SEBUT HARGA DALAM TALIAN

DOKUMEN SEBUT HARGA

BAGI

MEMBEKAL DAN MENGHANTAR STOK BEKALAN ALAT TULIS UNTUK KEPERLUAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN

NO. SEBUT HARGA	**MBSJ.KUB.400-5/6/458**
TARIKH BUKA	**06 JUN 2024**
TARIKH TUTUP	**19 JUN 2024**
MASA TUTUP	**12.00 TENGAH HARI**

DATUK BANDAR
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,
47610 SUBANG JAYA,
SELANGOR DARUL EHSAN.
www.mbsj.gov.my

SENARAI KANDUNGAN		
BAHAGIAN	**BUTIRAN**	**MUKA SURAT**
A	**SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER**	SS1 – SS4
B	**SURAT AKUAN PEMBIDA – LAMPIRAN 6**	SAP 1- SAP 2
C	**ARAHAN KEPADA PETENDER DAN SYARAT-SYARAT AM**	AKP 1 – AKP 11
D	**BORANG SEBUT HARGA**	BS1
E	***PREAMBLES***	P1
F	**RINGKASAN SEBUT HARGA**	RS 1
G	**SENARAI KUANTITI**	SK 1/7 – SK 7/7
H	**SPESIFIKASI BEKALAN**	SB 1/26 – SB 26/26
J	**PENENTUAN BEKALAN**	PB 1/6 – PB 6/6
K	**KADAR DENDA**	KD1
L	**JADUAL PENGHANTARAN**	JP 1/2 – JP 2/2
M	**MAKLUMAT PETENDER**	MP1 - MP12

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN A

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

Dokumen Meja Terkawal

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN SEBUT HARGA

PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DILENGKAPKAN / DILAMPIRKAN KE DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA DAN MAKLUMAT PETENDER.

1) Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam arahan kepada petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen Sebut Harga kami semasa mengemukakan Sebut Harga ini untuk membolehkan MBSJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender semasa Penilaian Sebut Harga.

2) Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Sebut Harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender. Justeru itu Sebut Harga kami akan hanya dipertimbang untuk diperakukan kepada ahli Jawatankuasa Sebut harga disetuju terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender, mengikut penilaian MBSJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.

3) Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum Sebut Harga ditutup. Maklumat dan dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan di pertimbangkan di dalam penilaian keupayaan kami.

4) Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas **Sebut Harga kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan** sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.

5) Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MBSJ akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MBSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

(~~KERJA~~/~~BEKALAN~~/PERKHIDMATAN)

Sila tandakan [/] Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan

Sila tandakan [X] Bagi Dokumen-dokumen Yang Tidak Disertakan atau Tidak Berkaitan

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1	Petender adalah **diwajibkan** mengemukakan sekurang-kurangnya satu dari perkara-perkara berikut : i) Salinan Penyata Bulanan Bank bagi **tiga (3) bulan** terakhir sebelum tarikh tutup sebut harga bagi bulan **Mac 2024, April 2024 dan Mei 2024 (Penyata bank tersebut hendaklah DISAHKAN oleh bank) atau :** ii) Salinan akaun yang diaudit oleh Akauntan bertauliah bagi dua (2) tahun kewangan terakhir yang telah **DISAHKAN** bagi Syarikat Sdn Bhd sahaja **atau :** iii) Sebarang salinan dokumen/surat pengesahan sebagai bukti kepada bayaran dijangka, kemudahan pinjaman dari bank, overdraf, kemudahan kredit dari pembekal dan lain-lain **yang terkini.** **Penyata bank di atas telah DISAHKAN OLEH PIHAK BANK yang mengeluarkan penyata tersebut (penyata yang tidak disahkan akan mengakibatkan sebut harga tuan tidak akan dipertimbangkan semasa penilaian sebut harga dibuat)**	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
2	Borang Sebut Harga lengkap diisi (termasuk nilai) dan ditandatangani. **(Wajib)**	☐	☐
3	Surat Akuan Pembida (Lampiran 6) yang telah siap diisi dan ditandatangani. **(Wajib)**	☐	☐

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
4	Salinan Borang D atau Borang E bagi kontraktor/pembekal berdaftar dengan Akta Pendaftaran Perniagaan 1956. **Atau:** Salinan Borang Teras (Super Form) bagi kontraktor/pembekal berdaftar dengan Akta Syarikat 2016. **(Wajib)**	☐	☐
5	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat **dan/atau** Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputra dari Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)	☐	☐
6	Borang A - Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Petender lengkap diisi dan ditandatangani. **(Wajib)**	☐	☐
7	Bagi membolehkan penilaian teknikal dilakukan, petender perlu mengemukakan bukti pemilikan/ keempunyaan loji, jentera, peralatan dan lain-lain (sekiranya berkaitan) seperti : i) Kenderaan / jentera dengan menyertakan salinan Sijil Pemilikan Kenderaan / Sijil / Surat Pajakan ii) Peralatan kerja dengan menyertakan senarai peralatan beserta bilangan iii) Pengalaman kerja yang telah disahkan dengan menyertakan Surat Setuju Terima (SST) yang telah disahkan dan laporan penilaian prestasi oleh agensi terlibat. iv) Salinan sijil-sijil kursus/ seminar/ latihan berkaitan	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
8	Lain-lain (Sila nyatakan) : i) _____ ii) _____ iii) _____	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	**UNTUK KEGUNAAN JABATAN**
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar. Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh :	Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil……, (jika ada) Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh : Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh :

*Sila potong mana tidak berkenaan

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN B

SURAT AKUAN PEMBIDA

- LAMPIRAN 6

LAMPIRAN 6

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

MEMBEKAL DAN MENGHANTAR STOK BEKALAN ALAT TULIS UNTUK KEPERLUAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN (MBSJ.KUB.400-5/6/458)

Saya, ….....…(Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan.....…….....yang mewakili …..... (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran ……..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

i. Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan

ii. Tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan

2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa :

3.1 Saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : .....
Nama : .....
No.KP : .....
Tarikh : .....

Cap Syarikat : .....

Catatan:

(i) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.

(ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.

(iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

(iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN C

ARAHAN KEPADA PETENDER

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN D

BORANG SEBUT HARGA

Dokumen Meja Terkawal

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BORANG SEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI : **MEMBEKAL DAN MENGHANTAR STOK BEKALAN ALAT TULIS UNTUK KEPERLUAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN**

Kepada :
Datuk Bandar,
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

Saya/Kami yang bertandatangan di bawah ini, telah meneliti serta memahami segala syarat-syarat sebut harga dan senarai kuantiti, serta penentuan bekalan, dengan ini menawarkan untuk melaksanakan bekalan tersebut dengan sempurna dan memuaskan dengan tawaran harga **(dengan perkataan Ringgit Malaysia** : .... iaitu **RM**…….....) bagi **tempoh masa (ditetapkan) selama dua (2) tahun**.

Saya/Kami bersetuju untuk menandatangani surat perjanjian dalam tempoh empat belas (14) hari sekiranya sebut harga ini diterima, bersetuju dengan apa-apa syarat sebut harga yang ditetapkan secara bertulis dan bersetuju bahawa tempoh sah laku sebut harga ini akan dibuka selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh sebut harga ini ditutup.

Saya/Kami bersetuju yang sebut harga ini akan berterusan sah dan tidak akan ditarik balik dalam tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan sebut harga dan bersetuju bahawa tiada apa-apa had, syarat atau janjian lain akan dikenakan oleh kami selepas tarikh tersebut.

Saya/Kami bersetuju menyerahkan **Bon Pelaksanaan** yang bernilai sebanyak 2.5 peratus dari nilai kontrak untuk setahun sahaja. Walau bagaimanapun, bon pelaksanaan hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak bermasa.

Saya/Kami juga maklum bahawa akan **menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian** sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ. Sila rujuk **Jadual Fi Bayaran di Perkara 20.0 dalam Arahan Kepada Petender.**

Bertarikh pada …… haribulan …… 2024.

……	……
Tandatangan Petender	Tandatangan Saksi
Nama Penuh : ……...	Nama Penuh : …….
No. Kad Pengenalan :……	No. Kad Pengenalan : …….
Alamat : ……...	Alamat : …….
…….....	…….....
…….....	…….
Cap Rasmi : ……	Cap Rasmi: ……...
No. Telefon : …….	No. Telefon : …….
Tarikh : ……	Tarikh : ……...

Dokumen Meja Terkawal

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN E

PREAMBLES

PREAMBLES

TAJUK SEBUT HARGA : MEMBEKAL DAN MENGHANTAR STOK BEKALAN ALAT TULIS UNTUK KEPERLUAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/458

BIL	HURAIAN
	Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) berdasarkan Akta Cukai Jualan 2018 [Akta 806] dan Akta Cukai Perkhidmatan 2018 [Akta 807].
A	Semua tawaran harga secara Sebut Harga yang dikemukakan oleh Petender hendaklah tanpa kiraan CJCP.
B	Petender hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran CJCP kepada pihak Majlis sekiranya mengenakan caj CJCP kepada pihak Majlis.
C	Sekiranya Petender yang berjaya adalah berdaftar dengan Jabatan Kastam DiRaja Malaysia (JKDM), pihak Majlis akan mengeluarkan Surat Setuju Terima kepada Petender yang berjaya dengan tawaran harga termasuk kenaan CJCP.
D	Bagi Petender yang mengisytiharkan tidak dikenakan cukai di bawah Akta CJCP, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar CJCP setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka pihak Petender hendaklah memaklumkan dengan segera kepada pihak Majlis berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut di bawah Akta CJCP. Pelarasan harga kenaan CJCP tersebut akan dimuktamadkan oleh Pegawai Penguasa (P.P).

