Dokumen Meja Terkawal

SEBUT HARGA DALAM TALIAN

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

DOKUMEN SEBUT HARGA

PERKHIDMATAN PENJAGAAN KEBERSIHAN BANGUNAN DAN KAWASAN PERSEKITARAN TAHUN 2021 - 2023 BAGI ;

i) **MEDAN SELERA SUBANG HI-TECH, JALAN NILAM 1/1, BATU 3, SELANGOR DARUL EHSAN**
ii) **MEDAN SELERA & PASAR MODEN SS15, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN**
iii) **JABATAN KESIHATAN MBSJ, USJ 9, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN**

NO. SEBUT HARGA	**MBSJ.KUB.400-5/6/39**
TARIKH BUKA	**23 JULAI 2021**
TARIKH TUTUP	**5 OGOS 2021**
MASA TUTUP	**12.00 TENGAH HARI**

DATUK BANDAR
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,
47610 SUBANG JAYA,
SELANGOR D.E.
www.mbsj.gov.my

Dokumen Meja Terkawal

SENARAI KANDUNGAN		
BAHAGIAN	**BUTIRAN**	**MUKA SURAT**
A	**SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER**	SS1 – SS4
B	**SURAT AKUAN PEMBIDA – LAMPIRAN F**	F1
C	**ARAHAN KEPADA PETENDER**	AKP1 – AKP11
D	**BORANG SEBUT HARGA**	BS1
E	***PREAMBLES***	P1 – P2
F	**RINGKASAN SEBUT HARGA**	RS1
G	**SENARAI KUANTITI**	SK1 – SK2
H	**PENENTUAN PERKHIDMATAN**	PK1 – PK8
I	**KADAR DENDA BAGI PERKHIDMATAN YANG TIDAK MENGIKUT SENARAI KUANTITI**	KD1 – KD2
J	**MAKLUMAT PETENDER**	MP1 – MP12
K	**PELAN LOKASI / GAMBAR**	PLG1 – PLG7

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN A

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

Dokumen Meja Terkawal

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN SEBUT HARGA

PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DILENGKAPKAN / DILAMPIRKAN KE DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA DAN MAKLUMAT PETENDER.

1) Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam arahan kepada petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen sebut harga kami semasa mengemukakan sebut harga ini untuk membolehkan MBSJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender semasa penilaian sebut harga.

2) Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian sebut harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender. justeru itu sebut harga kami akan hanya dipertimbang untuk di perakukan kepada ahli jawatankuasa sebut harga di setuju terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender, mengikut penilaian MBSJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.

3) Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum sebut harga ditutup. Maklumat dan dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan di pertimbangkan didalam penilaian keupayaan kami.

4) Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas **sebut harga kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan** sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.

5) Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MBSJ akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MBSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

(~~KERJA~~ / ~~BEKALAN~~ / PERKHIDMATAN)

Sila tandakan [√] Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Sila tandakan [X] Bagi Dokumen-dokumen Yang Tidak Disertakan atau Tidak Berkaitan.

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1	Petender adalah **diwajibkan** mengemukakan sekurang-kurangnya satu dari perkara-perkara berikut : i) Salinan Penyata Bulanan Bank bagi **tiga (3) bulan** terakhir sebelum tarikh tutup tender bagi bulan **April, Mei dan Jun bagi tahun 2021 atau:** ii) Salinan akaun yang diaudit oleh Akauntan bertauliah bagi 2 (dua) tahun kewangan terakhir yang telah di sahkan bagi Syarikat Sdn Bhd sahaja **atau:** iii)Sebarang salinan dokumen/surat pengesahan sebagai bukti kepada bayaran dijangka, kemudahan pinjaman dari bank, overdraf, kemudahan kredit dari pembekal dan lain-lain **yang terkini.** **Penyata bank diatas telah DISAHKAN oleh pihak bank yang mengeluarkan penyata tersebut (penyata yang tidak disahkan akan mengakibatkan sebut harga tuan tidak akan dipertimbangkan semasa penilaian sebut harga dibuat)**	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
2	Borang Sebut Harga/~~Tender~~ lengkap diisi (termasuk nilai) dan ditandatangani. **(Wajib)**	☐	☐
3	Surat Akuan Pembida (Lampiran F) yang telah siap diisi dan ditandatangani. **(Wajib)**	☐	☐
4	Borang D atau Borang E bagi kontraktor / pembekal berdaftar dengan Akta Pendaftaran Perniagaan 1956. **atau:** Salinan Borang Teras (‘Super Form’) bagi kontraktor / pembekal berdaftar dengan Akta Syarikat 2016. **(Wajib)**	☐ ☐	☐ ☐

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
5	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat atau Sijil Akauan Pendaftaran Syarikat Bumiputra dari Kementerian Kewangan Malaysia (MOF).	☐	☐
6	Borang A - Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Petender lengkap diisi dan ditandatangani. **(Wajib)**	☐	☐
7	Bagi membolehkan penilaian teknikal dilakukan, petender perlu mengemukakan bukti pemilikan/ keempunyaan loji, jentera, peralatan dan lain-lain seperti berikut (sekiranya berkaitan) : i) Kenderaan / jentera dengan menyertakan salinan Sijil Pemilikan Kenderaan / Sijil / Surat Pajakan ii) Peralatan kerja dengan menyertakan senarai peralatan beserta bilangan iii) Pengalaman kerja dengan menyertakan Surat Setuju Terima (SST) yang telah disahkan dan laporan penilaian prestasi oleh agensi terlibat iv) Salinan sijil-sijil kursus/ seminar/ latihan berkaitan	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
8	Lain-lain (Sila nyatakan) : i) _____ _____ ii) _____ _____ iii) _____ _____	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	**UNTUK KEGUNAAN JABATAN**
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Sebut Harga/~~Tender~~. Semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar.	Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga/~~Tender~~ mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil……
Tandatangan :	Tandatangan :
Nama:	Nama:
Jawatan :	Jawatan :
Tarikh :	Tarikh :
	Tandatangan :
	Nama:
	Jawatan :
	Tarikh :

*Sila potong mana tidak berkenaan

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN B

SURAT AKUAN PEMBIDA
(LAMPIRAN F)

Dokumen Meja Terkawal

LAMPIRAN F

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

PERKHIDMATAN PENJAGAAN KEBERSIHAN BANGUNAN DAN KAWASAN PERSEKITARAN TAHUN 2021-2023 BAGI ;

i) **MEDAN SELERA SUBANG HI-TECH, JALAN NILAM 1/1, BATU 3, SELANGOR DARUL EHSAN**
ii) **MEDAN SELERA & PASAR MODEN SS15, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN**
iii) **JABATAN KESIHATAN MBSJ, USJ 9, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN**

MBSJ.KUB.400-5/6/39

Saya, ...nombor K.P. .....
yang mewakili..... nombor Pendaftaran.....
dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Majlis Bandaraya Subang Jaya** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam *~~tender~~/sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawarkan atau kepada mana-mana individu memberi rasuah dalam **Majlis Bandaraya Subang Jaya** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam *~~tender~~/sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

2.1. penarikan balik tawaran kontrak bagi *~~tender~~/sebut harga di atas; atau
2.2. penamatan kontrak bagi *~~tender~~/sebut harga di atas; dan
2.3. lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam *~~tender~~/sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

.....

