
JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM):					.....

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	MEMBEKAL,MEMASANG DAN MENGHANTAR PELBAGAI PERABOT DAN KELENGKAPAN PEJABAT UNTUK MBSJ Petender hendaklah merujuk spesifikasi seperti di Lampiran H *(sambungan)*				
32	RAK FAIL BERTINGKAT (*SHELF CABINET CUPBOARD 12 COMPARTMENT WOOD RACK*) ATAU SETARA	NOS	6	.....	.....
33	BAKUL SAMPAH) ATAU SETARA	NOS	10	.....	.....
34	*PIGEON HOLES CABINET* ATAU SETARA	NOS	2	.....	.....
35	KABINET BESI BERPINTU ATAU SETARA	NOS	2	.....	.....
36	RAK PENYANGKUT BAJU TERBUKA (*DOUBLE POLE STRONG STEEL STRUCTURE HEAVY DUTY*) ATAU SETARA	NOS	4	.....	.....
37	MEJA MESYUARAT (10 ORANG) ATAU SETARA	NOS	1	.....	.....
38	MEJA MESYUARAT (6 ORANG) ATAU SETARA	NOS	1	.....	.....
39	*LIGHT DUTY RACKING SYSTEM* (RAK BESI) - 4 TINGKAT UKURAN ± : P240 x L100x T240cm ATAU SETARA	NOS	2	.....	.....
JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM):					.....

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
40	**MEMBEKAL,MEMASANG DAN MENGHANTAR PELBAGAI PERABOT DAN KELENGKAPAN PEJABAT UNTUK MBSJ** Petender hendaklah merujuk spesifikasi seperti di Lampiran H *(sambungan)* *LIGHT DUTY RACKING SYSTEM* (RAK BESI) - 4 TINGKAT UKURAN ± : P100 x L60 x T200 cm ATAU SETARA	NOS	1	.....	.....
41	RAK SINKI (*STAINLESS STEEL BASIN RACK*) ATAU SETARA	NOS	4	.....	.....
42	KABINET ATAU SETARA	NOS	1	.....	.....
43	SOFA (*2 SEATER*) ATAU SETARA	NOS	1	.....	.....
44	SOFA (*3 SEATER*) ATAU SETARA	NOS	2	.....	.....
45	SOFA (1 *SEATER*) ATAU SETARA	NOS	3	.....	.....
JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM):					.....

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
46	**<u>MEMBEKAL,MEMASANG DAN MENGHANTAR PELBAGAI PERABOT DAN KELENGKAPAN PEJABAT UNTUK MBSJ</u>** Petender hendaklah merujuk spesifikasi seperti di Lampiran H *(sambungan)* *RAW WAITING CHAIR* (4 *SEATERS*) *THREE-SEAT COUCH SIMPLE* ATAU SETARA	NOS	1	.....	.....
47	KARPET LOBI PINTU BESAR ATAU SETARA	NOS	14	.....	.....
48	KARPET DEPAN TANDAS ATAU SETARA	NOS	24	.....	.....
49	KARPET ALAS KAKI *RUBBER* ATAU SETARA	NOS	10	.....	.....
50	TONG SAMPAH BESAR ADA PENUTUP ATAU SETARA	NOS	11	.....	.....
51	*TROLI HEAVY DUTY* ATAU SETARA	NOS	3	.....	.....
JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM):					.....

Dokumen Meja Terkawal

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	MEMBEKAL,MEMASANG DAN MENGHANTAR PELBAGAI PERABOT DAN KELENGKAPAN PEJABAT UNTUK MBSJ Petender hendaklah merujuk spesifikasi seperti di Lampiran H *(sambungan)*				
52	KERUSI RODA (*WHEEL CHAIR*) ATAU SETARA	NOS	1	.....	.....
53	TANGGA LIPAT *HEAVY DUTY* (*16 STEP*) ATAU SETARA	NOS	1	.....	.....
54	*HIGH BACK EXECUTIVE DIRECTOR CHAIR* ATAU SETARA	NOS	1	.....	.....
55	PENUTUP TONG SAMPAH ATAU SETARA	NOS	28	.....	.....
JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM):					.....

1. SPESIFIKASI PERABOT

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
1	***HIGH BACK CHAIR WITH ARMREST AND ADJUSTABLE SEATER (5 WHEELS)*** **ATAU SETARA** **Ukuran ±**: P51 X L52 X T125 cm **Warna** : HITAM **Material**: *PU LEATHER, ALUMINIUM BASE, CHROME WHEELS* ***Load Capacity* ±:** 120KG **Jaminan / *Warranty* : Minima 2 Tahun** ***** Rangka Struktur * Bahagian Bergerak. * *Chair Base* **ATAU SETARA** • Perlu di tampal dengan pelekat (*sticker*) had kapasiti berat yang ditetapkan mengikut jenis/model kerusi yang dibekalkan		**8**
2	***MEDIUM BACK CHAIR WITH ARMREST AND ADJUSTABLE SEATER (5 WHEELS)*** **ATAU SETARA** **Ukuran ±**: P51 X L52 X T101 cm **Warna** : HITAM **Material**: *PU, ALUMINIUM BASE, CHROME WHEELS* **Load Capacity ±:** 120KG **Jaminan / *Warranty* : Minima 2 Tahun** ***** Rangka Struktur & * Bahagian Bergerak. * *Chair Base* **ATAU SETARA** • Perlu di tampal dengan pelekat (*sticker*) had kapasiti berat yang ditetapkan mengikut jenis/model kerusi yang dibekalkan		**56**