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN F

RINGKASAN SEBUT HARGA

Dokumen Meja Terkawal

RINGKASAN SEBUT HARGA

TAJUK SEBUT HARGA : MEMBEKAL DAN MENGHANTAR STOK BEKALAN ALAT TULIS UNTUK KEPERLUAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN

SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/458

BIL	HURAIAN	JUMLAH (RM)
A)	MEMBEKAL DAN MENGHANTAR STOK BEKALAN ALAT TULIS UNTUK KEPERLUAN MBSJ	.....
JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM)		.....

RINGGIT MALAYSIA :.....

.....

TEMPOH MASA (DITETAPKAN) : DUA (2) TAHUN

.....	.....
Tandatangan Petender	Tandatangan Saksi
Nama Penuh :	Nama Penuh : .....
No. Kad Pengenalan :	No. Kad Pengenalan : .....
Alamat :	Alamat : .....
.....	.....
.....	.....
Cap Rasmi :	
No. Telefon :	No. Telefon : .....
Tarikh :	Tarikh : .....

Dokumen Meja Terkawal

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN G

SENARAI KUANTITI

Dokumen Meja Terkawal

SENARAI KUANTITI

BIL	PERKARA	UNIT UKURAN	KUANTITI YANG DIPERLUKAN	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	Nota : **Petender adalah dikehendaki merujuk kepada Spesifikasi Penentuan Bekalan untuk semua item berikut :**				
A)	**MEMBEKAL DAN MENGHANTAR STOK BEKALAN ALAT TULIS UNTUK KEPERLUAN MBSJ**				
1.	Bateri AAA	Biji	700		
2.	Bateri AA	Biji	3,500		
3.	Beg Plastik Hitam (81cm X 110cm)	Paket	400		
4.	Buku *Foolscap* – Panjang (330mm X 210mm)	Buah	150		
5.	Buku *Foolscap* – Pendek (210mm X 165mm)	Buah	150		
6.	Cawan Kertas (Kon) (100mm (H) X 70mm (W))	Unit	1,000		
7.	Dawai Kokot (Format Saiz No. 10-1m)	Kotak	3,000		
8.	Dawai Kokot (Format Saiz No.3-1m)	Kotak	100		
9.	Dawai Kokot (Heavy Duty – Format Saiz 08mm)	Kotak	50		
10.	Dawai Kokot (Heavy Duty – Format Saiz 13mm)	Kotak	24		
11	Dawai Kokot (Heavy Duty – Format Saiz 15mm)	Kotak	24		
12.	Dawai Kokot (Heavy Duty – Format Saiz 17mm)	Kotak	24		
13.	*Double Klip* (25mm X 12 Pcs)	Kotak	500		
14.	*Double Klip* (32mm X 12 Pcs)	Kotak	400		
15.	*Double Klip* (51mm X 12 Pcs)	Kotak	200		
16.	*Double Sided Tape* (Putih) (18mm X 8m X 1r)	Gulung	800		
17.	*Double Sided Foam Tape* (12mm X 8mm)	Gulung	200		
18.	Dulang Dokumen *(Document Tray)* (350mm X 297mm – Kod. DL.62001)	Unit	40		
19.	Fail Gerbang (*Arch File*) (175mm (H) X 280mm (L) X 75mm (W) – Format Saiz ½ Size Lever Arch File	Unit	350		
JUMLAH DI BAWA KE MUKA SURAT HADAPAN (RM) :					

Dokumen Meja Terkawal

BIL	PERKARA	UNIT UKURAN	KUANTITI YANG DIPERLUKAN	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	JUMLAH DIBAWA DARI MUKA SURAT BELAKANG (RM):				
20.	Fail Gerbang (*Arch File*) (345mm (H) X 280mm (L) X 80mm (W))	Unit	3,000		
21.	Gam (50ml)	Unit	1,000		
22.	Garis Seni Penanda *(Marker Artline 700*) atau setara – Biru (125mm (L) – Format Saiz 0.7mm)	Batang	200		
23.	Garis Seni Penanda *(Marker Artline 700)* atau setara – Hitam (125mm (L) – Format Saiz 0.7mm)	Batang	300		
24.	Garis Seni Penanda *(Marker Artline 700*) atau setara – Merah (125mm (L) – Format Saiz 0.7mm)	Batang	100		
25.	Gunting (6 ½ Inci)	Unit	500		
26.	Getah Gelang (Kecil – 45mm = 200 gram/beg)	Beg	50		
27.	Getah Gelang (Besar – 8inci = 200 gram/beg)	Beg	60		
28.	Jalur Pengikat (10 Lubang) – *Binding Strip* 295mm (L) – Format Saiz 25mm)	Unit	100		
29.	Kalkulator 108g 12 Digit / Power Spply (Solar & Battery – LR44)	Unit	150		
30.	Kad Pekerja – Cip (85 mm X 54mm)	Keping	1,000		
31.	Kad Pekerja – Tanpa Cip (85 mm X 54mm)	Keping	500		
32.	Kad Perakam Waktu (180mm X 85mm)	Keping	200		
33.	Kertas Keras – Putih (210mm X 297mm)	Paket	15		
34.	Kertas Keras – Biru (210mm X 297mm)	Paket	15		
35.	Kertas Putih A3 – 80 gsm (297mm X 420mm)	Rim	300		
36.	Kertas Warna A4-80 gsm – Hijau (210mm X 297mm)	Rim	300		
37.	Kertas Warna A4-80 gsm – Biru (210mm X 297mm)	Rim	300		
38.	Kertas Warna A4-80 gsm – Merah Jambu (210mm X 297mm)	Rim	300		
39.	Kertas Warna A4-80 gsm – Kuning (210mm X 297mm)	Rim	250		
40.	Kertas Warna A4-80 gsm – *Lemon* (210mm X 297mm)	Rim	10		
	JUMLAH DIBAWA KE MUKA SURAT HADAPAN (RM) :				

Dokumen Meja Terkawal

BIL	PERKARA	UNIT UKURAN	KUANTITI YANG DIPERLUKAN	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	JUMLAH DIBAWA DARI MUKA SURAT BELAKANG (RM):				
41.	Kertas Warna A4-80 gsm – Biru Gelap (210mm X 297mm)	Rim	10		
42.	Kertas Warna A4-80 gsm – Merah (210mm X 297mm)	Rim	60		
43.	Kertas Warna A4-80 gsm – Ungu (210mm X 297mm)	Rim	25		
44.	Kertas Warna A4-80 gsm – *Ivory* (210mm X 297mm)	Rim	50		
45.	Kertas A4 *Cyber Yellow* (210mm X 297mm)	Rim	25		
46.	Kertas Pelekat – Saiz A4 (210mm X 297mm)	Paket	80		
47.	Kertas Karbon - Biru (21cm X 33cm)	Paket	20		
48.	Kertas *2 Sheet Card A4* 120 gsm Warna Putih (210mm X 297mm)	Paket	150		
49.	Kertas Mahjong 31” X 31”	Keping	300		
50.	Kit Pembersihan (10 kad pembersihan + 1 pen pembersihan)	Paket	10		
51.	Klip Kertas (Art. Notr 025)	Kotak	500		
52.	Klip Kertas Jumbo (50mm)	Kotak	300		
53.	Klip Kertas Jumbo (78mm)	Kotak	200		
54.	Kotak Fail (370mm X 270mm X 80mm)	Unit	100		
55.	Kotak Majalah (15.24cm X 25cm X 31.5cm)	Unit	800		
56.	Kotak Pita Pelekat (48mm/2 Inci 65m (L))	Gulung	200		
57.	Kertas Berlamina *A3* (307mm X 430mm –*Thickness 100 Micron* X 100 Pcs*)*	Paket	100		
58.	Kertas Berlamina *A4* (220mm X 310mm – *Thickness 100 Micron* X 100 Pcs*)*	Paket	250		
59.	Mata Pisau (Format Saiz 18mm)	Unit	50		
60.	Meterai Biasa (*Common Seal*) (51mm (D))	Kotak	24		
61.	Nota Lekat (Kecil – 76mm X 51mm)	Unit	600		
62.	Nota Lekat (Besar – 76mm X 76mm)	Unit	400		
63.	Pena mata bulat – Biru (140mm (L) – Format Saiz Click X7 (0.7))	Batang	2,500		
	JUMLAH DIBAWA KE MUKA SURAT HADAPAN (RM) :				