Nama:……
No. KP :……

Cop Syarikat :
Catatan: *Potong mana yang tidak berkaitan

Dokumen Meja Terkawal

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN C

ARAHAN KEPADA PETENDER

Dokumen Meja Terkawal

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN D

BORANG SEBUT HARGA

Dokumen Meja Terkawal

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BORANG SEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI : **PERKHIDMATAN PENJAGAAN KEBERSIHAN BANGUNAN DAN KAWASAN PERSEKITARAN TAHUN 2021-2023 BAGI;**

- **i) MEDAN SELERA SUBANG HI-TECH, JALAN NILAM 1/1, BATU 3, SELANGOR DARUL EHSAN**
- **ii) MEDAN SELERA & PASAR MODEN SS15, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN**
- **iii) JABATAN KESIHATAN MBSJ, USJ 9, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN**

Kepada :
Datuk Bandar,
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA.

Saya / Kami yang bertandatangan di bawah ini, telah meneliti serta memahami segala syarat-syarat dan perincian kerja serta penentuan perkhidmatan, dengan ini menawarkan diri untuk melaksanakan perkhidmatan tersebut dengan sempurna dan memuaskan dengan harga : (Ringgit Malaysia: ……) RM …… bagi **tempoh dua (2) tahun.**

Saya / Kami bersetuju untuk menandatangani surat perjanjian dalam tempoh empat belas (14) hari sekiranya sebut harga ini diterima, bersetuju dengan apa-apa syarat sebut harga yang ditetapkan secara bertulis dan bersetuju bahawa tempoh sah laku sebut harga ini akan dibuka selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh sebut harga ini ditutup.

Saya / Kami bersetuju sebut harga ini ditolak sekiranya melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan.

Petender akan **menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian** sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ. Sila rujuk **Jadual Fi Bayaran di Perkara 20.0 dalam Arahan Kepada Petender.**

……..	……..
Tandatangan Petender	Tandatangan Saksi
Nama Penuh : ……	Nama Penuh : ……
No. Kad Pengenalan : ……	No. Kad Pengenalan : ……
Alamat : ……	Alamat : ……
……...	……...
……...	……...
Cop Rasmi : ……	
No. Telefon : ……	No. Telefon : ……
Tarikh : ……	Tarikh : ……

Dokumen Meja Terkawal

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN E

PREAMBLES

Dokumen Meja Terkawal

PREAMBLES

TAJUK SEBUT HARGA : PERKHIDMATAN PENJAGAAN KEBERSIHAN BANGUNAN DAN KAWASAN PERSEKITARAN TAHUN 2021-2023 BAGI;
i) MEDAN SELERA SUBANG HI-TECH, JALAN NILAM 1/1, BATU 3, SELANGOR DARUL EHSAN
ii) MEDAN SELERA & PASAR MODEN SS15, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN
iii) JABATAN KESIHATAN MBSJ, USJ 9, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/39

Bil	Huraian
	PREAMBLES **Keperluan Tenaga Kerja Untuk Perkhidmatan Penjagaan Kebersihan Medan Selera Subang Hi-Tech, Medan Selera & Pasar Moden SS15 dan Jabatan Kesihatan MBSJ, USJ 9, Subang Jaya, Selangor Darul Ehsan.**
A	Petender dikehendaki menyediakan tenaga buruh seperti berikut bagi melaksanakan perkhidmatan pembersihan di aset seperti dinyatakan di bawah; Jadual Kerja bagi pembersihan medan selera, pasar awam, tandas awam dan Jabatan Kesihatan serta kawasan persekitaran: a) Jadual Kerja Bagi Pembersihan Medan Selera Subang Hi-Tech, tempat letak kereta, rumah sampah, surau dan tandas awam: Isnin- Sabtu & Cuti Umum 8.00 pg – 5.00 ptg (1 orang) b) Jadual Kerja Bagi Pembersihan Medan Selera & Pasar Moden SS15, tempat letak kereta, rumah sampah, surau dan tandas awam: Isnin- Ahad & Cuti Umum i) 6.00 pg – 2.00 ptg (5 orang) ii) 2.00 ptg – 10.00 mlm (2 orang) c) Jadual Kerja Bagi Pembersihan Bangunan Jabatan Kesihatan MBSJ, USJ 9, Subang Jaya: Isnin- Jumaat 7.30 pg – 5.30 ptg (2 orang)
B	Petender dikehendaki menyediakan **bilangan tenaga pekerja yang mencukupi berdasarkan kepada shift waktu yang ditetapkan** di atas dan hendaklah berusia tidak melebihi lima puluh (50) tahun, disahkan sihat, mampu dan berupaya untuk bekerja setiap hari, tiga puluh (30) hari termasuk hari Ahad dan cuti umum.
C	Lain-lain tanggungjawab dan makluman kepada petender adalah seperti di **Penentuan Perkhidmatan di Lampiran 1**. Tanggungjawab petender di dalam melaksanakan Perkhidmatan pembersihan adalah seperti dinyatakan dalam huraian kerja.

Bil	Huraian
A	Kontraktor hendaklah menyediakan Perlindungan Insurans/Takaful Tanggungan Awam sebelum melaksanakan perkhidmatan ini. (rujuk Perkara 22 dalam Arahan Kepada Petender).
B	Kontraktor hendaklah menyediakan Menyediakan Bon Perlaksanaan (Perfomance Bond) dalam bentuk Bank / Islamic Bank / BPIMB / Insurans / Takaful atau Jaminan Syarikat Kewangan bagi perkhidmatan yang kontraknya bernilai melebihi RM200,000.00. (rujuk kepada Perkara 12 dalam Arahan Kepada Petender)
C	Petender dinasihatkan untuk membaca dan memahami segala isi kandungan Dokumen Sebut Harga ini. Ini adalah bertujuan agar kontraktor dapat menjalankan semua Perkhidmatan ini mengikut arahan dan penentuan perkhidmatan sepertimana yang telah ditetapkan.