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
3	***MESH CHAIR WITH ARMREST AND ADJUSTABLE SEATER* ATAU SETARA** **Ukuran ±:** P51 X L52 X T99 cm **Warna** : HITAM **Material:** *PU, ALUMINIUM BASED, CHROME WHEELS* **Load *Capacity* ±:** 120KG **Jaminan / *Warranty* : Minima 2 Tahun** ***** Rangka Struktur * Bahagian Bergerak. * *Chair base* **ATAU SETARA** • Perlu di tampal dengan pelekat (*sticker*) had kapasiti berat yang ditetapkan mengikut jenis/model kerusi yang dibekalkan		**82**
4	***TRANING CHAIR WITH TABLE*** **Ukuran ±:** P50 X L55 X T80 cm **Warna** : BIRU ***Material/Features:*** ▪ *2" thick white density sponge of seat* ▪ *Flippable tablet* ▪ *Oval tube 1.6mm thick coated in black epoxy powder of the leg base* ***Load Capacity* ±:** 120KG **Jaminan / *Warranty* : Minima 2 Tahun** ***** Rangka Struktur * Bahagian Bergerak. * *Chair base* **ATAU SETARA** • Perlu di tampal dengan pelekat (*sticker*) had kapasiti berat yang ditetapkan mengikut jenis/model kerusi yang dibekalkan		**21**
5	***CONFERENCE CHAIR FABRIC WITH ARMREST*** **Ukuran ±:** P60 X L53 X T85 cm **Warna** : HITAM ***Material/Features*** ▪ *With cantilever epoxy black chair base* ▪ *High density sponge seat (5cm thickness)* ***Load Capacity* ±:** 100KG **Jaminan / *Warranty* : Minima 2 Tahun** ***** Rangka Struktur **ATAU SETARA** • Perlu di tampal dengan pelekat (*sticker*) had kapasiti berat yang ditetapkan mengikut jenis/model kerusi yang dibekalkan		**6**

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
6	***GUEST LINK CHAIR IN STEEL CHROME (4 SEATER)*** **Ukuran ±:** P216 x L69 x T89 cm **Warna :** *CHROME* ***Material/Features*** *STAINLESS STEEL* ***Load Capacity* ±: 400KG** *(100 kg for each seater)* **Jaminan / *Warranty* :** Minima 2 Tahun *** Rangka Struktur** **ATAU SETARA** • Perlu di tampal dengan pelekat (*sticker*) had kapasiti berat yang ditetapkan mengikut jenis/model kerusi yang dibekalkan		**4**
7	**KERUSI PANJANG *(LONG BENCH)*** **Ukuran ±:** P122 x L38 x T44 cm **Warna** : *CHROME* ***Material/Features*** ○ *STAINLESS STEEL* ○ TAHAN KARAT ***Load Capacity* ±:** 300KG **Jaminan / *Warranty* : Minima 1 Tahun** ***** Rangka Struktur **ATAU SETARA** • Perlu di tampal dengan pelekat (*sticker*) had kapasiti berat yang ditetapkan mengikut jenis/model kerusi yang dibekalkan		**6**
8	**KERUSI *STOOL* DEWASA** **Ukuran ±:** P37 x L40 x T93-114cm **Warna** : BLACK ***Material/Features*** ▪ *Chrome frame and foot rest* ▪ *Fabric bar style stools* ▪ *Variable height gas lift with 360 swivel* ▪ *Back rest for comfortable support* ▪ *Pneumatic cylinder raises and lower* ▪ ***Load Capacity* ±:** 100KG **Jaminan / *Warranty* : Minima 1 Tahun** ***** Rangka Struktur * Bahagian Bergerak. * *Chair base* **ATAU SETARA** • Perlu di tampal dengan pelekat (*sticker*) had kapasiti berat yang ditetapkan mengikut jenis/model kerusi yang dibekalkan	 	**10**

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
9	**KERUSI KOMPUTER** **Ukuran ±:** P67 x L67 x T90cm **Warna** : *WHITE* ***Material/Features*** ▪ *Chair frame, swivel Base* ▪ *plate/ Star base hub/ Star base leg: Steel, Epoxy/polyester Plastic* ▪ *Cover/ Castors/Wheel : Polypropylene plastic Seat shell : Polypropylene Plastic* ▪ ***Load Capacity* ±:** 110KG **Jaminan / *Warranty* : Minima 1 Tahun** * Rangka Struktur * Bahagian Bergerak. * *Chair base* **ATAU SETARA** • Perlu di tampal dengan pelekat (*sticker*) had kapasiti berat yang ditetapkan mengikut jenis/model kerusi yang dibekalkan		**5**
10	**MEJA PRINTER** **Ukuran ±:** P60 X L48 X T75 cm **Warna** : KAYU ***Material/Features*** *Metal, chipboard* ***Load Capacity* ±:** 300KG **Jaminan / *Warranty* : Minima 1 Tahun** ***** Rangka Struktur **ATAU SETARA** • Perlu di tampal dengan pelekat (*sticker*) had kapasiti berat yang ditetapkan mengikut jenis/model kerusi yang dibekalkan		**1**

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
11	**MEJA BESI PEJABAT BERLACI ATAU SETARA** **Ukuran ±** : P122 x L76 x T76 cm **Warna** : *GREY* ***Material****: LAMINATED CHIPBOARD , STEEL* **Tebal Top**: 25mm **Jaminan / *Warranty* : Minima 2 Tahun** ***** Kecacatan bahan * Mutu Kerja **ATAU SETARA**		**3**
12	**MEJA PEJABAT** **Ukuran ±** : P140 x L60 x T73 cm **Warna** : *MAPLE* ***Material****: LAMINATED CHIPBOARD , STEEL* **Spesifikasi**: ✓ *Drawer side/drawer back* **Jaminan / *Warranty* : Minima 2 Tahun** ***** Kecacatan bahan * Mutu Kerja **ATAU SETARA**		**1**
13	**MEJA PEJABAT PETAK BERLACI** **Ukuran ±** : P150 x L70 x T75 cm **Warna** : *MAPPLE GREY* ***Material****: LAMINATED CHIPBOARD* ***Tebal Top****:* 25mm **Tebal *end desk panel*:** 16mm **Jaminan / *Warranty* : Minima 2 Tahun** ***** Kecacatan bahan **ATAU SETARA**		**2**