Dokumen Meja Terkawal

BIL	PERKARA	UNIT UKURAN	KUANTITI YANG DIPERLUKAN	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	JUMLAH DIBAWA DARI MUKA SURAT BELAKANG (RM):				
64.	Pena mata bulat – Hitam (140mm (L) – Format Saiz Click X7 (0.7))	Batang	3,500		
65.	Pena mata bulat – Merah (140mm (L) – Format Saiz Click X7 (0.7))	Batang	1,000		
66.	Penyandar Buku *(Book End Stand)* (215mm X 175mm X 135mm)	Unit	70		
67.	Pita Pengikat (48mm X 5mm)	Gulung	500		
68.	Pengikat Sisir (*Comb Biding*) 8mm (300mm – L)	Unit	1,000		
69.	Pengikat Sisir (*Comb Biding*) 10mm (300mm – L)	Unit	1,300		
70.	Pengikat Sisir (*Comb Biding*) 12mm (300mm – L)	Unit	1,400		
71.	Pengikat Sisir (*Comb Biding*) 14mm (300mm – L)	Unit	1,300		
72.	Pengikat Sisir (*Comb Biding*) 16mm (300mm – L)	Unit	900		
73.	Pengikat Sisir (*Comb Biding*) 18mm (300mm – L)	Unit	500		
74.	Pengikat Sisir (*Comb Biding*) 20mm (300mm – L)	Unit	500		
75.	Pengikat Sisir (*Comb Biding*) 25mm (300mm – L)	Unit	300		
76.	Pengikat Sisir (*Comb Biding*) 28mm (300mm – L)	Unit	200		
77.	Pengikat Sisir (*Comb Biding*) 32mm (300mm – L)	Unit	200		
78.	Pengikat Sisir (*Comb Biding*) 38mm (300mm – L)	Unit	500		
79.	Papan Klip (325mm X 235mm)	Unit	300		
80.	Pita Pelekat Berganda / *Acrylic* (15mm)	Gulung	400		
81.	*Penyerlah Pen (Highlighter – Stabilo Boss*) atau setara - **Kuning** (105mm (L) – Format Saiz 2mm/ 5mm)	Batang	150		
82.	*Penyerlah Pen (Highlighter – Stabilo Boss*) atau setara – **Hijau** (105mm (L) – Format Saiz 2mm/ 5mm)	Batang	150		
83.	*Penyerlah Pen (Highlighter – Stabilo Boss)* atau setara - **Biru** (105mm (L) – Format Saiz 2mm/ 5mm)	Batang	150		
84.	*Penyerlah Pen (Highlighter – Stabilo Boss)* atau setara – **Merah Jambu** (105mm (L) –Format Saiz 2mm/ 5mm)	Batang	150		
85.	Pembahagi Index *(Index Divider)* (A4 *Size Paper* / *10 colours*)	Paket	850		
JUMLAH DIBAWA KE MUKA SURAT HADAPAN (RM) :					

Dokumen Meja Terkawal

BIL	PERKARA	UNIT UKURAN	KUANTITI YANG DIPERLUKAN	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	JUMLAH DIBAWA DARI MUKA SURAT BELAKANG (RM) :				
86.	*Index Divider* (A4 *Size Paper* / *5 colours*)	Paket	100		
87.	Pita Pelekat *(Sellotape)* (18mm X 40m X 8r)	Gulung	600		
88.	Pemadam Cecair *(Liquid Paper)* (7ml)	Batang	200		
89.	Pas Pekerja *(Lanyard* - ¾ Inci)	Unit	600		
90.	Papan Pin Magnetic (30mm (D) X 8mm (H))	Kotak	60		
91.	Penanda *(Marker Artline 70)* atau setara -**Biru** (142mm (L) – Format Saiz 1.5mm)	Batang	300		
92.	Penanda *(Marker Artline 70)* atau setara – **Hitam** (142mm (L) – Format Saiz 1.5mm)	Batang	500		
93.	Penanda *(Marker Artline 70)* atau setara – **Merah** (142mm (L) – Format Saiz 1.5mm)	Batang	150		
94.	Penanda*(Marker Whiteboard 500)* atau setara – **Biru** (142mm (L) – Format Saiz 2.0mm)	Batang	200		
95.	Penanda Papan Putih *(Marker Whiteboard 500)* atau setara – **Hitam** (142mm (L) – Format Saiz 2.0mm)	Batang	300		
96.	Penanda Papan Putih *(Marker Whiteboard 500*) atau setara– **Merah** (142mm (L) – Format Saiz 2.0mm)	Batang	200		
97.	Pita Pelekat *(Masking Tape)* (18mm X 50m (L))	Gulung	100		
98.	Pita Pelekat *(Masking Tape)* (50mm X 50m (L))	Gulung	100		
99.	Pemegang Kad Nama (265mm X 115mm)	Unit	20		
100.	Pensil 2B (175mm (L) – Format Saiz 0.5mm)	Batang	500		
101.	Penebuk Kertas 1 Lubang (13cm (L))	Unit	150		
102.	Penebuk Kertas 2 Lubang (11cm X 7cm X 4cm)	Unit	150		
103.	Pen *Pilot* G3 Gel 1.0 - atau setara - Hitam (140mm (L)	Batang	100		
104.	Pen *Pilot* G2 Gel 1.0 atau setara - Hitam (140mm (L) atau setara	Batang	700		
105.	Pen *Pilot* Wingel 0.5 atau setara - Hitam (135mm (L) atau setara	Batang	100		
106.	Pemadam Pensil (40mm X 18mm X 10mm)	Unit	140		
107.	Pembaris Plastik (30cm / 12inci)	Unit	150		
108.	Pisau (16cm)	Unit	200		
	JUMLAH DIBAWA KE MUKA SURAT HADAPAN (RM)				

BIL	PERKARA	UNIT UKURAN	KUANTITI YANG DIPERLUKAN	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	JUMLAH DIBAWA DARI MUKA SURAT BELAKANG (RM)				
109.	*Penutup Plastik PVC (A4)* (0.20mm X 298mm X 211mm)	Paket	200		
110.	*Premier Grip (Binder Clip* – Format Saiz 38mm)	Kotak	30		
111.	*Premier Grip (Binder Clip* - Format Saiz 51mm)	Kotak	10		
112.	*Premier Grip (Binder Clip* – Format Saiz 63mm)	Kotak	10		
113.	Paku Tekan (23mm)	Kotak	20		
114.	Pengikat Kertas *(Paper Fasterner)* (8cm – Kod Dl 7208)	Kotak	10		
115.	Pemadam Papan Putih (110mm X 55mm X 20mm)	Unit	20		
116.	Pemegang Kad (11cm (H) X 7cm (L))	Unit	600		
117.	Riben Warna *YMCKO (MA300)*	Kotak	20		
118.	*Refill Pilot G3 Gel 1.0* atau setara - **Hitam** (130mm (L))	Batang	100		
119.	*Refill Pilot G2 Gel 1.0* atau setara - **Hitam** (115mm (L))	Batang	400		
120.	*Refill Wingel 0.5* atau setara - **Hitam** (125mm (L))	Batang	100		
121.	*Refill Wingel 0.5* atau setara - **Merah** (125mm (L))	Batang	50		
122.	Rak Getah *(Rubber Stamp Rack)* (Format Saiz No.560 S)	Unit	5		
123.	Sarung Kad PVC (210mm X 297mm)	Keping	500		
124.	*Supreme Metalic Marker (1.0mm)* - (Silver 135mm (L) – Format Saiz 1.0mm)	Batang	50		
125.	*Stamp Pad* - Biru (Format Saiz No.1)	Unit	100		
126.	*Stamp Pad* - Merah (Format Saiz No.1)	Unit	5		
127.	*Stamp Pad* - Hitam (Format Saiz No.1)	Unit	20		
128.	*Stamp Pad* - Biru (Format Saiz No.2)	Unit	30		
129.	*Stamp Pad* - Merah (Format Saiz No.2)	Unit	16		
130.	*Stamp Pad* - Hitam (Format Saiz No.2)	Unit	20		
JUMLAH DIBAWA KE MUKA SURAT HADAPAN (RM)					

Dokumen Meja Terkawal

BIL	PERKARA	UNIT UKURAN	KUANTITI YANG DIPERLUKAN	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	JUMLAH DIBAWA DARI MUKA SURAT BELAKANG (RM)				
131.	*Stamp Pad Ink* - Biru (50c.C./Mls)	Unit	40		
132.	*Stamp Pad Ink* - Hitam (50c.C./Mls)	Unit	20		
133.	*Stamp Pad Ink* - Merah (50c.C./Mls)	Unit	60		
134.	*Stapler HD* – 10 (9cm X 4cm X 1.8cm)	Unit	400		
135.	*Stapler HD* – 50 (50mm X 33mm X 122mm)	Unit	50		
136.	*Stick On Note Sign Here* (92mm X 57mm X 3mm – *20 Sheet / 5 Pads*)	Unit	500		
137.	Tali Hijau (Format Saiz – 9T)	Kotak	700		
138.	Tali Putih (13mm (W) X 90mm (D))	Gulung	3,500		
139.	*Tape Cassette (Blue On White Tape -18mm)*	Unit	50		
140.	*Toner Fax Ink Film Panasonic* KX-FA57E	Unit	10		
141.	*Toner Fax TN2260*	Unit	10		
142.	*Uni Paint Marker* – Putih (140mm (L) – Format Saiz 2.2-2.8mm)	Batang	50		
143.	*Uni Paint Marker* – Kuning (140mm (L) – Format Saiz 2.2-2.8mm)	Batang	50		
144.	*2D Ring File* 315mm (H) X 270mm (L) (Format Saiz 25mm – putih)	Unit	700		
145.	*2D Ring File* 315mm (H) X 270mm (L) (Format Saiz 40mm- putih)	Unit	800		
146.	*2D Ring File* 315mm (H) X 270mm (L) (Format Saiz 50mm – putih)	Unit	500		
147.	*2D Ring File* 315mm (H) X 270mm (L) (Format Saiz 65mm – putih)	Unit	700		
JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM)					