Dokumen Meja Terkawal

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN F

RINGKASAN SEBUT HARGA

Dokumen Meja Terkawal

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

RINGKASAN SEBUT HARGA

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/39

TAJUK SEBUT HARGA : PERKHIDMATAN PENJAGAAN KEBERSIHAN BANGUNAN DAN KAWASAN PERSEKITARAN TAHUN 2021-2023 BAGI;

i) MEDAN SELERA SUBANG HI-TECH, JALAN NILAM 1/1, BATU 3, SELANGOR DARUL EHSAN

ii) MEDAN SELERA & PASAR MODEN SS15, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN

iii) JABATAN KESIHATAN MBSJ, USJ 9, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.

BIL	RINGKASAN KERJA	JUMLAH SEBULAN (RM)	BULAN	JUMLAH 2 TAHUN (RM)
1.0	PENYEDIAAN PAPAN TANDA MAKLUMAN	-	-	
2.0	PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN BANGUNAN		24	
3.0	PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN KAWASAN SEKITAR		24	
JUMLAH KESELURUHAN DIBAWA KE BORANG SEBUT HARGA				

RINGGIT MALAYSIA : ……

……

TEMPOH PERKHIDMATAN (DITETAPKAN) : DUA (2) TAHUN.

…….. .....

Tandatangan Petender Tandatangan Saksi

Nama Penuh : ..... Nama Penuh : .....
No. Kad No. Kad
Pengenalan :..... Pengenalan : ……..……..
Alamat : ..... Alamat : ……..
....

Cop Rasmi : .....
No. Telefon : ……..…….. No. Telefon : .....
Tarikh : ..... Tarikh : .....

Dokumen Meja Terkawal

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN G

SENARAI KUANTITI

Dokumen Meja Terkawal

SENARAI KUANTITI

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
1.0	**PENYEDIAAN PAPAN TANDA MAKLUMAN**				
A	Membekal dan memasang papan tanda makluman perkhidmatan penyelenggaraan ini berukuran 0.5m x 1.0m, tulisan warna putih dan berlatarbelakang warna biru dengan perkataan bagi setiap lokasi sepertimana gambar yang dilampirkan di **Lampiran 2**, sepanjang tempoh kontrak mengikut spesfikasi yang ditetapkan seperti gambar yang dilampirkan dan membuka semula papan tanda tersebut serta membaiki apa-apa kecacatan disebabkan perkara tersebut.	Bil.	3	……...	……...
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA :				

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)
2.0	**PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN BANGUNAN** **PERALATAN KERJA** Mengadakan dan menyediakan dengan secukupnya keperluan peralatan kerja pada setiap hari bekerja iaitu:				
A	Peralatan pembersihan seperti peralatan pembersihan lantai, tong sampah kecil dalam tandas, tangga, penyapu, pengelap cermin, cangkul, plastik sampah, mesin pam air dan lain-lain peralatan yang berkaitan. Peralatan untuk perkhidmatan sanitasi bagi keseluruhan bangunan.	Bulan	1	……..	……..
B	Bahan pencuci yang bersesuaian, bahan cecair disinfeksi, cecair pencuci tangan di semua sinki, tisu tandas dan pewangi udara serta bahan kimia yang bersesuaian untuk perkhidmatan sanitasi.	Bulan	1	……..	……..
	PENYEDIAAN TENAGA PEKERJA				
C	Menyediakan tenaga kerja bagi melaksanakan Perkhidmatan pembersihan. Untuk perihal kerja yang lebih jelas sila rujuk **Lampiran 4.**	Bulan	1	……..	……..
	PENYEDIAAN LAPORAN				
D	Menyediakan Laporan Bulanan bagi Pemeriksaan Berjadual yang mengandungi gambar (sebelum, semasa dan selepas) mengikut senarai lokasi dan lain-lain berkaitan bagi perkhidmatan ini.	Bulan	1	……	……
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA :				

Dokumen Meja Terkawal

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)
3.0	**PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN KAWASAN SEKITAR** **PERKHIDMATAN MEMOTONG RUMPUT**				
A	Memotong rumput bagi Medan Selera Subang Hitech, Batu 3, Subang Jaya untuk tempoh dua (2) kali dalam sebulan. Anggaran keluasan adalah seluas 350.00 m² x 2 kali = 700.00 m².	M²	700.00	……..	……..
B	Memotong rumput bagi Pasar Moden & Medan Selera SS 15, Subang Jaya untuk tempoh dua (2) kali dalam sebulan. Anggaran keluasan adalah seluas 200.00 m² x 2 kali = 400.00 m².	M²	400.00	……..	……..
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA :				

Dokumen Meja Terkawal

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN H

PENENTUAN PERKHIDMATAN

Dokumen Meja Terkawal

Lampiran 1

PENENTUAN PERKHIDMATAN

1.0 PERSEDIAAN AWALAN

1.1 Pihak pretender hendaklah menyediakan perkara-perkara berikut bagi melaksanakan perkhidmatan ini iaitu :

1.1.1 Kontraktor hendaklah menyediakan Perlindungan Insurans/Takaful Tanggungan Awam sebelum melaksanakan perkhidmatan ini. (rujuk Perkara 22 dalam Arahan Kepada Petender).

1.1.2 Kontraktor hendaklah menyediakan Menyediakan Bon Perlaksanaan (Perfomance Bond) dalam bentuk Bank / Islamic Bank / BPIMB / Insurans / Takaful atau Jaminan Syarikat Kewangan bagi perkhidmatan yang kontraknya bernilai melebihi RM200,000.00 (rujuk kepada Perkara 12 dalam Arahan Kepada Petender).

1.1.3 Menyediakan Laporan Bulanan bagi Pemeriksaan Berjadual yang mengandungi gambar (sebelum, semasa dan selepas) mengikut senarai lokasi dan lain-lain berkaitan bagi perkhidmatan ini.

1.1.4 Membekal dan memasang **tiga (3)** unit papan tanda makluman berkaitan perkhidmatan ini dari jenis plastik berukuran 0.5m x 1.0m, tulisan warna putih dan berlatarbelakang warna biru dengan perkataan bagi setiap lokasi sepertimana gambar yang dilampirkan di **Lampiran 2.**

2.0 PENEKANAN MUTU PERKHIDMATAN

2.1 Pihak petender akan memberikan perkhidmatan yang terbaik dengan menyediakan pekerja-pekerja yang berpengalaman dan mengutamakan mutu kebersihan yang tinggi.