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
14	**ALMARI PAKAIAN (*LOCKER*) BESI SATU PINTU BERKUNCI** **Ukuran ±** : P50 x L45 x T182 cm **Warna** : *GREY* **Material**: *STEEL* **Jaminan / *Warranty* : Minima 2 Tahun** ***** Kecacatan bahan **ATAU SETARA**		**1**
15	**MEJA BACAAN KANAK-KANAK (SEGIEMPAT)** **Ukuran ±** : P77 x L55 x T48 cm **Warna** : RED **Material**: PLASTIK POLIPROPILENA **Jaminan / *Warranty* : Minima 2 Tahun** ***** Kecacatan bahan **ATAU SETARA**		**5**
16	**MEJA BACAAN KANAK-KANAK (BULAT)** **Ukuran ±** : D85 x T48 cm **Warna** : *BLUE* **Material**: PLASTIK POLIPROPILENA **Jaminan / *Warranty* : Minima 2 Tahun** ***** Kecacatan bahan **ATAU SETARA**		**3**

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
17	**KERUSI BACAAN KANAK-KANAK** **Ukuran ±:** P30 x L30 x T67 cm **Tinggi tempat duduk:** 30 cm **Warna** : MERAH :8 UNIT MERAH JAMBU: 8 UNIT PUTIH: 8 UNIT BIRU: 8 UNIT **Material**: PLASTIK POLIPROPILENA **Jaminan / *Warranty* : Minima 2 Tahun** ***** Kecacatan bahan **ATAU SETARA**		**32**
18	**MEJA LIPAT BULAT JENIS HDPE (*HEAVY DUTY*)** **Ukuran ±:** P152 x L152 x T74 cm **Material**: HDPE, besi **Jaminan / Warranty : Minima 2 Tahun** ***** Kecacatan bahan **ATAU SETARA**		**6**
19	**MEJA LIPAT BANKUET JENIS PLASTIK HDPE (*HEAVY DUTY*)** **Ukuran ±:** P183 x L76 x T74 cm **Material**: HDPE, besi **Jaminan / *Warranty* : Minima 2 Tahun** ***** Kecacatan bahan **ATAU SETARA**		**19**

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
20	**KABINET FAIL RENDAH PINTU GELANGSAR (*SLIDING*)-2 RAK** **Ukuran ±** *:* P90 x L45 x T70 cm **Warna**: *GREY* **Jenis pintu**: GELANGSAR (*SLIDING)* BERKUNCI **Material:** *LAMINATED CHIPBOARD, HANDLE STEEL* **Jaminan / Warranty : Minima 2 Tahun** ***** Kecacatan bahan * Mutu Kerja **ATAU SETARA**		**3**
21	**LOKER SIMPANAN BARANG (12 pintu)** **Ukuran ±** : P38 x L91 x T182 cm **Warna** : *GREY* **Material**: *STEEL* **Jaminan / *Warranty* : Minima 2 Tahun** ***** Kecacatan bahan **ATAU SETARA**		**4**
22	***STAINLESS STEEL SHOE RACK 5-TIERS*** **Ukuran ±** P70 x L21 x T84 cm **Warna** : *METAL* **Material**: *STAINLESS STEEL* **Jaminan / *Warranty* : Minima 2 Tahun** ***** Kecacatan bahan **ATAU SETARA**		**5**

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
23	**RAK KASUT BESI** **(*HEAVY DUTY*) 5 Tingkat** **Ukuran ±** : P70 x L21 x T84 cm **Warna** : *BLACK* **Material**: *METAL* **Jaminan / *Warranty* : Minima 2 Tahun** ***** Kecacatan bahan **ATAU SETARA**		**2**
24	**RAK KASUT BESI** **(*HEAVY DUTY*) 3 Tingkat** **Ukuran ±** : P70 x L21 x T50 cm **Warna** : *BLACK* **Material**: *METAL* **Jaminan / *Warranty* : Minima 2 Tahun** ***** Kecacatan bahan **ATAU SETARA**		**1**
25	**KERUSI LIPAT SANTAI KOLAM RENANG BOLEH LARAS** **Ukuran ±** : P70x L21 x T50 cm **Warna** : *WHITE* **Material**: HDPE **Jaminan / *Warranty* : Minima 2 Tahun** ***** Kecacatan bahan **ATAU SETARA**		**2**
26	***JUMBO ROLL TISSUE DISPENSER*** **Ukuran ±** : P28 x D12 x T31cm **Warna:** HITAM **Material:** PLASTIK **ATAU SETARA**		**21**

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
27	**PELAPIK KAKI** **Ukuran ±** : P92 x L122 cm **Jenis/Material:** POLYESTER **Warna:** HITAM **ATAU SETARA**		**4**
28	**ALMARI HIASAN** **Ukuran ±** : P40 x L152 x T122 cm **Warna** : BLACK **Material**: *CHIPBOARD* **Jaminan / *Warranty* : Minima 2 Tahun** ***** Kecacatan bahan **ATAU SETARA**		**2**
29	**ALMARI PAMERAN/RAK BUKU 2 PINTU** **Ukuran ±**: P49 x L91 x T182 cm **Warna:** *WHITE (1 unit)* *BLACK* (1 unit) **Material:** *WOOD,GLASS* **Jaminan / *Warranty* : Minima 2 Tahun** ***** Rangka Struktur ***** Kecacatan bahan * Mutu Kerja **ATAU SETARA**		**2**

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
30	**KIPAS BERDIRI** **(*Remote Control Fan Home Office Standing Fan)*** ***Fan Type:*** *STAND FANS* ***Fan Size:*** *16INCHES* ***Number of Fan Blades:*** *5 BLADES* ***Fan Features:*** *OSCILLATE, REMOTE CONTROL, TIMER, VARIABLE SPEED SETTINGS* ***Warranty:*** *MINIMA 1 TAHUN* ***Power Consumption*** *45W* Mempunyai pensijilan SIRIM **ATAU SETARA**		**4**
31	**KIPAS INDUSTRI** **(*26" Industrial Stand Fan*)** ***Fan Type:*** *INDUSTRIAL FANS* ***Number of Fan Blades:*** *2 BLADES* ***Fan Features:*** *VARIABLE SPEED SETTINGS* ***Fan Size:*** *26.0INCHES* ***Power Consumption:*** *187.0W* ***Warranty:*** MINIMA 1 TAHUN Mempunyai pensijilan SIRIM **ATAU SETARA**		**4**