Dokumen Meja Terkawal

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN H

SPESIFIKASI BEKALAN

Dokumen Meja Terkawal

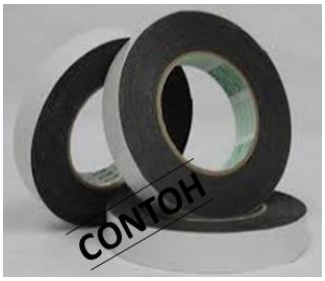
SPESIFIKASI BEKALAN

Bil	Perkara	Gambar	Unit/Set
1.	**Bateri AAA** Ukuran : Format Saiz AAA Jenis : AAA Jenama : *Energizer* dan setara Pembungkusan : 4biji/peket ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		700 biji
2.	**Bateri AA** Ukuran : Format Saiz AA Jenis : AA Jenama : *Energizer* dan setara Pembungkusan : 4biji/peket ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		3,500 biji
3.	**Beg Plastik Hitam** Ukuran : 81cm X 110cm Warna : Hitam Jenis : 10 Keping/Peket Jenama : Seperti di gambar dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		400 peket
4.	**Buku *Foolscap* Panjang** Ukuran : 330mm X 210mm Warna : Campur (*Mix Colour*) Helaian : 300 m/s dan 150 helai Berat : 55gsm Jenama : Seperti di gambar dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		150 buah
5.	**Buku *Foolscap* Pendek** Ukuran : 210mm X 165mm Warna : Campur (*Mix Colour*) Helaian : 300 m/s dan 150 helai Berat : 55gsm Jenama : Seperti di gambar dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		150 buah
6.	**Cawan Kertas (Kon)** Ukuran : 100mm X 70mm (W) Warna : Putih Jenis : Kon Jenama : Genpak dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		1,000 unit

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Perkara	Gambar	Unit/Set
7.	**Dawai Kokot** Ukuran : Format Saiz No.10-1m Warna : Kelabu Jenis :1000 *Staples* Jenama : *Max* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		3,000 kotak
8.	**Dawai Kokot** Ukuran : Format Saiz No.3-1m Warna : Kelabu Jenis : 1000 *Staples* Jenama : *Max* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		100 kotak
9.	**Dawai Kokot** Ukuran : Format Saiz 08mm Warna : Kelabu Jenis : 1000 *Staples (Heavy Duty)* Jenama : *Max* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		50 kotak
10	**Dawai Kokot** Ukuran : Format Saiz 13mm Warna : Kelabu Jenis : 1000 *Staples (Heavy Duty)* Jenama : *Max* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		24 kotak
11.	**Dawai Kokot** Ukuran : Format Saiz 15mm Warna : Kelabu Jenis : 1000 *Staples (Heavy Duty)* Jenama : *Max* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		24 kotak
12.	**Dawai Kokot** Ukuran : Format Saiz 17mm Warna : Kelabu Jenis : 1000 *Staples (Heavy Duty)* Jenama : *Max* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		24 kotak

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Perkara	Gambar	Unit/Set
13.	***Double Klip 25*** Ukuran : 25mm Warna : Hitam Jenis : 12 unit/kotak Jenama : Ding Li dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		500 kotak
14.	***Double Clip 32*** Ukuran : 32mm Warna : Hitam Jenis : 12 unit/kotak Jenama : Ding Li dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		400 kotak
15.	***Double Clip 51*** Ukuran : 51mm Warna : Hitam Jenis : 12 unit/kotak Jenama : Ding Li dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		200 kotak
16.	***Double Sided Tape*** Ukuran : 18mm X 8m X 1r Warna : Putih Jenis : *Double Side* Jenama : *Apollo* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		800 gulung
17.	***Double Sided Foam Tape*** Ukuran : 12mm X 8mm Warna : Hitam Jenis : *Foam Tape* Jenama : *Star* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		200 gulung
18.	**Dulang Dokumen *(Document Tray)*** Ukuran : 350mm X 297mm (Kod. DL.62001) Warna : Hitam Jenis : 3 Tingkat Bahan : *Stainless Steel/Long Lasting/Stronger* Jenama : Ding Li dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		40 unit

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Perkara	Gambar	Unit/Set
19.	**Fail Gerbang *(Arch File)*** Ukuran : 175mm (H) X 280mm (L) X 75mm (W) Format Saiz ½ *Size Lever Arch File* Warna : Hitam Jenis : Ab10000 Jenama : *ABBA* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		350 unit
20.	**Fail Gerbang *(Arch File)*** Ukuran : 345mm (H) X 280mm (L) X 80mm (W) Warna : Hitam Jenama : *ABBA* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		3,000 unit
21.	**Gam** Warna : Putih Berat : 50 ml Jenama : *Roller Stationery Glue* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		1,000 unit
22.	**Garis Seni Penanda *(Marker Artline 700)*** Ukuran : 125mm (L) (Format Saiz 0.7 mm) Warna : Biru Jenis : *Permanent Marker* Jenama : *Artline* 700 dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		200 batang
23.	**Garis Seni Penanda *(Marker Artline 700)*** Ukuran : 125mm (L) (Format Saiz 0.7mm) Warna : Hitam Jenis : *Permanent Marker* Jenama : *Artline* 700 dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		300 batang
24.	**Garis Seni Penanda *(Marker Artline 700)*** Ukuran : 125mm (L) (Format Saiz 0.7mm) Warna : Merah Jenis : *Permanent Marker* Jenama : *Artline* 700 dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		100 batang

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Perkara	Gambar	Unit/Set
25.	**Gunting** Ukuran : 6 ½ inci Warna : Campur (*Mix Colour*) Jenis : Stainless Steel Jenama : Miki dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		500 unit
26.	**Gelang Getah (Kecil)** Ukuran :45mm Warna : Oren Berat : 200 gram/beg Jenama : Seperti di gambar dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		50 beg
27.	**Gelang Getah (Besar)** Ukuran : 8inci Warna : Putih Berat : 200 gram/beg Jenama : Seperti di gambar dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		60 beg
28.	**Jalur Pengikat *(10 Lubang) – Binding Strip*** Ukuran : 295mm (L) (Format Saiz 25mm) Warna : Hitam Jenis : 10 Lubang Kuantiti : 100 unit/kotak Jenama : Seperti di gambar dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		100 unit
29.	**Kalkulator** Ukuran : 145mm (L) X 100mm (W) X 33.5 (H) AS-120 Warna : Hitam Jenama : Canon dan setara Berat / Jenis : *108g 12 Digit / Solar & Battery (LR44)* ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		150 unit

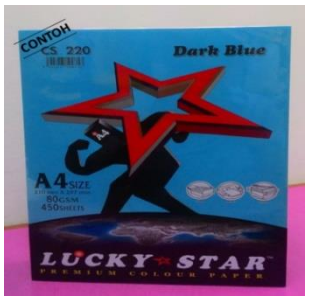
Dokumen Meja Terkawal

Bil	Perkara	Gambar	Unit/Set
30.	**Kad Pekerja** Ukuran : 85mm X 54mm Warna : Putih Jenis : *Blank Card* – cip (*single packaging*) *Mi. Fire 1KF* Jenama : Seperti di gambar dan Setara Kegunaan : *Mesin Migacard* Jenis Mesin : *Enduro 3E* ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		1,000 keping
31.	**Kad Pekerja** Ukuran : 85mm X 54mm Warna : Putih Jenis : PVC *Blank card* – **tanpa cip** (*single packaging*) Jenama : Seperti di gambar dan setara Kegunaan : *Mesin Migacard* Jenis Mesin : *Enduro 3E* ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		500 keping
32.	**Kad Perakam Waktu** Ukuran : 180mm X 85mm Warna : Coklat (Seperti di gambar) Jenama : UEA dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		200 keping
33.	**Kertas Keras – Putih** Ukuran : 210mm X 297mm Warna : Putih Helai : 100 Helai/1 Peket Jenis : *Buffalo Card* (230gsm) Jenama : *Lucky Star* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		15 paket
34.	**Kertas Keras – Biru** Ukuran : 210mm X 297mm Warna : Biru Helai : 100 Helai/1 Peket Jenis : *Buffalo Card* (230gsm) Jenama : *Lucky Star* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		15 paket