2.2 Jika kekurangan pekerja di atas sebab-sebab cuti sakit, cuti kecemasan dan cuti tahunan, pihak petender akan segera menggantikan dengan pekerja lain supaya perjalanan pembersihan tidak terganggu. Sekiranya tiada pengganti dibuat oleh pihak petender, denda akan dikenakan.

2.3 Pihak petender juga akan menyediakan bagi kegunaan setiap pekerja pakaian seragam berwarna oren (seperti di lampiran 3) beserta nama syarikat kepada semua pekerja yang terlibat dan pekerja-pekerja hendaklah memakai pakaian tersebut semasa menjalankan tugas harian mereka.

2.4 Semua pekerja perlu menunjukkan adab dan kesopanan yang baik.

3.0 KEROSAKAN KE ATAS HARTA BENDA

3.1 Petender dalam setiap masa akan menjalankan perkhidmatan dengan amanah dan berhati-hati untuk mengelakkan kerosakan ke atas harta benda Majlis dan akan bertanggungjawab menggantikan atas perbelanjaan sendiri apa-apa kerosakan yang berlaku semasa melaksanakan perkhidmatan di bawah tawaran yang diberikan.

Dokumen Meja Terkawal

4.0 KEHADIRAN PEKERJA / DENDA

4.1 Pada masa kekurangan pekerja pembersihan disebabkan oleh tidak hadir / cuti sakit atau cuti tahunan, petender dikehendaki mengambil tindakan menyediakan pekerja sementara untuk mencukupkan bilangan pekerja mengikut kontrak. Kegagalan petender menyediakan pengganti akan menyebabkan pemotongan bayaran bulanan dibuat mengikut kadar denda seperti di Jadual 2.

4.2 Waktu-waktu lebih masa pekerja atau mana-mana waktu-waktu di luar jangkamasa akan ditanggung oleh pihak petender.

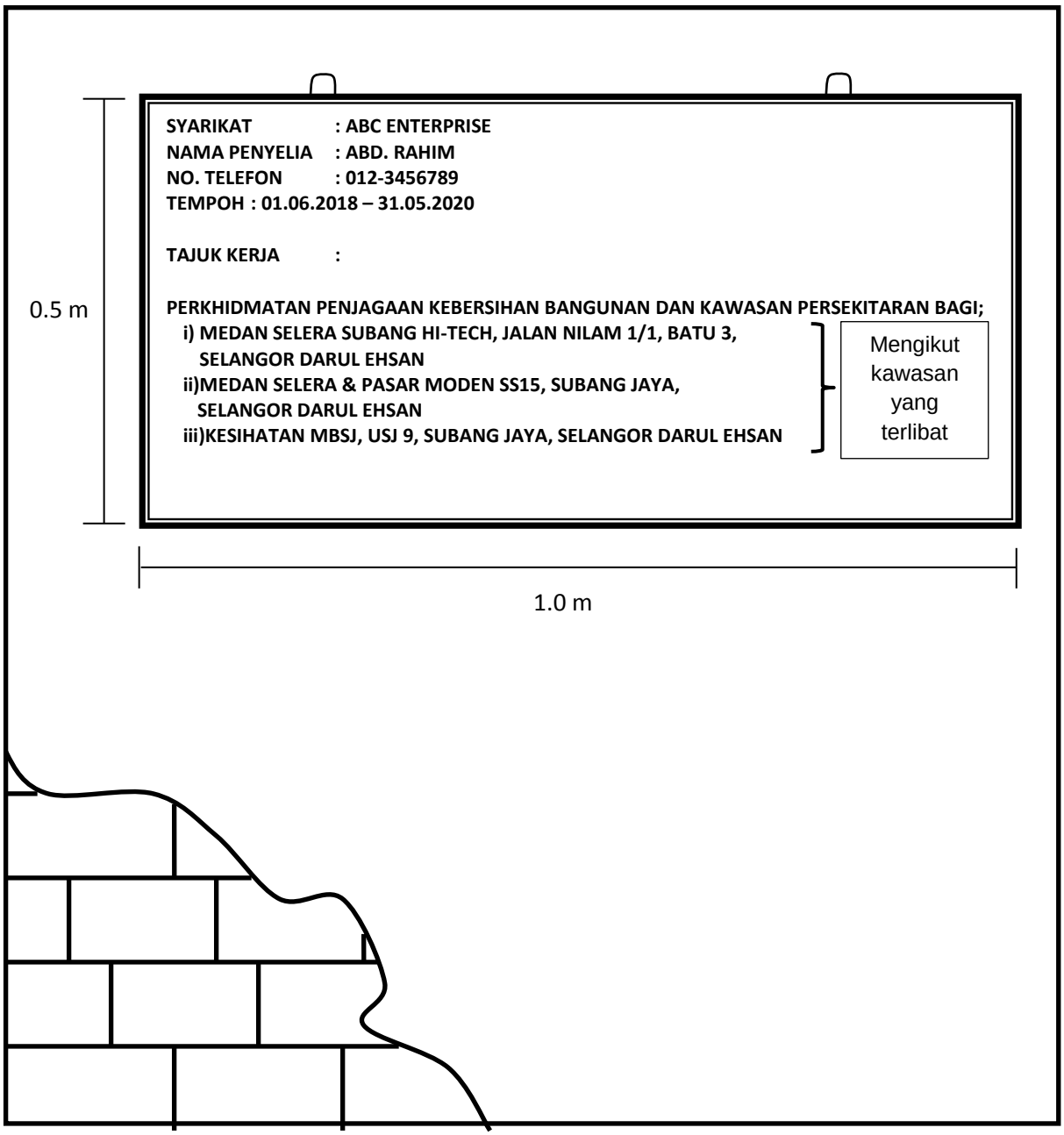
5.0 TEMPOH KONTRAK

5.1 Kontrak pencucian perkhidmatan penjagaan kebersihan medan selera, pasar awam, tandas awam, Jabatan Kesihatan MBSJ dan kawasan persekitaran bagi ketiga-tiga (3) kawasan ini akan berkuatkuasa bagi tempoh dua (2) tahun.

Dokumen Meja Terkawal

Lampiran 2

CONTOH PAPAN TANDA.