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
32	**RAK FAIL BERTINGKAT** **(*Shelf Cabinet Cupboard 12 Compartment Wood Rack*)** **Ukuran ±:** P123 x L30 x T172 cm **Warna:** *GREY* **Material:** *CHIPBOARD* **Jaminan / *Warranty* : Minima 2 Tahun** ***** Rangka Struktur ***** Kecacatan bahan * Mutu Kerja **ATAU SETARA**		**6**
33	**BAKUL SAMPAH** **Ukuran ±:** P29 x L29 x T25.5 cm **Warna:** *GREY* **Material:** PLASTIK **ATAU SETARA**		**10**
34	***PIGEON HOLES CABINET*** **Ukuran ±:** P40 x L80 x T91 cm **Warna*:*** *BLACK* **Material:** *CHIPBOARD* **Jaminan / *Warranty* : Minima 2 Tahun** ***** Rangka Struktur ***** Kecacatan bahan * Mutu Kerja **ATAU SETARA**		**2**

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
35	**KABINET BESI BERPINTU** **Ukuran ±:** P45 x L91 x T182 cm **Warna:** *BEIGE* **Material:** *METAL* **Jaminan / *Warranty* : Minima 2 Tahun** ***** Rangka Struktur ***** Kecacatan bahan * Mutu Kerja **ATAU SETARA**		**2**
36	**RAK PENYANGKUT BAJU TERBUKA (*Double Pole Strong Steel Structure Heavy Duty*)** **Ukuran ±:** P45 x L110 x T150 cm **Warna:** *BLACK* **Material:** *METAL* **Jaminan / *Warranty* : Minima 2 Tahun** ***** Rangka Struktur ***** Kecacatan bahan * Mutu Kerja **ATAU SETARA**		**4**
37	**MEJA MESYUARAT (10 ORANG)** **Ukuran ±:** P300 x L120 x T75 cm **Warna:** *MAPLE* **Material:** *MELLAMIN LAMINATED CHIPBOARD* **Bentuk:** PETAK **Jaminan / *Warranty* : Minima 2 Tahun** ***** Rangka Struktur ***** Kecacatan bahan * Mutu Kerja **ATAU SETARA**		**1**

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
38	**MEJA MESYUARAT (6 ORANG)** **Ukuran ±:** P180 x L90 x T75 cm **Warna:** MAPLE **Material:** *MELLAMIN LAMINATED CHIPBOARD* **Bentuk:** OVAL **Jaminan / *Warranty* : Minima 2 Tahun** ***** Rangka Struktur ***** Kecacatan bahan * Mutu Kerja **ATAU SETARA**		**1**
39	***LIGHT DUTY RACKING SYSTEM* (RAK BESI) -4 TINGKAT** **Ukuran ±** : P240 x L100 x T240 cm **Warna** : *(Beam:* Kuning*) , (Angle Post:* Biru) ***Shelve Levels**: 4* ***Decking Material**: HDF BOARD* ***Loading Capacity***: 200 KG *(per level)* **Jaminan / *Warranty* : Minima 2 Tahun** ***** Rangka Struktur ***** Kecacatan bahan * Mutu Kerja * Bahagian Bergerak **ATAU SETARA**	• Perlu di tampal dengan pelekat (*sticker*) had kapasiti berat yang ditetapkan mengikut jenis/model kerusi yang dibekalkan 	**2**

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
40	***LIGHT DUTY RACKING SYSTEM*** **(RAK BESI) -4 TINGKAT** **Ukuran ±** : P100 x L60 x T200 cm **Warna** : *(Beam: White , (Angle Post: White)* ***Shelve Levels**: 4* ***Decking Material**: HDF BOARD* ***Loading Capacity**: 200 KG (per level)* **Jaminan / *Warranty* : Minima 2 Tahun** ***** Rangka Struktur ***** Kecacatan bahan * Mutu Kerja **ATAU SETARA** • Perlu di tampal dengan pelekat (*sticker*) had kapasiti berat yang ditetapkan mengikut jenis/model kerusi yang dibekalkan		**1**
41	**RAK SINKI** **(*STAINLESS STEEL BASIN RACK)*** **Ukuran ±:** P107 x L47 x T134cm **Warna:** *BLACK* ***Material:** METAL* **Jaminan / *Warranty* : Minima 2 Tahun** ***** Rangka Struktur ***** Kecacatan bahan * Mutu Kerja **ATAU SETARA**		**4**

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
42	**KABINET** **Ukuran ±:** P156 x L41.4 x T256.8 cm **Warna:** *MAPLE* ***Material:*** *FIBRE BOARD* **Jaminan / *Warranty* : Minima 2 Tahun** ***** Rangka Struktur ***** Kecacatan bahan * Mutu Kerja **ATAU SETARA**		**1**
43	**SOFA** ***(2 SEATER)*** **Ukuran ±**: P136 x L70 x T80 cm **Warna** : HITAM **Material**: *PU, WOOD* **Jaminan / *Warranty* : Minima 2 Tahun** ***** Rangka Struktur ***** Kecacatan bahan * Mutu Kerja **ATAU SETARA**		**1**
44	**SOFA** ***(3 SEATER)*** **Ukuran ±**: P186 x L70 x T80 cm **Warna** : HITAM ***Material****: PU, WOOD* **Jaminan / *Warranty* : Minima 2 Tahun** ***** Rangka Struktur ***** Kecacatan bahan * Mutu Kerja **ATAU SETARA**		**2**