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Perkara	Gambar	Unit/Set
35.	**Kertas Putih A3** Ukuran : 297mm X 420mm Warna : Putih Helai : 500 *Sheet* Berat : 80gsm Jenama : *IK Yellow* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		300 rim
36.	**Kertas A4 Hijau** Ukuran : 210 mm X 297mm Warna : CS130 *Green* Helai : 450 *Sheet* Berat : 80g Jenama : *Lucky Star* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		300 rim
37.	**Kertas A4 Biru** Ukuran : 210mm X 297mm Warna : CS120 *Blue* Helai : 450 *Sheet* Berat : 80g Jenama : *Lucky Star* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		300 rim
38.	**Kertas A4 Merah Jambu** Ukuran : 210mm X 297mm Warna : CS170 *Pink* Helai : 450 *Sheet* Berat : 80g Jenama : *Lucky Star* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		300 rim
39.	**Kertas A4 Kuning** Ukuran : 210mm X 297mm Warna : CS160 *Yellow* Helai : 450 *Sheet* Berat : 80g Jenama : *Lucky Star* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		250 rim
40.	**Kertas A4 *Lemon*** Ukuran : 210mm X 297mm Warna : CS 210 *Lemon* Helai : 450 *Sheet* Berat : 80g Jenama : *Lucky Star* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		10 rim

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Perkara	Gambar	Unit/Set
41.	**Kertas A4 Biru Gelap** Ukuran : 210mm X 297mm Warna : CS 220 *Dark Blue* Helai : 450 *Sheet* Berat : 80g Jenama : *Lucky Star* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		10 rim
42.	**Kertas A4 Merah** Ukuran : 210mm X 297mm Warna : CS 250 *Red* Helai : 450 *Sheet* Berat : 80g Jenama : *Lucky Star* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		60 rim
43.	**Kertas A4 Ungu** Ukuran : 210mm X 297mm Warna : CS185 *Purple* Helai : 450 *Sheet* Berat : 80g Jenama : *Lucky Star* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		25 rim
44.	**Kertas A4 I*vory*** Ukuran : 210mm X 297mm Warna : CS100 *Ivory* Helai : 450 *Sheet* Berat : 80g Jenama : *Lucky Star* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		50 rim
45.	**Kertas A4 *Cyber Yellow*** Ukuran : 210mm X 297mm Warna : *Cyber Yellow* Helai : 450 *Sheet* Berat : 80g Jenama : *Lucky Star* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		25 rim
46.	**Kertas Pelekat** Ukuran : 210mm X 297mm Warna : Putih Jenis : *Sticker* Jenama : *Lucky Star* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		80 paket

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Perkara	Gambar	Unit/Set
47.	**Kertas Karbon - Biru** Ukuran : 21cm X 33cm Warna : Biru Jenis : 100 Helai/1 Peket Jenama : Pelikan dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		20 paket
48.	**Kertas *2 Sheet Card A4*** Ukuran : 210mm X 297mm Warna : 123 *White* Helai : 100 *Sheet* Berat : 120gsm Jenama : *Lucky Star* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		150 paket
49.	**Kertas Mahjong** Ukuran : 31inci X 31inci Warna : Putih Berat : 80gsm Jenama : Seperti di gambar dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		300 keping
50.	***Kit Pembersihan*** Jenis : *(10 cleaning cards + 1 cleaning pen)* Kegunaan : Mesin Migacard Jenis Mesin : *Enduro 3E* ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		10 paket
51.	**Klip Kertas (S)** Ukuran : *Art. Notr* 025 Warna : Hitam Jenis : 100 Pcs/Kotak Jenama : Penguin dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		500 kotak
52.	**Klip Kertas Jumbo (50mm)** Ukuran : 50mm Warna : Hitam Jenis : 100 Pcs/Kotak Jenama : Penguin dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		300 kotak

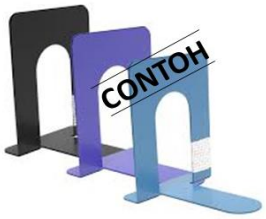
Dokumen Meja Terkawal

Bil	Perkara	Gambar	Unit/Set
53.	**Klip Kertas Jumbo (78mm)** Ukuran : 78mm Warna : Hitam Jenis : 100 Pcs/Kotak Jenama : Penguin dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		200 kotak
54.	**Kotak Fail *(Box File)*** Ukuran : 370mm X 270mm X 80mm Warna : Hitam Jenis : Malaysia *Patent No*. MY-137755a Jenama : ABBA dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		100 unit
55.	**Kotak Majalah *(Magazine Box)*** Ukuran : 15.24cm X 25cm X 31.5cm Warna : Biru Jenis : Kod 6-412 Jenama : *East File* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		800 unit
56.	**Kotak Pita Pelekat *(Adhesive Tape (Box)*** Ukuran : 48mm / 2inci Panjang : 65m Warna : Coklat Jenis : *Packaging Tapes* Jenama : *Apollo* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		200 gulung
57.	**Kertas Berlamina *(Laminating Film A3)*** Ukuran : 307mm X 430mm (*Thickness 100 Micron X100 Pcs*) Warna : *Transparent* Jenis : *Anti – Static Material* Jenama : *East File* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		100 paket
58.	**Kertas Berlamina *(Laminating Film A4)*** Ukuran : 220mm X 310mm (*Thickness 100 Micron X 100 Pcs*) Warna : *Transparent* Jenis : *Anti – Static Material* Jenama : *East File* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		250 paket

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Perkara	Gambar	Unit/Set
59.	**Mata Pisau** Ukuran : Format Saiz 18mm Warna : Kelabu Jenama : UEW dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		50 unit
60.	**Meterai Biasa *(Common Seal)*** Ukuran : 51mm (Diameter) Warna : Merah Jenis : Sticker Jenama : *Goldlion* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		24 kotak
61.	**Nota Lekat (*Post It Note* (Kecil))** Ukuran : 76mm X 51mm Warna : Kuning Jenis : 100 *Sheet* Jenama : *Post – it* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		600 unit
62.	**Nota Lekat (*Post It Note* (Besar))** Ukuran : 76mm X 76mm Warna : Kuning Jenis : 100 *Sheet* Jenama : *Post – it* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		400 unit
63.	**Pena Mata Bulat - Biru** Ukuran : 140mm (L) (*Format Saiz Click* X 7 (0.7)) Warna : Biru Jenama : *Faber-Castell* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		2,500 batang
64.	**Pena Mata Bulat - Hitam** Ukuran : 140mm (L) (*Format Saiz Click* X 7 (0.7)) Warna : Hitam Jenama : *Faber-Castell* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		3,500 batang

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Perkara	Gambar	Unit/Set
65.	**Pena Mata Bulat - Merah** Ukuran : 140mm (L) (*Format Saiz Click* X 7 (0.7)) Warna : Merah Jenama : *Faber-Castell* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		1,000 batang
66.	**Penyandar Buku *(Book End Stand)*** Ukuran : 215mm X 175mm X 135mm Warna : Campur (*Mix Colour*) Jenis : Besi Jenama : Seperti di gambar dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		70 unit
67.	**Pita Pengikat *(Binding Tape)*** Ukuran : 48mm X 5mm Warna : Hitam Jenis : *Cloth Tape (Ass/Col)* Jenama : *Star* 2000 dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		500 gulung
68.	**Pengikat Sisir *(Comb Binding)*** Ukuran : 300mm (L) (Format Saiz 08mm) Warna : Hitam Jenis : 100 Pcs/Kotak Jenama : *Lucky Star* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		1,000 unit
69.	**Pengikat Sisir *(Comb Binding)*** Ukuran : 300mm (L) (Format Saiz 10mm) Warna : Hitam Jenis : 100 Pcs/Kotak Jenama : *Lucky Star* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		1,300 unit
70.	**Pengikat Sisir *(Comb Binding)*** Ukuran : 300mm (L) (Format Saiz 12mm) Warna : Hitam Jenis : 100 Pcs/Kotak Jenama : *Lucky Star* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		1,400 unit

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Perkara	Gambar	Unit/Set
71.	**Pengikat Sisir *(Comb Binding)*** Ukuran : 300 mm (L) (Format Saiz 14 mm) Warna : Hitam Jenis : 100 Pcs/Kotak Jenama : *Lucky Star* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		1,300 unit
72.	**Pengikat Sisir *(Comb Binding)*** Ukuran : 300 mm (Format Saiz 16 mm) Warna : Hitam Jenis : 100 Pcs/Kotak Jenama : *Lucky Star* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		900 unit
73.	**Pengikat Sisir *(Comb Binding)*** Ukuran : 300 mm (Format Saiz 18 mm) Warna : Hitam Jenis : 100 Pcs/ Kotak Jenama : *Lucky Star* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		500 unit
74.	**Pengikat Sisir *(Comb Binding)*** Ukuran : 300mm (Format Saiz 20mm) Warna : Hitam Jenis : 100 Pcs/Kotak Jenama : *Lucky Star* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		500 unit
75.	**Pengikat Sisir *(Comb Binding)*** Ukuran : 300mm (Format Saiz 25mm) Warna : Hitam Jenis : 50 Pcs/Kotak Jenama : *Lucky Star* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		300 unit
76.	**Pengikat Sisir *(Comb Binding)*** Ukuran : 300mm (Format Saiz 28mm) Warna : Hitam Jenis : 50 Pcs/Kotak Jenama : *Lucky Star* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		200 unit