Lampiran 3





Dokumen Meja Terkawal

6.0 SKOP BIDANG PERKHIDMATAN

6.1 PEMBERSIHAN BANGUNAN

6.1.1 Menyediakan tenaga buruh bagi melaksanakan Perkhidmatan pembersihan medan selera, pasar awam, rumah sampah, tandas awam, surau serta kawasan persekitarannya seperti berikut:

a) Medan Selera Subang Hi-Tech, tempat letak kereta, rumah sampah, surau dan tandas awam:

Isnin- Sabtu & Cuti Umum
8.00 pg – 5.00 ptg (1 orang)

b) Medan Selera & Pasar Moden SS15, tempat letak kereta, rumah sampah, surau dan tandas awam:
Isnin- Ahad & Cuti Umum
6.00 pg – 2.00 ptg (5 orang)
2.00 ptg – 10.00 mlm (2 orang)

c) Jabatan Kesihatan MBSJ, USJ 9, Subang Jaya:
Isnin- Jumaat
7.30 pg – 5.30 ptg (2 orang)

6.1.2 Memastikan keseluruhan ruang dan kawasan sekitar, ruang makan medan selera, pasar moden, surau, rumah sampah dan tempat letak kereta sentiasa bersih dan tiada sampah bertaburan. Menyapu sampah tiga (3) kali sehari dan setiap kali terdapat sampah.

6.1.3 Mencuci dan mengemop lantai di keseluruhan medan selera, pasar moden (tidak termasuk dalam kedai/gerai) dan pejabat Jabatan Kesihatan dan surau tiga (3) kali sehari dan setiap kali ada kotoran.

6.1.4 Mencuci dan membasuh longkang kecil di sekeliling bangunan sekurang-kurangnya 2 kali sehari dan memungut sampah di dalam longkang setiap kali terdapat sampah.

6.1.5 Membersihkan sampah-sampah yang tersumbat di dalam longkang, sinki atau '*floor trap*'.

6.1.6 Membersihkan sum (*manhole*) yang tersumbat serta membuang segala sampah sarap menggunakan *water jet* peralatan berkaitan termasuk membersihkan saluran perpaipan antara sum (*manhole*).

6.1.7 Membersih segala peralatan seperti kipas, cermin kaca, pintu, tingkap, lampu, papan tanda dan lain-lain satu (1) kali dalam seminggu.

6.1.8 Mengangkat dan membuang sampah ke dalam tong sampah yang disediakan di tempat pembuangan sampah termasuk membersihkan dan membasuh tempat pembuangan sampah dua (2) kali sehari atau setiap kali sampah diangkut oleh kontraktor.

6.1.9 Membuang sawang dan sarang labah-labah satu (1) kali dalam sebulan.

6.1.10 Menyediakan dan menggunakan bahan pencuci yang bersesuaian untuk melaksanakan perkhidmatan pembersihan di atas.

6.1.11 Menggunakan mesin hampagas (vakum) di semua ruang berkarpet dua (2) kali sehari atau setiap kali terdapat kekotoran.

6.1.12 Membuat disinfeksi di keseluruhan bangunan termasuk permukaan yang sering disentuh oleh orang awam sebanyak dua (2) kali sehari.

6.1.13 **Membuat perkhidmatan sanitasi bagi keseluruhan bangunan sekiranya terdapat keperluan.**

6.1.14 Menyediakan pekerja pada hari Sabtu atau hari yang bersesuaian pada setiap bulan bagi tujuan ‘deep cleaning’ sebulan satu kali untuk keseluruhan bangunan.

6.2 PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN TANDAS AWAM (L / P)

6.2.1 Kontraktor dibenarkan mengenakan bayaran kepada pengguna tandas awam pada kadar RM 0.20 (Ringgit Malaysia : Dua Puluh Sen Sahaja) dan / atau sebarang kadar yang munasabah bagi seorang pengguna untuk setiap kali penggunaan.

6.2.2 Kontraktor dikehendaki :

a) Memastikan tandas hendaklah sentiasa bersih, selesa digunakan dan tiada bau yang tidak menyenangkan.

b) Pencucian dan pembersihan hendaklah merangkumi perkara berikut:

- Menanggal, mencuci dan menyapu kekotoran seperti debu, tanah, lumpur dan sebagainya (sampah sarap).
- Menanggal, mencuci dan menyapu daki kotoran (*external stains*) di semua permukaan di mana-mana berkenaan.
- Membersih pelbagai jenis permukaan supaya selamat digunakan, selesa dan sempurna.
- Membersih dengan cara tidak merosakkan semua peralatan dan permukaan.

c) Perkhidmatan pembersihan di semua tempat hendaklah dilakukan tanpa sebarang gangguan kepada pengguna.

Dokumen Meja Terkawal

d) Mencuci dan membasuh tandas tersebut dengan bahan pencuci yang bersesuaian.

e) Menyediakan sabun pencucian tangan dan tisu yang mencukupi serta memastikan mesin pengering tangan sentiasa berada dalam keadaan baik dan boleh digunakan.

f) Menyediakan kemudahan tong-tong yang bersesuaian untuk perkhidmatan pembuangan tuala-tuala wanita atau '*sanitary pad disposal*' dan memastikan ia dibuang dengan sempurna.

g) Membuang sawang sarang labah-labah dan sampah di dalam atau perkarangan tandas tersebut.

h) Menyediakan tong sampah secukupnya dan menggunakan karung plastik untuk pelupusan sampah.

i) Memastikan bekalan air dan elektrik mencukupi dan berfungsi dengan sempurna setiap masa.

j) Memastikan tandas-tandas tersebut sentiasa di buka untuk kemudahan orang ramai dari jam 7.00 pagi sehingga 10.00 malam setiap hari. Sila pastikan tandas dikunci pada jam 10.00 malam setiap hari.

Kontraktor dikehendaki menjalankan Perkhidmatan pembersihan kawasan di sekitar dan sekeliling kawasan tiap-tiap hari. Ini termasuklah mengutip segala sampah-sarap yang tidak diingini seperti kertas, plastik, kaca, batu, tin minuman dan lain-lain. Segala dahan, pelepah, daun, ranting kering yang gugur mesti dibersihkan dan dimasukkan ke dalam plastik berwarna biru dan dibuang ke tempat pelupusan sampah yang dibenarkan oleh pihak MBSJ pada hari itu juga. Pemotongan RM 50.00 akan dilaksanakan sekiranya sampah tidak diangkat. Kontraktor juga dikehendaki membuang batu pada rumput dan membersihkan tumbuhan asing (jika ada).

Kontraktor juga bertanggungjawab menjaga, menyiram dan mencantas pokok-pokok hiasan milik Majlis di sekitar tandas awam tersebut.

6.3 PENYELENGGARAAN KAWASAN SEKITAR

6.3.1 Membersihkan seluruh kawasan tempat letak kereta setiap hari termasuk mengutip dan mengangkat sampah sarap seperti kertas, plastik, kaca, batu, tin minuman dan termasuk sampah kebun seperti daun, pelepah, dahan pokok dan lain-lain seakan dengannya dua (2) kali sehari (pagi dan petang) atau tiap kali terdapat kekotoran.