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
45	**SOFA (*1 SEATER*)** **Ukuran ±**: P86 x L70 x T80 cm **Warna** : HITAM **Material**: *PU, WOOD* **Jaminan / *Warranty* : Minima 2 Tahun** ***** Rangka Struktur ***** Kecacatan bahan * Mutu Kerja **ATAU SETARA**		**3**
46	***ROW WAITING CHAIR*** ***(4 SEATERS)*** **Ukuran ±:** P216 x L69 x T89 cm **Warna** : *CHROME* ***Material/Features*** ○ *STAINLESS STEEL* ○ TAHAN KARAT ***Load Capacity ±:*** *400KG (100 kg for each seater)* **Jaminan / *Warranty* : Minima 1 Tahun** ***** Rangka Struktur **ATAU SETARA** • Perlu di tampal dengan pelekat (*sticker*) had kapasiti berat yang ditetapkan mengikut jenis/model kerusi yang dibekalkan		**1**
47	**KARPET LOBI PINTU BESAR** **Ukuran ±:** P122 x L183 cm **Warna** : MERAH **Jenis/Material :** *PVC COIL FLOOR MATS RUG CARPET ANTI SLIP* (ATAU SETARA) **Ketebalan**: 1.3cm **ATAU SETARA**		**14**

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
48	**KARPET DEPAN TANDAS** **Ukuran ±:** P92 x L122 cm **Warna :** Merah **Jenis/Material:** *PVC OIL FLOOR MATS RUG CARPET* ANTI SLIP (ATAU SETARA) **Ketebalan:** 1.3 cm **ATAU SETARA**		**24**
49	**KARPET ALAS KAKI RUBBER** **Ukuran ±:** P80 x L50 cm **Warna :** Merah **Jenis/Material :** *PVC COIL MAT*/ ALAS KAKI TEBAL DAN TAHAN LASAK (ATAU SETARA **ATAU SETARA**		**10**
50	**TONG SAMPAH BESAR ADA PENUTUP** **Ukuran ±:** D38 x T76 cm **Warna :** Chrome **Jenis/Material** : Besi Tahan Karat **Jenis Penutup:** *Flip Top* **ATAU SETARA**		**11**
51	**TROLI *HEAVY DUTY*** **Ukuran ±** : P124 x L79 x T 83cm **Material**: *STEEL (HEAVY DUTY)* ***Load Capacity ±:***: 700kg **Jaminan / *Warranty* : Minima 2 Tahun** ***** Rangka Struktur * Bahagian Bergerak **ATAU SETARA** • Perlu di tampal dengan pelekat (*sticker*) had kapasiti berat yang ditetapkan mengikut jenis/model kerusi yang dibekalkan		**3**

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
52	**KERUSI RODA (*WHEEL CHAIR)*** ***Frame Material*:** *EPOXY COATED STEEL* ***Rear Wheel Size:*** *22" X 1⅜" SOLID TYRES, SPOKES RIM* ***Weight Capacity:*** 100kg **ATAU SETARA** • Perlu di tampal dengan pelekat (*sticker*) had kapasiti berat yang ditetapkan mengikut jenis/model kerusi yang dibekalkan		**1**
53	**TANGGA LIPAT HEAVY DUTY** **(16 steps)** ***Material:*** *HIGH QUALITY ALUMINIUM* ***Max Loading:*** 150kg **ATAU SETARA** • Perlu di tampal dengan pelekat (*sticker*) had kapasiti berat yang ditetapkan mengikut jenis/model kerusi yang dibekalkan		**1**
54	***HIGH BACK EXECUTIVE DIRECTOR CHAIR*** **Ukuran ±**: P55 x L55 x T115 cm **Warna** : HITAM ***Material**: PU LEATHER, ALUMINIUM BASE, CHROME WHEELS* **Spesifikasi:** ○ *Back recliner function* ○ *Self assembly require* ***Load Capacity ±: 200KG max*** **Jaminan / *Warranty* : Minima 2 Tahun** ***** Rangka Struktur * Bahagian Bergerak. * *Chair Base* **ATAU SETARA** • Perlu di tampal dengan pelekat (*sticker*) had kapasiti berat yang ditetapkan mengikut jenis/model kerusi yang dibekalkan		**1**

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
55	**PENUTUP TONG SAMPAH** **Ukuran ±:** D38 cm **Warna :** Chrome **Jenis/Material** : Besi Tahan Karat **Jenis Penutup:** *Flip Top*		**28**

Maklumat:

- Spesifikasi yang dipaparkan adalah sebagai gambaran untuk rujukan pihak pembekal. Walaubagaimanapun pembekal boleh menawarkan spesifikasi yang hampir sama atau setaraf. Pihak Majlis boleh MENOLAK mana-mana bekalan perabot yang diterima sekiranya ianya tidak menepati spesifikasi yang setaraf dan pembekal perlu membekalkan semula mengikut kehendak Majlis.
- Bekalan yang dibekalkan juga haruslah berkualiti, tahan lasak dan mengikut spesifikasi.
- Tawaran harga adalah tidak termasuk kenaan Caj Jualan dan Caj Perkhidmatan (CJCP)
- Pihak petender hendaklah mengemukakan tempoh jaminan (warranty) selama dua (2) tahun untuk sebarang kerosakan perabot.
- Majlis akan memeriksa bekalan yang diterima untuk memastikan bahawa perabot yang dibekalkan itu adalah sama seperti yang dipesan. Jika terdapat kerosakan atau kekurangan, syarikat hendaklah menggantikan jumlah perabot yang rosak atau **kurang itu dalam tempoh empat belas (14) hari tanpa sebarang tambahan kos.**
- Pihak syarikat perlu menyediakan dan menampal pelekat (sticker) khas di setiap perabot dan alat kelengkapan pejabat yang mempunyai had kapasiti muatan / berat sebagai langkah kawalan penggunaan perabot dan alat kelengkapan pejabat tersebut.

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN I

PENENTUAN BEKALAN/~~PERKHIDMATAN~~*

Dokumen Meja Terkawal

PENENTUAN BEKALAN / ~~PERKHIDMATAN~~

Skop bekalan yang ditawarkan hendaklah termasuk perkara-perkara berikut:-

A) SYARAT-SYARAT AM BEKALAN

1. KEADAAN BARANG

Barang-barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru, belum digunakan dan menepati mutu yang telah ditetapkan.