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Perkara	Gambar	Unit/Set
77.	**Pengikat Sisir *(Comb Binding)*** Ukuran : 300mm (Format Saiz 32mm) Warna : Hitam Jenis : 50 Pcs/Kotak Jenama : *Lucky Star* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		200 unit
78.	**Pengikat Sisir *(Comb Binding)*** Ukuran : 300mm (Format Saiz 38mm) Warna : Hitam Jenis : 50 Pcs/Kotak Jenama : *Lucky Star* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		500 unit
79.	**Papan Klip *(Clip Board)*** Ukuran : 325mm X 235mm Warna : Campur (*Mix Colour*) Jenama : Seperti di gambar dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		300 unit
80.	**Pita Pelekat Berganda *(Double Tape Adhesive Tape Acrylic)*** Ukuran Lebar : 15mm Ukuran Panjang :10 *meter* Warna : Putih/*Transparent* Jenis : *Strong Permanent* Jenama : Seperti di gambar dan Setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		400 gulung
81.	**Penyerlah Pen *(Highlighter)*** Ukuran : 105mm (L) (Format Saiz 2mm/5mm) Warna : **Kuning** Jenis : 10 Batang / Kotak Jenama : Stabilo dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		150 batang
82.	**Penyerlah Pen *(Highlighter)*** Ukuran : 105mm (L) (Format Saiz 2mm/5mm) Warna : **Hijau** Jenis : 10 Batang/Kotak Jenama : Stabilo dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		150 batang

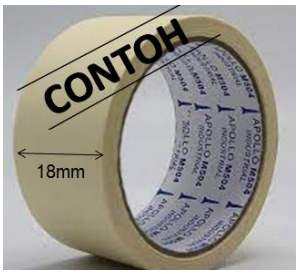
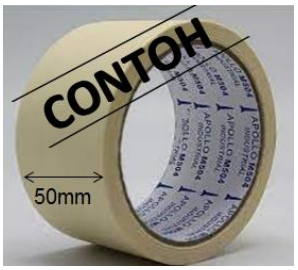
Dokumen Meja Terkawal

Bil	Perkara	Gambar	Unit/Set
83.	**Penyerlah Pen *(Highlighter)*** Ukuran : 105 mm (L) (Format Saiz 2 mm/5mm) Warna : **Biru** Jenis : 10 Batang/Kotak Jenama : Stabilo dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		150 batang
84.	**Penyerlah Pen *(Highlighter)*** Ukuran : 105mm (L) (Format Saiz 2mm/5mm) Warna : **Merah Jambu** Jenis : 10 Batang/Kotak Jenama : Stabilo dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		150 batang
85.	**Pembahagi Index (*Index Divider*)** Ukuran : A4 *Size Paper* Warna : 10 *Colour Tabs* Jenis : *File Divider* Jenama : *East File* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		850 peket
86.	**Pembahagi Index (*Index Divider*)** Ukuran : A4 *Size Paper* Warna : 5 *Colour Tabs* Jenis : *File Divider* Jenama : *Lucky Star* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		100 peket
87.	**Pita Pelekat *(Sellotape)*** Ukuran : 18mm X 40m X 8r Warna : Putih Jenama : *Loytape* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		600 gulung
88	**Pemadam Cecair *(Liquid Paper)*** Ukuran : 133mm (L) Warna : Putih Berat : 7ml Jenama : *Paper Mate* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		200 batang

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Perkara	Gambar	Unit/Set
89.	**Pas Pekerja *(Lanyard)*** Ukuran : ¾ Inci Warna : Hitam Jenama : Seperti di gambar dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		600 unit
90	**Papan Pin *Magnetic*** Ukuran : (30mm (D) X 8mm (H) Warna : Campur (*Mix Colour*) Jenis : *Magnet* Jenama : Seperti di gambar dan Setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		60 kotak
91	**Penanda *(Marker Artline 70)*** Ukuran : 142mm (L) (Format Saiz 1.5mm) Warna : **Biru** Jenis : *Permanent Marker* Jenama : *Artline* 70 dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		300 batang
92	**Penanda *(Marker Artline 70)*** Ukuran : 142mm (L) (Format Saiz 1.5 mm) Warna : **Hitam** Jenis : *Permanent Marker* Jenama : *Artline* 70 dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		500 batang
93	**Penanda *(Marker Artline 70)*** Ukuran : 142mm (L) (Format Saiz 1.5 mm) Warna : **Merah** Jenis : *Permanent Marker* Jenama : *Artline* 70 dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		150 batang
94	***Penanda Papan Putih (Marker Whiteboard*** Ukuran : 142mm (L) (Format Saiz 2.0mm) Warna : Biru Jenis : *Whiteboard Marker* Jenama : *Artline* 500 dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		200 batang

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Perkara	Gambar	Unit/Set
95	***Penanda Papan Putih (Marker Whiteboard*** Ukuran : 142mm (L) (Format Saiz 2.0mm) Warna : Hitam Jenis : *Whiteboard Marker* Jenama : *Artline* 500 dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		300 batang
96	***Penanda Papan Putih (Marker Whiteboard*** Ukuran : 142mm (L) (Format Saiz 2.0mm) Warna : Merah Jenis : *Whiteboard Marker* Jenama : *Artline* 500 dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		200 batang
97	**Pita Pelekat *(Masking Tape)*** Ukuran : 18mm Panjang : 50m Warna : Putih Jenama : OEM dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		100 gulung
98	**Pita Pelekat *(Masking Tape)*** Ukuran : 50mm Panjang : 50m Warna : Putih Jenama : OEM dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		100 gulung
99	**Pemegang Kad Nama** Ukuran : 265mm X 115mm Warna : Campur (*Mix Colour*) Helai : 30 Helai Jenis : PVC NH-240 Jenama : *East File* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		20 unit
100	**Pensil 2B** Ukuran : 175mm (L) (Format Saiz 0.5mm) Warna : Hitam Jenis : 2B *Pencil Exam Standad* Jenama : *Paper Mate* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		500 batang

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Perkara	Gambar	Unit/Set
101	**Penebuk Kertas 1 Lubang** Ukuran : 13cm (L) Warna : Campur (*Mix Colour*) Jenis : 18 SHT Capacity Jenama : Ding Li dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		150 unit
102	**Penebuk Kertas 2 Lubang** Ukuran : 11cm X 7cm X 4cm Warna : Campur (*Mix Colour*) Jenis : 80gsm Jenama : *Max* dan setara Kod : DP91521 ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		150 unit
103	**Pen *Pilot* G3** Ukuran : 140mm (L) (Format Saiz 1.0mm) Warna : Hitam Jenama : *Pilot* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		100 batang
104	**Pen *Pilot* G2** Ukuran : 140mm (L) (Format Saiz 1.0mm) Warna : Hitam Jenama : *Pilot* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		700 batang
105	**Pen *Pilot* Wingel** Ukuran : 135mm (L) (Format Saiz 0.5mm) Warna : Hitam Jenama : *Pilot* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		100 batang
106	**Pemadam Pensil** Ukuran : 40mm X 18mm X 10mm Warna : Putih Jenama : *Faber Castell* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		140 unt

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Perkara	Gambar	Unit/Set
107	**Pembaris Plastik** Ukuran : 30cm/12inci SB 19/28 Warna : Putih Jenama : Seperti di gambar dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		150 unit
108	**Pisau** Ukuran : 16cm Warna : Campur (*Mix Colour*) Jenis : 18mm *Cutter* (Tz-802) Jenama : TZYX dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		200 unit
109	**Penutup Plastik PVC *(PVC Plastic Cover)*** Ukuran : 0.20mm X 298mm X 211mm Warna : *Transparent* Jenis : Plastik Jenama : *East File* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		200 paket
110	***Premier Grip – Binder Clip*** Ukuran : Format Saiz 38mm Jenis : 144 Unit/Kotak Jenama : Kidario dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		30 kotak
111	***Premier Grip – Binder Clip*** Ukuran : Format Saiz 51mm Jenis : 144 Unit/Kotak Jenama : Kidario dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		10 kotak
112.	***Premier Grip – Binder Clip*** Ukuran : Format Saiz 63mm Jenis : 144 Unit/Kotak Jenama : Kidario dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		10 kotak

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Perkara	Gambar	Unit/Set
113.	**Paku Tekan** Ukuran : 23mm Warna : Campur (*Mix Colour*) Kuantiti : 25 Unit/Kotak Jenis : Plastik + Logam Jenama : Kidario dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		20 kotak
114.	**Pengikat Kertas *(Paper Fasterner)*** Ukuran : 8cm (Kod Dl 7208) Warna : Campur (*Mix Colour*) Jenis : 50Set/Kotak Jenama : Dang Li dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		10 kotak
115	**Pemadam Papan Putih** Ukuran :110mm X 55mm X 20mm Warna : Campur (*Mix Colour*) Jenis : *Magnetic* Jenama : Deli dan setara SB 21/28 ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		20 unit
116	**Pemegang Kad** Ukuran : 11cm (H) X 7cm (L) Warna : Hitam Jenis : *Material PU* Jenama : Seperti di gambar dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		600 unit
117	**Riben Berwarna *YMCKO (MA300)*** Jenis : DYE film and *cleaning spool* Kod : XX300YMCKO-HPR Kegunaan : Mesin Migacard Jenis Mesin : *Enduro 3E* ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		20 unit