6.3.2 Memastikan tempat letak kereta dan kawasan sekitar sentiasa bersih dan tiada sampah bertaburan. Menyapu sampah tiga (3) kali sehari dan setiap kali terdapat sampah.

6.3.3 Mencuci dan membasuh longkang kecil di sekeliling kawasan sekurang-kurangnya dua (2) kali sehari dan memungut sampah di dalam longkang setiap kali terdapat sampah.

Dokumen Meja Terkawal

6.3.4 Membersihkan sampah-sampah yang tersumbat di dalam longkang atau '*floor trap*'.

6.3.5 Membersihkan sum (*manhole*) yang tersumbat serta membuang segala sampah sarap menggunakan water jet peralatan berkaitan termasuk membersihkan saluran perpaipan antara sum (*manhole*).

6.3.6 Menyapu sampah tiga (3) kali sehari dan setiap kali terdapat sampah.

6.3.7 Menyedia dan menggunakan bahan pencuci yang bersesuaian untuk melaksanakan Perkhidmatan pembersihan di atas.

6.3.8 Memastikan peralatan kerja disusun dan disimpan dengan baik diruang yang bersesuaian tanpa sebarang gangguan kepada pengguna.

6.3.9 Memotong rumput setiap dua (2) kali sebulan dan memelihara landskap di kawasan persekitaran pasar moden dan medan selera.

Dokumen Meja Terkawal

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN I

KADAR DENDA BAGI PERKHIDMATAN YANG TIDAK MENGIKUT SENARAI KUANTITI

Dokumen Meja Terkawal

JADUAL 2

KADAR DENDA BAGI PERKHIDMATAN YANG TIDAK MENGIKUT SENARAI KUANTITI

1	**POTONG RUMPUT**	
	1.1 Rumput yang tidak di potong.	RM50.00 bagi setiap 100 kaki persegi.
	1.2 Potongan tidak sempurna dan tidak dibersihkan.	RM50.00 bagi setiap 100 kaki persegi.
	1.3 Rumput yang telah di potong tidak dikutip.	RM50.00 satu beg hitam besar.
2	**CUCI LONGKANG / SAPU SAMPAH**	
	2.1 Longkang tidak dibersihkan	RM50.00 bagi setiap 50 kaki panjang longkang.
3	**CUCI LANTAI / SAPU KAWASAN**	
	3.1 Lantai tidak disapu.	RM50.00 bagi setiap 100 kaki persegi keluasan lantai.
	3.2 Lantai tidak dibasuh.	RM50.00 bagi setiap 100 kaki persegi keluasan lantai.
	3.3 Kawasan tidak disapu / dibersihkan.	RM50.00 bagi setiap 100 kaki persegi keluasan lantai.
	3.4 Sampah-sampah sapuan dibiarkan berlonggokan.	RM50.00 satu beg hitam besar.
	3.5 Kipas tidak dibersihkan.	RM50.00 bagi setiap satu unit kipas.
4	**MEMBERSIHKAN TANDAS**	
	4.1 Tandas tidak dicuci.	RM50.00 bagi setiap satu unit tandas.
	4.2 Singki tidak dicuci.	RM50.00 bagi satu unit singki.
	4.3 Sampah yang dikeluarkan dari longkang dibiarkan berlonggokan dan tidak dibersihkan dengan sempurna.	RM50.00 satu beg hitam besar
	4.4 Tidak menyediakan tisu tandas, cecair pencuci tangan dan pewangi udara.	RM10.00 satu setiap satu item

Dokumen Meja Terkawal

5	**MENJAGA DAN MEMBAJA POKOK-POKOK BUNGA DI DALAM KAWASAN PENJAGAAN**	
	5.1 Pokok-pokok tidak dijaga dengan baik. 5.2 Pokok-pokok tidak dibaja.	RM50.00 sepokok RM50.00 sepokok
6	**TONG SAMPAH KECIL/BESAR**	
	6.1 Tong sampah kecil tidak dibersihkan.	RM50.00 satu tong kecil.
7	**PEKERJA**	
	7.1 Bilangan pekerja tidak mencukupi. 7.2 Pekerja tidak memakai jaket / pakaian seragam.	RM50.00 seorang RM50.00 seorang
8	**BANGKAI BINATANG**	
	8.1 Bangkai tidak diangkat dengan segera.	RM100.00 seekor
9	**DAYA KECEKAPAN KONTRAKTOR**	
	9.1 Kakitangan tidak memakai pakaian seragam yang ada nama syarikat. 9.2 Kecekapan dan keberkesanan mengatasi aduan kebersihan.	RM50.00 setiap kali lawatan dari pihak Majlis. RM50.00 setiap kali lawatan dari pihak Majlis.
10	**PEMBAIKAN KEROSAKAN KECIL**	
	10.1 Tidak membuat aduan bertulis.	RM50.00 setiap kali lawatan dari pihak Majlis.
11	**DOKUMEN/LAPORAN TUNTUTAN PEMBAYARAN**	
	11.1 Dokumen tuntutan tidak lengkap dan tidak teratur. 11.2 Penggunaan gambar ‘recycle’ dalam laporan tuntutan pembayaran.	RM50.00 setiap bagi setiap helaian dokumen tuntutan pembayaran. RM200.00 bagi setiap gambar.