2. HARGA

Tawaran harga adalah tidak termasuk kenaan Caj Jualan dan Caj Perkhidmatan (CJCP). Sekiranya perkhidmatan tersebut termasuk dalam senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan, Petender hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran CJCP dan JKDM kepada pihak Majlis. Kegagalan atau kelewatan syarikat untuk memaklumkan kepada pihak Majlis mengenai status pendaftaran dengan JKDM akan menyebabkan syarikat perlu menanggung CJCP dan tidak layak menuntut apa-apa bayaran daripada pihak Majlis.

3. PEMERIKSAAN

i) Majlis Bandaraya Subang Jaya berhak melantik seorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu terlebih dahulu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain untuk pengesahan sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan

ii) Petender hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

4. PENOLAKAN

i) Barangan yang rendah mutunya atau barangan yang tidak mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui akan ditolak oleh pihak Majlis.

ii) Atas sebab-sebab (i) diatas, petender hendaklah menukar ganti barangan tersebut dengan barangan yang lain mengikut spesifikasi serta dipersetujui oleh pihak Majlis. Segala kos yang terlibat dalam proses menukar ganti barangan tersebut adalah di bawah tanggungan pihak petender.

5. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Petender adalah dikehendaki membuat perakuan bahawa bekalan yang dibekalkan adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

Dokumen Meja Terkawal

6. TAFSIRAN

Sebut Harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh Undang-undang Malaysia dan petender bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan yang mungkin timbul mengenai sebut harga atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

7. PEMBUNGKUSAN

i) Melainkan jika ditunjukkan berasingan, kos pembungkusan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.

ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat , hendaklah diganti oleh petender.

8. PUNCA BEKALAN

i) Petender dikehendaki menyatakan nama pembekal barangan/peralatan yang diminta sekiranya pembelian adalah tidak melalui syarikat pengeluar.

ii) Utamakan barangan “Buatan Malaysia”.

9. PERATURAN PEMBAYARAN

Pembayaran hanya akan dibuat setelah pihak Majlis berpuashati dengan pesanan yang dibuat dan setelah semua penghantaran selesai dan dalam keadaan sempurna. Pembayaran akan dibuat dalam Ringgit Malaysia (RM).

10. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan dari negeri pembekal atau dalam Malaysia boleh dimasukkan dalam Sebut Harga.

11. BARANG-BARANG “EX-STOCK” ATAU BARANG-BARANG KELUARAN DALAM NEGERI

a) Cukai

Melainkan jika ditunjukkan berasingan, harga hendaklah diertikan sebagai termasuk semua jenis cukai berkaitan.

b) Pembungkusan

i) Melainkan jika ditunjukkan berasingan, harga hendaklah diertikan sebagai termasuk belanja pembungkusan.

ii) Kehilangan atau kerosakan akibat pembungkusan yang tidak cukup atau cacat, hendaklah diganti oleh pembekal.

c) Pengenalan

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu hendaklah ditunjukkan (jika berkenaan).

12. BARANG-BARANG YANG DIIMPORT DARIPADA LUAR NEGERI

a) Cukai
Harga hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai yang berkaitan. Jenis-jenis cukai hendaklah ditunjukkan secara berasingan.

b) Matawang
Harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

c) Punca Bekalan
Jika barang-barang tidak dibeli terus dari pengilang/pengeluar, sila nyatakan nama dan alamat pembekal di mana baran-barang itu diperolehi.

d) Pembungkusan
i) Barang-barang hendaklah dibungkus dan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut kelaziman perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak dibungkus.
ii) Melainkan jika ditunjukkan berasingan, harga hendaklah diertikan sebagai termasuk belanja pembungkusan.
iii) Kehilangan atau kerosakan akibat dari pembungkusan yang tidak cukup atau cacat hendaklah diganti oleh petender.

B) SYARAT SYARAT KHAS

1. SPESIFIKASI TEKNIKAL

1.1 Pihak Majlis boleh mengubah penentuan spesifikasi dan pembekalan yang ditawarkan jika perlu. Perubahan spesifikasi ini akan dimaklumkan kepada petender melalui laman web sekiranya ada.

1.2 Pihak Majlis tidak bertanggungjawab terhadap apa jua kelewatan untuk membuat cadangan spesifikasi teknikal dan harga serta kelewatan menghantar dokumen sokongan petender.

2. HARGA TAWARAN

2.1 Harga yang ditawarkan adalah harga tetap dan harga bersih dan dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja dan ia hendaklah termasuk semua kos menghantar , memunggah, mengangkut, membungkus dan memasang.

2.2 Penilaian harga antara petender adalah berasaskan kepada jumlah harga keseluruhan. Sekiranya timbul masalah berhubung pengiraan harga, harga seunit tiap-tiap item akan diambil kira. Jika terdapat perbezaan jumlah dalam bentuk angka dan perkataan, **jumlah dalam bentuk perkataan akan diambil kira.**

3. BARANGAN

3.1 Semua barangan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

3.2 Spesifikasi Perabot hendaklah merujuk kepada Bahagian H: Jadual Spesifikasi Bekalan. Semua barangan hendaklah mengikut spesifikasi dan juga jenama yang dikehendaki oleh pihak Majlis atau barangan yang setara dengannya.

3.3 Kerajaan adalah sentiasa berhak mengkehendakkan barang-barang itu, diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya semasa proses pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.

3.4 Petender hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

3.5 Tempoh Jaminan (*Warranty*)

3.5.1 Tempoh Jaminan perabot yang dibekalkan ialah selama dua (2) tahun daripada tarikh bekalan diterima. Jaminan ini adalah bagi kegunaan biasa (*normal usage*) dan sekiranya dalam tempoh tersebut perabot itu rosak bukan akibat kecuaian pengguna, syarikat hendaklah diminta mengganti atau memperbaikinya secara percuma.

3.5.2 Sekiranya pembekal didapati membekal barang yang tidak memenuhi spesifikasi, pihak Majlis berhak untuk tidak menerima atau memulangkan semula dan pembekal perlu menggantikan bekalan mengikut keperluan. Dalam tempoh jaminan ini, semua penggantian bekalan yang rosak hendaklah dibuat tanpa mengenakan apa-apa bayaran/kos kepada Majlis.