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Perkara	Gambar	Unit/Set
118	**Refill *Pilot* G3** Ukuran : 130mm (L) (Format Saiz 1.0mm) Warna : Hitam Jenama : *Pilot* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		100 batang
119	**Refill *Pilot* G2** Ukuran : 115mm (L) (Format Saiz 1.0mm) Warna : Hitam Jenama : *Pilot* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		400 batang
120	***Refill Pilot Wingel*** Ukuran : 125mm (L) (Format Saiz 0.5mm) Warna : Hitam Jenama : *Pilot* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		100 batang
121	***Refill Pilot Wingel*** Ukuran : 125mm (L) (Format Saiz 0.5mm) Warna : Merah Jenama : *Pilot* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		50 batang
122	***Rubber Stamp Rack*** Ukuran : Format Saiz No.560 S Warna : Hitam Jenis : Plastik Jenama : Seperti di gambar dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		5 unit
123.	**Sarung Kad PVC *(PVC Card Case)*** Ukuran : 210mm X 297mm Warna : *Transparent* Jenis : Keras (PVC) Jenama : Seperti di gambar dan Setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		500 keping

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Perkara	Gambar	Unit/Set
124.	***Supreme Metalic Marker*** Ukuran : 135mm (L) (Format Saiz 1.0mm) Warna : *Silver* Jenis : *Permanent Marker* Jenama : *Artline* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		50 batang
125	***Stamp Pad*** Ukuran : Format Saiz No.1 Warna : Biru Jenama : *Artline* dan Setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		100 unit
126.	***Stamp Pad*** Ukuran : Format Saiz No.1 Warna : Merah Jenama : *Artline* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		5 unit
127.	***Stamp Pad*** Ukuran : Format Saiz No.1 Warna : Hitam Jenama : *Artline* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		20 unit
128.	***Stamp Pad*** Ukuran : Format Saiz No.2 Warna : Biru Jenama : *Artline* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		30 unit
129.	***Stamp Pad*** Ukuran : Format Saiz No.2 Warna : Merah Jenama : *Artline* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		16 unit
130.	***Stamp Pad*** Ukuran : Format Saiz No.2 Warna : Hitam Jenama : *Artline* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		20 unit

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Perkara	Gambar	Unit/Set
131.	***Stamp Pad Ink*** Ukuran : 50c.C./mls Warna : Biru Jenama : *Artline* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		40 unit
132.	***Stamp Pad Ink*** Ukuran : 50c.C./mls Warna : Hitam Jenama : *Artline* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		20 unit
133.	***Stamp Pad Ink*** Ukuran : 50c.C./mls Warna : Merah Jenama : *Artline* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		60 unit
134.	***Stapler HD-10*** Ukuran : 9cm X 4cm X 1.8cm Warna : Campur (*Mix Colour*) Jenis : Besi Jenama : *Max* dan setara Kod : HD92262 ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		400 unit
135.	***Stapler HD-50*** Ukuran : 50mm X 33mm X 122 mm Warna : Campur (*Mix Colour*) Jenis : Besi Jenama : *Max* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		50 unit
136	***Stick On Note (Sign Here)*** Ukuran : 80mm X 45mm X 11mm Warna : Campur (*Mix Colour*) Jenis : *Transparent Film* Jenis : *20 Sheet / 5 Pads* Jenama : Seperti di gambar dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		500 unit

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Perkara	Gambar	Unit/Set
137	**Tali Hijau** Ukuran : Format Saiz 9T Warna : Hijau Jenis : 100 Pcs/Kotak Jenama : *YSH Treasury Tags* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		700 kotak
138	**Tali Putih** Ukuran : 13mm (Lebar) X 90mm (Diameter) Warna : Putih Jenis : *White Cotton Tape (10 Rolls)* Jenama : Seperti di gambar dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		3,500 gulung
139	***Tape Cassette*** Ukuran : 18mm Warna : *Blue On White* Jenis : *Tape Cassette* Jenama : *Brother* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		50 unit
140	***Toner Fax*** Ukuran : 70m/229*Feet* Warna : Hitam Jenis : *Ink Film Panasonic* KX-FA57E Jenama : *Panasonic* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		10 unit
141.	***Toner Fax*** Ukuran : 365mm X 112mm X 222mm Warna : *Hitam* Jenis : *Toner Model* TN 2260 *Brother* MFC 7360 & 7860 Jenama : *Brother* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		10 unit

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Perkara	Gambar	Unit/Set
142.	***Uni Paint Marker*** Ukuran : 140mm (L) (Format Saiz 2.2 – 2.8mm) Warna : Putih Jenis : 12 Batang/Kotak Jenama : *Uni Mitsubishi Pencil* dan Setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		50 batang
143	***Uni Paint Marker*** Ukuran : 140mm (L) (Format Saiz 2.2-2.8mm) Warna : Kuning Jenis : 12 Batang/Kotak Jenama : *Uni Mitsubishi Pencil* dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		50 batang
144.	***2D Ring File*** Ukuran : 315mm (H) X 270mm (L) (Format Saiz 25 mm) Warna : Putih Jenis : *Capacity For A4 Paper* Jenama : ABBA dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		700 unit
145.	***2D Ring File*** Ukuran : 315mm (H) X 270mm (L) (Format Saiz 40mm) Warna : Putih Jenis : *Capacity For A4 Paper* Jenama : ABBA dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		800 unit
146.	***2D Ring File*** Ukuran : 315mm (H) X 270mm (L) (Format Saiz 50mm) Warna : Putih Jenis : *Capacity For A4 Paper* Jenama : ABBA dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		500 unit

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Perkara	Gambar	Unit/Set
147.	***2D Ring File*** Ukuran : 315mm (H) X 270mm (L) (Format Saiz 65mm) Warna : Putih Jenis : *Capacity For A4 Paper* Jenama : ABBA dan setara ***Sila rujuk contoh yang dilampirkan**		700 unit

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN J

PENENTUAN BEKALAN

Dokumen Meja Terkawal

PENENTUAN BEKALAN

Skop bekalan yang ditawarkan hendaklah termasuk perkara-perkara berikut:-

A) SYARAT-SYARAT AM BEKALAN

1. KEADAAN BARANG

Barang-barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru, belum digunakan dan menepati mutu yang telah ditetapkan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih meliputi semua kos perbelanjaan termasuk pengangkutan, pemasangan, pembungkusan dan lain-lain. Harga hendaklah dalam Ringgit Malaysia (RM).

3. PEMERIKSAAN

i) Majlis Bandaraya Subang Jaya berhak melantik seorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan

ii) Petender hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

4. PENOLAKAN

i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang tidak mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui akan ditolak oleh pihak Majlis.

ii) Atas sebab-sebab (i) di atas, petender hendaklah menukar ganti barangan tersebut dengan barangan yang lain mengikut spesifikasi serta dipersetujui oleh pihak Majlis. Segala kos yang terlibat dalam proses menukar ganti barangan tersebut adalah dibawah tanggungan pihak petender.

5. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Petender adalah dikehendaki membuat perakuan bahawa bekalan yang dibekalkan adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

Dokumen Meja Terkawal

6. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia dan petender bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan yang mungkin timbul mengenai sebut harga atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

7. PEMBUNGKUSAN

i) Melainkan jika ditunjukkan berasingan, kos pembungkusan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.

ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh petender.

8. PUNCA BEKALAN

Jika barang-barang tidak dibeli terus daripada pengeluar, petender hendaklah menyatakan nama pembekal yang akan membekalkan barang/alat yang diminta.

9. PERATURAN PEMBAYARAN

Pembayaran hanya akan dibuat setelah pihak Majlis berpuashati dengan pesanan yang dibuat dan setelah semua penghantaran selesai dan dalam keadaan sempurna. Bayaran akan dilaksanakan secara Interim mengikut kuantiti yang dipesan berdasarkan Jadual Penghantaran.

Pembayaran akan dibuat dalam Ringgit Malaysia (RM). Pembayaran akan dibuat di setiap peringkat berdasarkan amaun yang ditetapkan di Jadual Harga setelah pembekal membekal dan menghantar sepenuhnya kuantiti yang dikehendaki di peringkat penghantaran tersebut.

10. INSURANS

Tiada apa-apa insuran atas barang-barang dalam perjalanan dari negeri pembekal atau dalam Malaysia boleh dimasukkan dalam Sebut Harga.

11. BARANG-BARANG "EX-STOCK" ATAU BARANG-BARANG KELUARAN DALAM NEGERI

a) Cukai

Melainkan jika ditunjukkan berasingan, harga hendaklah diertikan sebagai tidak termasuk semua jenis cukai berkaitan.

b) Pembungkusan

i) Melainkan jika ditunjukkan berasingan, harga hendaklah diertikan sebagai termasuk belanja pembungkusan.
ii) Kehilangan atau kerosakan akibat pembungkusan yang tidak cukup atau cacat, hendaklah diganti oleh pembekal.

c) Pengenalan

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu hendaklah ditunjukkan (jika berkenaan).