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN J

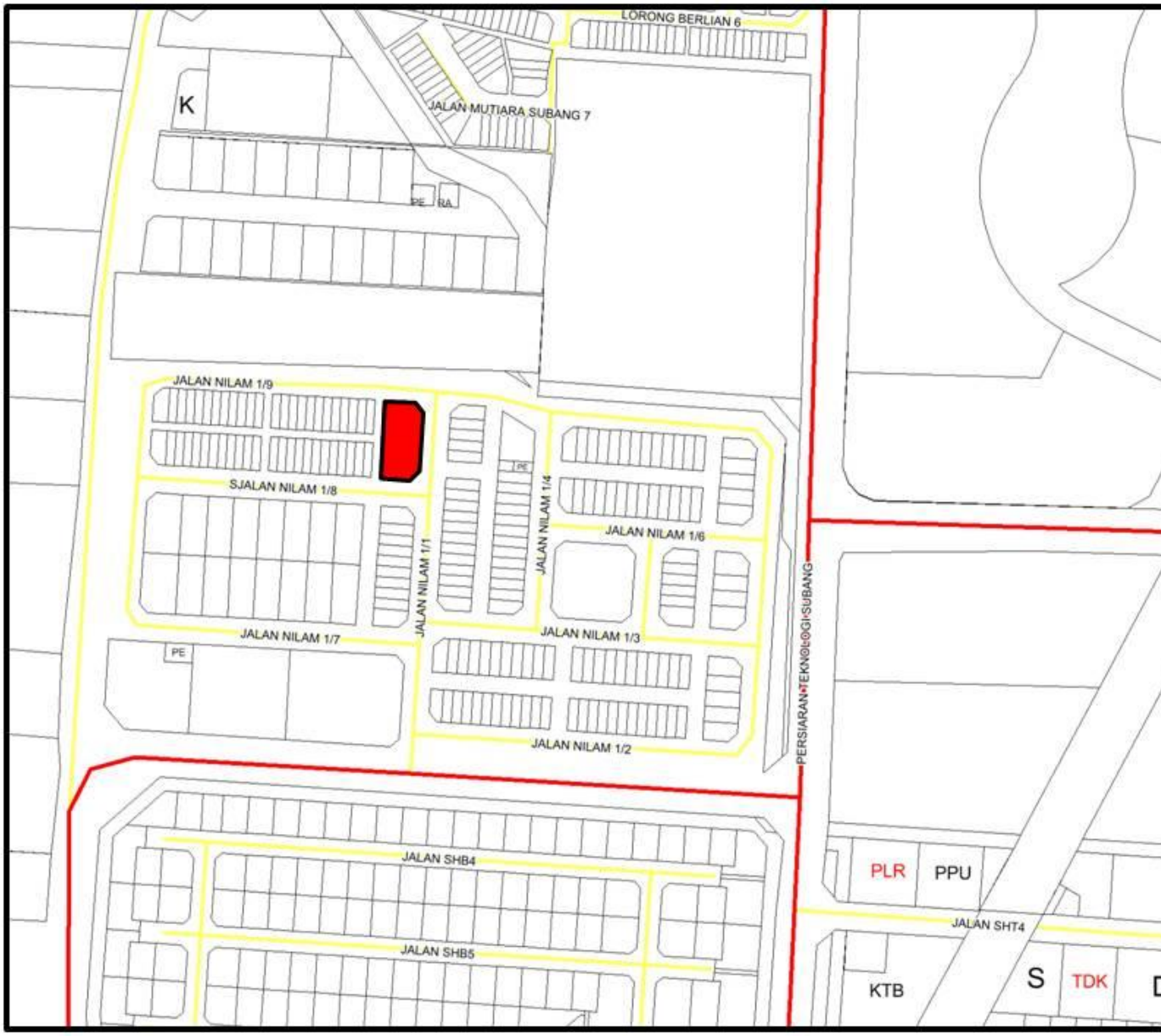
MAKLUMAT PETENDER

Dokumen Meja Terkawal

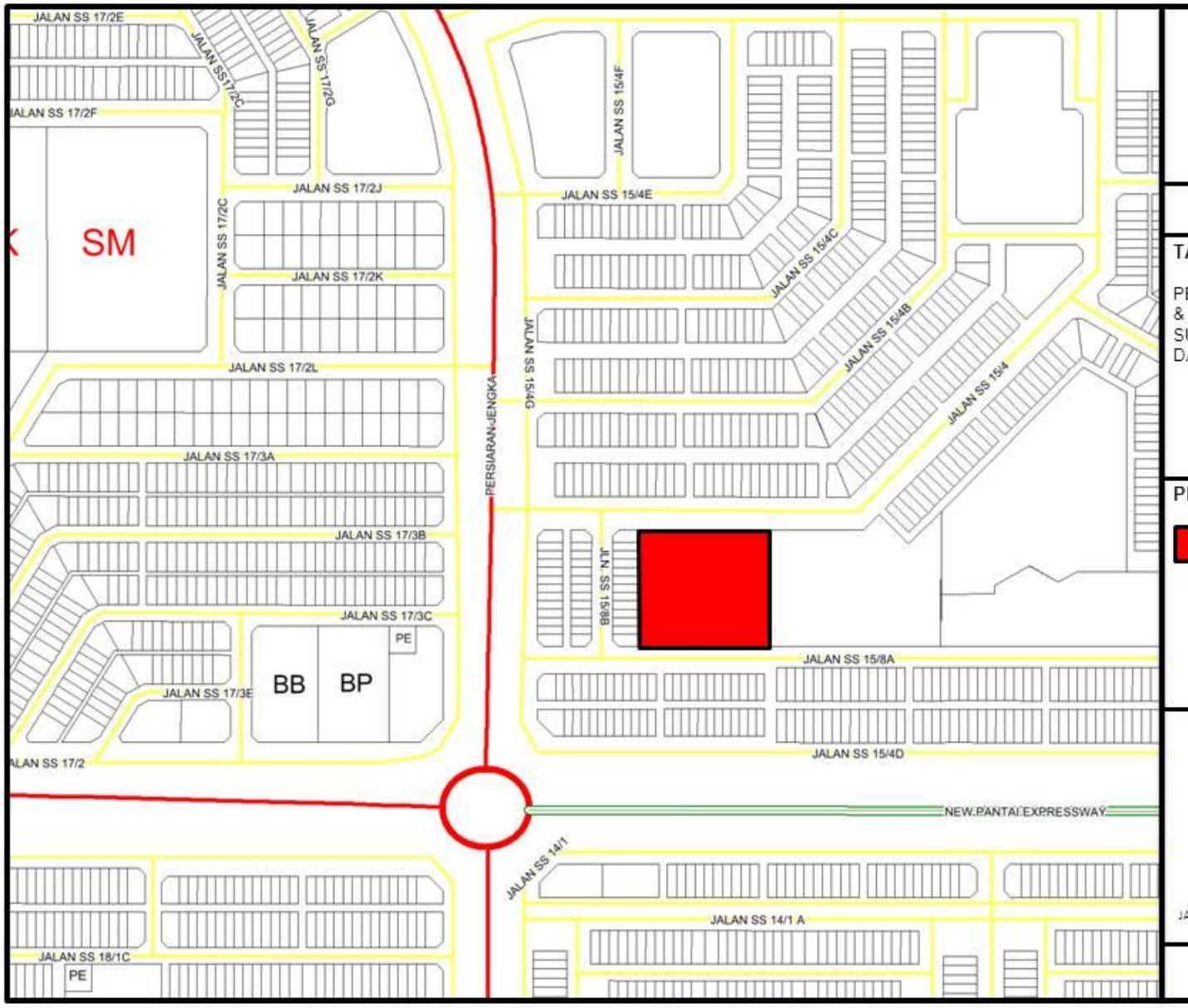
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN K