3.5.3 Pembekal adalah bertanggungjawab ke atas sebarang kesukaran atau kerosakan yang timbul akibat dari penggunaan barangan yang dibekalkan yang tidak mengikut spesifikasi dan menanggung semua kos yang terlibat.

3.5.4 Pihak Majlis akan memeriksa bekalan yang diterima untuk memastikan bahawa perabot yang dibekalkan itu sama seperti pesanan. Jika terdapat sebarang kerosakan atau kekurangan, syarikat hendaklah diminta menggantikan jumlah perabot yang rosak atau yang kurang itu dalam tempoh empat belas (14) hari tanpa sebarang kos tambahan.

3.6 Petender dikehendaki memperakui bahawa barang-barang yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan piawaian (jika ada) yang dinyatakan dalam pelawaan ini.

3.7 Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang tidak dipersetujui (tidak mengikut spesifikasi), tawarannya boleh ditolak dan tidak akan dipertimbangkan.

3.8 Perbelanjaan yang dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu hendaklah ditanggung oleh Petender tanpa melibatkan sebarang kos oleh Majlis.

4. JADUAL PENGHANTARAN

4.1 Petender yang berjaya **WAJIB** membuat penghantaran seperti mana yang terkandung di dalam Dokumen Sebut Harga, Bahagian K: Jadual Penghantaran sepanjang tempoh kontrak.

4.2 Petender yang berjaya perlu menanggung semua kos yang terlibat seperti kos barang, kos buruh, kos pengangkutan dan lain-lain yang berkaitan dalam kerja-kerja membekal, menghantar dan memasang barang-barang tersebut ke Majlis Bandaraya Subang Jaya termasuk Pejabat Cawangan.

5. PELEKAT KHAS (*STICKER)*

5.1 Pihak syarikat perlu menyediakan dan menampal pelekat (sticker) khas di setiap perabot dan alat kelengkapan pejabat yang mempunyai had kapasiti muatan / berat sebagai langkah kawalan penggunaan perabot dan alat kelengkapan pejabat tersebut.

Dokumen Meja Terkawal

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN J

JADUAL PERBATUAN PROSES KERJA BEKALAN

Dokumen Meja Terkawal

JADUAL PERBATUAN PROSES KERJA BEKALAN

PERKARA	BULAN							
	PERTAMA				KEDUA			
MINGGU (M)	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8
1.Penerimaan Surat Setuju Terima								
2.Proses semakan senarai bekalan								
3. Penyerahan Dokumen Kontrak oleh Jabatan Undang-Undang (JUU)								
4.Proses Penyediaan Bekalan dan Pelabelan								
5.Penghantaran **Perabot dan alat kelengkapan pejabat**						P1		

Tempoh Siap Kerja adalah ditetapkan selama lapan (8) minggu

Nota:

- Jadual Perbatuan Proses Kerja Bekalan Perabot dan Alat Kelengkapan Pejabat di atas adalah jangkaan sahaja. Sebarang perubahan adalah tertakluk kepada keputusan MBSJ.

- Pembayaran : Petender hendaklah menyerahkan Borang Maklumat Kontraktor, Borang Pendaftaran SST (sekiranya berkaitan), Inbois, Nota Hantaran dan Borang Akuan Siap Kerja Berperingkat (Borang akan diserahkan kepada petender yang berjaya).

- Berdasarkan jadual di atas, Tuntutan Pembayaran hanya akan dibuat berdasarkan kepada kuantiti sebenar yang telah disahkan dan kuantiti yang telah dihantar serta mengikut penentuan kerja dan pihak MBSJ berpuas hati dengan kualiti perabot dan kelengkapan pejabat yang telah dibekalkan.

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN K

RESPONSE TIME

Dokumen Meja Terkawal

RESPONSE TIME

BIL	BUTIRAN	PEMATUHAN*	MASA*
1.	Petender perlu melaksanakan proses penyediaan bekalan secepat mungkin sebaik-baiknya sejurus Surat Tawaran Setuju Terima ditandatangani.	**Wajib dipatuhi**	1 Minggu
2.	Petender perlulah melaksanakan kerja bekalan mengikut Jadual Perbatuan Proses Kerja Bekalan yang telah ditetapkan atau Petender boleh mencadangkan Jadual Perbatuan Proses Kerja Bekalan yang lain dan dipersetujui oleh Pengarah Jabatan Khidmat Pengurusan.	**Wajib dipatuhi**	-
3.	Masa yang diambil untuk tindakan penggantian bekalan adalah sejurus selepas mendapat panggilan telefon, pesanan ringkas (SMS), e-mel atau faks daripada Jabatan Khidmat Pengurusan, Bahagian Pentadbiran Am MBSJ terhadap sebarang permasalahan berkaitan perabot dan alat kelengkapan pejabat yang telah dihantar. Masa tersebut dikira bermula daripada saat panggilan telefon atau SMS, e-mel atau faks dibuat.	**Wajib dipatuhi**	3 hari atau 1 minggu (untuk bilangan lebih daripada 20 barangan)

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN L

PERJANJIAN

Dokumen Meja Terkawal

PERJANJIAN

<table>
<tr><th>BIL</th><th>BUTIRAN</th><th>PEMATUHAN</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>PERJANJIAN:

Dokumen Perjanjian Kontrak akan disediakan oleh Jabatan Undang- Undang MBSJ.

Petender perlu melaksanakan proses penyediaan bekalan secepat mungkin sebaik- baiknya sejurus surat tawaran setuju terima ditandatangani walaupun kontrak perjanjian masih dalam proses penyediaan.</td><td>Wajib dipatuhi</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>FI PENYEDIAAN DOKUMEN PERJANJIAN :

• Petender akan menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ.