12. BARANG-BARANG YANG DIIMPORT DARIPADA LUAR NEGERI

a) Cukai

Harga hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai yang berkaitan. Jenis-jenis cukai hendaklah ditunjukkan secara berasingan.

b) Matawang

Harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

c) Punca Bekalan

Jika barang-barang tidak dibeli terus dari pengilang/pengeluar, sila nyatakan nama dan alamat pembekal di mana barang-barang itu akan diperolehi.

d) Pembungkusan

i) Barang-barang hendaklah dibungkus dan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut kelaziman perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak dibungkus.
ii) Melainkan jika ditunjukkan berasingan, harga hendaklah diertikan sebagai termasuk belanja pembungkusan.
iii) Kehilangan atau kerosakan akibat dari pembungkusan yang tidak cukup atau cacat hendaklah diganti oleh petender.

B) SYARAT-SYARAT KHAS

1. SPESIFIKASI TEKNIKAL

1.1 Pihak Majlis boleh mengubah penentuan spesifikasi dan pembekalan yang ditawarkan jika perlu. Perubahan spesifikasi ini akan dimaklumkan kepada Petender melalui laman web Majlis sekiranya ada.

1.2 Pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab terhadap apa juga kelewatan untuk membuat cadangan spesifikasi teknikal dan harga serta kelewatan menghantar dokumen sokongan Petender.

2. HARGA TAWARAN

2.1 Harga yang ditawarkan adalah harga tetap dan harga bersih dan dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja dan ia hendaklah termasuk semua kos menghantar memunggah, mengangkut dan membungkus.

2.2 Penilaian harga antara Petender adalah berasaskan kepada jumlah harga keseluruhan. Sekiranya timbul masalah berhubung pengiraan harga, harga seunit tiap-tiap item akan diambil kira. Jika terdapat perbezaan jumlah dalam bentuk angka dan perkataan, **jumlah dalam bentuk perkataan akan diambil kira.**

3. BARANGAN

3.1 Semua barangan hendaklah **tulen, baru dan belum digunakan**.

3.2 Spesifikasi Barang Bercetak hendaklah merujuk kepada **Bahagian H (Jadual Spesifikasi Bekalan**.

3.3 Majlis adalah sentiasa berhak mengkehendaki barang-barang itu, diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa sama pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.

3.4 Petender hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

3.5 **Jaminan**

3.5.1 Jaminan mutu bekalan yang dihantar hendaklah dari keluaran terkini dan mempunyai jangka hayat penggunaan **tidak kurang dari dua belas (12) bulan dari tarikh penerimaan bekalan.** Sekiranya pembekal didapati membekal item yang tidak memenuhi spesifikasi tersebut, Majlis berhak tidak menerima atau memulangkan semula dan pembekal perlu menggantikan bekalan mengikut keperluan. Dalam tempoh jaminan ini, semua penggantian bekalan yang rosak hendaklah dibuat tanpa mengenakan apa-apa bayaran/ kos kepada Majlis.

Dokumen Meja Terkawal

3.5.2 Petender dikehendaki mengemukakan Surat Akuan (Authorization Letter) daripada pembekal utama/ prinsipal/pengeluar produk lengkap dengan maklumat pembekal utama. Pembekal utama boleh dipanggil untuk menyemak semua bekalan yang dihantar untuk memastikan ketulenan dan menjamin kualiti barangan.

3.6 Petender dikehendaki memperakui bahawa barang-barang perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan piawai (jika ada) yang dinyatakan dalam pelawaan ini.

3.7 Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui (tidak mengikut spesifikasi), tawarannya boleh ditolak dan tidak akan dipertimbangkan.

3.8 Perbelanjaan yang dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu hendaklah ditanggung oleh Petender tanpa melibatkan sebarang kos oleh Majlis.

4. SURAT SETUJU TERIMA

Surat Setuju Terima (LOA) dan Surat Penerimaan Sebut Harga akan dihantar oleh Majlis kepada Petender yang berjaya dan Surat Perakuan Petender ke atas Surat Setuju Terima Sebut Harga itu akan dianggap sebagai Kontrak yang mengikat di antara Majlis dan Petender tanpa mengambil kira sama ada Kontrak sebenar akan disempurnakan atau tidak.

5. HAK MAJLIS MENERIMA ATAU MENOLAK DOKUMEN SEBUT HARGA

5.1 Majlis berhak menerima atau menolak mana-mana dokumen Sebut Harga dan membatalkan proses Sebut Harga dan menolak semua dokumen Sebut Harga pada bila-bila masa sebelum kontrak diberikan tanpa melibatkan apa-apa tanggungan kepada Petender yang terlibat atau tanpa memerlukan pihak Majlis untuk memaklumkan sebab-sebab demikian kepada Petender yang terlibat.

5.2 Pihak Majlis adalah berhak mempersetujui nilai Sebut Harga sama ada kesemuanya atau sebahagian daripadanya serta menambah atau mengurangkan kuantiti barangan Sebut Harga.

5.3 Pertimbangan Sebut Harga ini adalah berasaskan tawaran teknikal, tawaran harga dan keupayaan sebut harga serta lain-lain faktor yang difikirkan sesuai seperti berikut:

a) Majlis Tidak Terikat Untuk Menawarkan Kontrak Kepada Petender yang menawarkan harga terendah;

b) Keputusan Majlis adalah muktamad;

c) Majlis berhak memilih lebih dari satu Pembekal;

d) Majlis juga berhak mengubah spesifikasi Sebut Harga jika perlu;

Dokumen Meja Terkawal

e) Majlis berhak sama ada mempersetujui kesemua tawaran Sebut Harga atau sebahagiannya;

f) Majlis tidak memerlukan untuk memberi sebab penolakan mana-mana Sebut Harga; dan

g) Sebarang surat menyurat mengenai keputusan Sebut Harga tidak akan dilayan.

6. MODAL PUSINGAN

Kontraktor yang berminat mestilah mempunyai kemampuan kewangan dari segi modal pusingan, *net worth*, kemudahan kredit, nilai baki kerja dalam tangan yang belum siap dan sebagainya.

Dokumen Meja Terkawal

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN K

KADAR DENDA

Dokumen Meja Terkawal

KADAR DENDA

Syarikat boleh dikenakan denda seperti berikut mengikut kes (merujuk PK 4.2 Perkara 10.10.3 (a) dan (b) :

1. Jika syarikat lewat menyerahkan peralatan dalam tempoh masa yang ditetapkan, Majlis boleh menerima peralatan tersebut dan mengenakan bayaran berdenda kepada syarikat mengikut formula berikut :

$$\frac{V\,(T + D)}{T} \times 5\%$$

V: Nilai harga peralatan yang lewat dibekalkan;
T: Tempoh bekalan mengikut kontrak dalam hari; dan
D: Bilangan hari yang lewat.

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN L

JADUAL PENGHANTARAN

Dokumen Meja Terkawal

JADUAL PENGHANTARAN

1. TEMPOH PENYIAPAN DAN PENGHANTARAN

1.1 Tempoh kontrak bekalan bagi kerja ini adalah ditetapkan selama **dua (2) tahun** dari tarikh mula kerja yang terkandung di dalam Surat Penerimaan Sebut Harga dan Surat Setuju Terima Sebut Harga. Bekalan penghantaran adalah dicadangkan berjadual secara berkala (8 kali penghantaran) seperti berikut:

BIL.	JADUAL PENGHANTARAN
1.	Cadangan: Ogos 2024
2.	Cadangan: November 2024
3.	Cadangan: Februari 2025
4.	Cadangan: Mei 2025
5.	Cadangan: Ogos 2025
6.	Cadangan: November 2025
7.	Cadangan: Februari 2026
8.	Cadangan: Mei 2026

1.2 Penghantaran adalah **tidak lebih dari dua puluh (20) hari dari tarikh permohonan bekalan dibuat**.

1.3 Walau bagaimanapun, Pihak Majlis juga berhak ke atas penghantaran bekalan secara **atas permintaan** yang munasabah dan bagi kes-kes kecemasan. **Sebarang perubahan jadual penghantaran adalah tertakluk kepada arahan Pihak Majlis dari masa ke masa**.

1.4 Kuantiti bekalan adalah mengikut Nota Minta yang disediakan oleh pihak Majlis. Walau bagaimanapun, kuantiti tersebut adalah tidak melebihi kuantiti yang dinyatakan di dalam Dokumen Sebut harga: Senarai Kuantiti.

1.5 Petender yang berjaya perlu menyediakan dan menanggung risiko kos barang tersebut, buruh, pengangkutan dan segala yang perlu bagi membekal dan menghantar barang tersebut ke Majlis.

1.6 Petender adalah bertanggungjawab ke atas sebarang kesukaran atau kerosakan yang timbul akibat dari penggunaan barangan yang dibekalkan yang tidak mengikut spesifikasi dan menanggung semua kos yang terlibat.

2. LOKASI PENGHANTARAN BEKALAN

BIL	LOKASI
1.	Stor Utama Alat Tulis, Jabatan Khidmat Pengurusan (Aras G), Majlis Bandaraya Subang Jaya, Persiaran Perpaduan, USJ 5, 47610 Subang Jaya, Selangor Darul Ehsan.

Kos penghantaran adalah di bawah tanggungan pihak pembekal. Sebarang pertanyaan boleh hubungi:

Bahagian Perolehan dan Aset,
Jabatan Khidmat Pengurusan.
Tel: 03-8026 4466/4457, Faks: 03-5637 6585

Dokumen Meja Terkawal

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN M

MAKLUMAT PETENDER