PELAN / LOKASI / GAMBAR


LORONG BERLIAN 6
K
JALAN MUTIARA SUBANG 7
PE
RA
JALAN NILAM 1/9
SJALAN NILAM 1/8
JALAN NILAM 1/1
JALAN NILAM 1/4
JALAN NILAM 1/6
JALAN NILAM 1/7
JALAN NILAM 1/3
PE
JALAN NILAM 1/2
PERSIARAN TEKNOLOGI SUBANG
JALAN SHB4
JALAN SHB5
PLR
PPU
JALAN SHT4
KTB
S
TDK

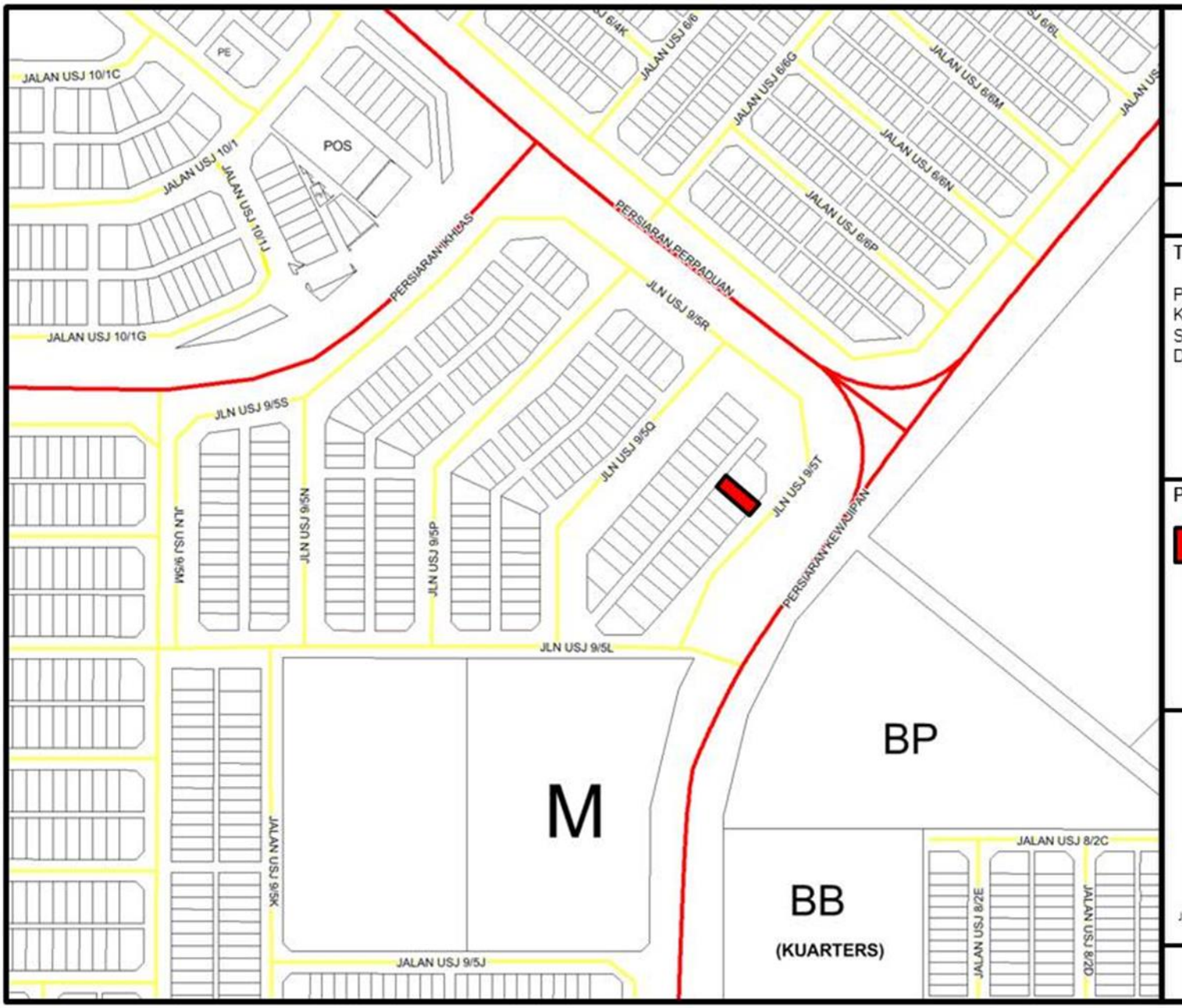
PLG 1


JALAN SS 17/2E
JALAN SS17/2C
JALAN SS 17/2G
JALAN SS 17/2F
SM
JALAN SS 17/2J
JALAN SS 17/2C
JALAN SS 17/2K
JALAN SS 17/2L
JALAN SS 17/3A
JALAN SS 17/3B
JALAN SS 17/3C
PE
BB
BP
JALAN SS 17/3E
ALAN SS 17/2
JALAN SS 18/1C
PE
PERSIARAN JENGKA
JALAN SS 15/4F
JALAN SS 15/4E
JALAN SS 15/4C
JALAN SS 15/4B
JALAN SS 15/4
JALAN SS 15/4G
JALAN SS 15/8B
JALAN SS 15/8A
JALAN SS 15/4D
NEW PANTAI EXPRESSWAY
JALAN SS 14/1
JALAN SS 14/1 A

Doku

PLG 8

PLG 2


JALAN USJ 10/1C
PE
POS
JALAN USJ 10/1
JALAN USJ 10/1J
JALAN USJ 10/1G
PERSIARAN IKHLAS
PERSIARAN PERPADUAN
JALAN USJ 6/4K
JALAN USJ 6/6
JALAN USJ 6/6G
JALAN USJ 6/6L
JALAN USJ 6/6M
JALAN USJ 6/6N
JALAN USJ 6/6P
JLN USJ 9/5R
JLN USJ 9/5S
JLN USJ 9/5M
JLN USJ 9/5N
JLN USJ 9/5P
JLN USJ 9/5Q
JLN USJ 9/5T
PERSIARAN KEWAJIPAN
JLN USJ 9/5L
M
BP
BB
(KUARTERS)
JALAN USJ 9/5K
JALAN USJ 9/5J
JALAN USJ 8/2C
JALAN USJ 8/2E
JALAN USJ 8/2D

MEDAN SELERA SUBANG HI-TECH, BATU 3, SUBANG JAYA



PLG 4

TANDAS AWAM & RUMAH SAMPAH (MEDAN SELERA SUBANG HI-TECH)



PLG 5

PASAR MODEN & MEDAN SELERA SS15, SUBANG JAYA



PLG 6

JABATAN KESIHATAN MBSJ, USJ 9, SUBANG JAYA