<u>JADUAL FI PENYEDIAAN DOKUMEN PERJANJIAN MENGIKUT NILAI KONTRAK</u>

<table>
<tr><th>BIL</th><th>NILAI KONTRAK</th><th>JUMLAH FI (RM)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>< RM 10,000.00</td><td>500.00</td></tr>
<tr><td>2</td><td>RM10,001.00 sehingga RM50,000.00</td><td>1,000.00</td></tr>
<tr><td>3</td><td>RM50,001.00 sehingga RM100,000.00</td><td>1,500.00</td></tr>
<tr><td>4</td><td>RM100,001.00 sehingga RM500,000.00</td><td>3,000.00</td></tr>
<tr><td>5</td><td>RM500,001.00 ke atas</td><td>(1% dari harga kontrak @ 10,000.00) mana lebih rendah</td></tr>
</table>
</td><td>Wajib dipatuhi</td></tr>
</table>

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN M

TERMA BAYARAN

Dokumen Meja Terkawal

TERMA BAYARAN

BIL	BUTIRAN	PEMATUHAN
1.	**TERMA PEMBAYARAN:** Terma-terma pembayaran adalah tertakluk kepada keputusan pihak MBSJ. Terma-terma pembayaran tersebut adalah seperti berikut:- • Menghantar keseluruhan bekalan Perabot dan Alat Kelengkapan Pejabat **Penghantaran 1 (P1)** selewat-lewatnya pada minggu keenam **(M6)** dan penggantian bekalan selewat-lewatnya dihantar pada minggu kelapan **(M8).** • Mengisi Borang Akuan Siap kerja MBSJ. • Mematuhi peraturan-peraturan tuntutan bayaran yang ditetapkan oleh MBSJ. • Menyediakan laporan/ dokumen sokongan bagi setiap tuntutan pembayaran. • Denda akan dikenakan bagi tuntutan bayaran yang lewat dikemukakan kepada MBSJ. Sila rujuk Jadual Kadar Potongan Atau Denda Yang Dikenakan Kepada Kontraktor/Pembekal Yang Lewat Mengemukakan Tuntutan Bayaran Mengikut Jumlah Satu Tuntutan di Perkara 21.0 dalam Arahan Kepada Petender	**Wajib dipatuhi**

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN N

KADAR DENDA

Dokumen Meja Terkawal

KADAR DENDA

Syarikat boleh dikenakan denda seperti berikut mengikut kes (merujuk PK 4.2 Perkara 9.10.3 (a) dan (b)) :

1. Jika syarikat lewat menyerahkan peralatan/bekalan dalam tempoh masa yang ditetapkan, Majlis boleh menerima peralatan/bekalan tersebut dan mengenakan bayaran berdenda kepada syarikat mengikut formula berikut :

   $$\frac{V\,(T + D)}{T} \times 5\%$$

   V: Nilai harga peralatan/bekalan yang lewat dibekalkan;
   T: Tempoh bekalan mengikut kontrak dalam hari; dan
   D: Bilangan hari yang lewat.

2. Setelah penerimaan peralatan/bekalan sempurna dan didapati peralatan rendah kualiti daripada spesifikasi, Majlis boleh meminta syarikat menggantikan peralatan/bekalan tersebut dalam tempoh yang ditetapkan oleh Majlis.

   Pihak Majlis akan mengenakan denda sebanyak 1% daripada harga peralatan itu pada setiap 7 hari bekerja kelewatan tetapi tidak melebihi 5% daripada harga peralatan/bekalan tersebut.

3. Sekiranya syarikat gagal menyempurnakan peralatan/bekalan yang telah ditetapkan dalam tempoh kontrak yang dipersetujui, maka syarikat dikehendaki membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada Majlis dengan menggunakan formula berikut:

   (BLR + 1%) x (Nilai Kontrak / 365) x (bilangan hari lewat)

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN O

JADUAL PENGHANTARAN

JADUAL PENGHANTARAN

1. **TEMPOH PENYIAPAN DAN PENGHANTARAN**
   Tempoh masa bagi sebut harga ini adalah ditetapkan selama **lapan (8) minggu** dan segala kos penghantaran adalah di bawah tanggungan pihak pembekal.
2. **LOKASI PENGHANTARAN PERABOT**
   Bekalan Perabot hendaklah dihantar ke alamat / lokasi yang ditetapkan dan mengikut arahan dari semasa ke semasa oleh pihak Majlis Bandaraya Subang Jaya seperti berikut:

BIL	LOKASI
1.	**Bangunan Ibu pejabat** Majlis Bandaraya Subang Jaya, Persiaran Perpaduan, USJ 5, 47610 Subang Jaya, Selangor Darul Ehsan
2.	**Pejabat-Pejabat Cawangan** Majlis Bandaraya Subang Jaya i. Jabatan Kesihatan No. 2-4, USJ 9/5T Subang Business Centre 47610 Subang Jaya Selangor Darul Ehsan ii. Pejabat Penguatkuasa (FAMA) No. 5, Jalan Denai Utama Taman Denai Puchong 47100 Puchong Selangor Darul Ehsan iii. Perpustakaan Hipermedia Bandar Puteri Persiaran Puteri 1, Bandar Puteri 47100 Puchong Selangor Darul Ehsan iv. Kompleks 3C Aras G, Kompleks 3C, Jalan PJS 11/2 Taman Bandar Sunway 46150 Petaling Jaya Selangor Darul Ehsan

	v. Kompleks 3K Subang Jaya Jalan SS 13/1a 47500 Subang Jaya Selangor Darul Ehsan vi. Kompleks 3K Serdang Jalan SR ¾, Taman Serdang Raya 43300 Seri Kembangan Selangor Darul Ehsan
3.	**Dewan-Dewan Serbaguna** Majlis Bandaraya Subang Jaya

Sebarang pertanyaan boleh hubungi:

Unit Perolehan dan Aset,

Jabatan Khidmat Pengurusan,

Aras 2, Majlis Bandaraya Subang Jaya,

Persiaran Perpaduan, USJ 5,

47610 Subang Jaya, Selangor Darul Ehsan

Tel: 03-80263132/7435

Faks: 5637 6585

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN P

MAKLUMAT PETENDER