Dokumen Meja Terkawal

# MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

## SEBUTHARGA S 97/2021

## CADANGAN KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF KAWASAN LAPANG DI (1) JALAN 4/9D, SEKSYEN 4, BANDAR BARU BANGI, (2) TAMAN DESA SURADA, SEKSYEN 8, BANDAR BARU BANGI, (3) TAMAN WAWASAN, JALAN WAWASAN 7, SEKSYEN 14, BANDAR BARU BANGI, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN

**Untuk diisi oleh pihak MPKj sahaja*

**SEBUTHARGA TELAH DIBUKA**

**PADA :** _____

**MASA :** _____

**DISAHKAN OLEH :**

_____ _____

_____

**MPKj**

**NO. RESIT :**

**BAYARAN :** RM 50.00

**TARIKH :**

**T/TANGAN :**

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

## SENARAI KANDUNGAN


1.0 SENARAI SEMAKAN DOKUMEN

2.0 KENYATAAN TAWARAN SEBUTHARGA

3.0 BAHAGIAN I : ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUTHARGA

| Bil | Kandungan |
|---|---|
| 1. | ARAHAN AM |
| 2. | BIDANG KERJA PENYEBUTHARGA |
| 3. | KEPERLUAN KELAYAKAN PENYEBUTHARGA |
| 4. | BORANG SEBUTHARGA |
| 5. | PENYERAHAN SEBUTHARGA |
| 6. | PENILAIAN SEBUTHARGA |
| 7. | PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUTHARGA |
| 8. | TEMPOH SIAP BEKALAN / PERKHIDMATAN |
| 9. | BAYARAN DOKUMEN SEBUTHARGA |
| 10. | HARGA DAN TEMPOH SAH LAKU |
| 11. | BON PERLAKSANAAN |
| 12. | PERJANJIAN KONTRAK |
| 13. | TAWARAN TEKNIKAL |
| 14. | PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH |
| 15. | PELAKSANAAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP) |
| 16. | KENAAN DENDA / TOLAKAN / DENDA GANTIRUGI TERTENTU & DITETAPKAN (LAD) |
| 17. | PELAKSANAAN INTEGRITY PACT |

4.0 BAHAGIAN II : TAWARAN HARGA (SAMPUL A)

| ITEM | PERKARA |
|---|---|
| 1. | SURAT AKUAN SEBUTHARGA |
| 2. | LAMPIRAN Q (ARAHAN PERBENDAHARAAN 170) |
| 3. | LAMPIRAN 1A – SURAT AKUAN PEMBIDA (INTEGRITY PACT) |
| 4. | JADUAL H1 – SENARAI KUANTITI |
| 5. | JADUAL H2 – LATAR BELAKANG PENYEBUTHARGA |
| 6. | JADUAL H3 – MAKLUMAT KEWANGAN SYARIKAT |
| 7. | JADUAL H4 – PENGALAMAN SYARIKAT BERKAITAN SEBUTHARGA |
| 8. | JADUAL H5 – SENARAI KERJA SEMASA PENYEBUTHARGA |
| 9. | JADUAL H6 – CADANGAN PROFIL KAKITANGAN / PEKERJA / PELAKSANA YANG TERLIBAT UNTUK SEBUTHARGA INI |
| 10. | PROFIL SYARIKAT |
| 11. | SALINAN SIJIL PENDAFTARAN |
| 12. | DOKUMEN BERKAITAN KEDUDUKAN KEWANGAN |


DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

## 5.0 BAHAGIAN III : TAWARAN TEKNIKAL (SAMPUL B)

| ITEM | PERKARA |
|---|---|
| 1. | SYARAT-SYARAT TEKNIKAL |
| 2. | SKOP PERKHIDMATAN |
| 3. | PENENTUAN SPESIFIKASI BEKALAN / PERKHIDMATAN |
| 4. | JADUAL T1 – PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL |
| 5. | JADUAL T2 – JADUAL PEMBEKALAN / PERKHIDMATAN |
| 6. | JADUAL T3 – JADUAL KENAAN DENDA / TOLAKAN / DENDA GANTIRUGI TERTENTU & DITETAPKAN (LAD) |
| 7. | KATALOG / BROCHURE / SAMPLE |

**NOTA PENTING**

**SILA BACA SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA DENGAN TELITI, KEGAGALAN PIHAK TUAN MEMATUHI SYARAT-SYARAT TERSEBUT AKAN MENYEBABKAN SEBUTHARGA TUAN TIDAK DIPERTIMBANGKAN**

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

**SENARAI SEMAKAN**
**( BEKALAN/PERKHIDMATAN )**

Dokumen berikut hendaklah dikemukakan semasa penyerahan Dokumen Sebutharga. Sila Tandakan ( / ) bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

## TAWARAN HARGA

| Bil | Perkara / Dokumen | Untuk Ditanda oleh Syarikat | Untuk Di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga |
|---|---|---|---|
| | **SAMPUL A** | | |
| 1. | **Salinan resit asal bayaran (Sistem Tender Online Selangor 2.0)** | ☐ | ☐ |
| 2. | Surat Akuan Sebutharga **(Tawaran sebutharga akan ditolak jika Akuan tersebut tidak lengkap dan tidak ditandatangani)** | ☐ | ☐ |
| 3. | Lampiran Q **(Tawaran sebutharga akan ditolak sekiranya Lampiran Q ini tidak lengkap dan tidak ditandatangani)** | ☐ | ☐ |
| 4. | Surat Akuan Pembida (Integrity Pact) **(Tawaran Sebutharga akan ditolak sekiranya Surat Akuan Pembida ini tidak lengkap dan tidak ditandatangani)** | ☐ | ☐ |
| 5. | Jadual H1 – Senarai Kuantiti | ☐ | ☐ |
| 6. | Jadual H2 – Latar Belakang Penyebutharga | ☐ | ☐ |
| 7. | Jadual H3 – Maklumat Kewangan Syarikat | ☐ | ☐ |
| 8. | Jadual H4 – Pengalaman Syarikat berkaitan Sebutharga | ☐ | ☐ |
| 9. | Jadual H5 – Senarai Kerja Semasa Penyebutharga | ☐ | ☐ |
| 10. | Jadual H6 – Cadangan Profil Kakitangan / Pekerja / Pelaksana Yang Terlibat Untuk Sebutharga Ini | ☐ | ☐ |
| 11. | Profil Syarikat | ☐ | ☐ |
| 12. | Salinan Sijil Akuan Pendaftaran daripada Kementerian Kewangan Malaysia yang masih sah | ☐ | ☐ |
| 13. | Salinan Sijil Akuan Bumiputera Daripada Kementerian Kewangan Malaysia yang masih sah | ☐ | ☐ |
| 14. | Salinan Sijil Pendaftaran Daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) | ☐ | ☐ |
| 15. | Bukti pendaftaran dengan UPEN | ☐ | ☐ |

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

| Bil | Perkara / Dokumen | Untuk Ditanda oleh Syarikat | Untuk Di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga |
|---|---|---|---|
| 16. | Bukti Pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) (Jika Berkaitan) | ☐ | ☐ |
| 17. | Form 49 dan sijil-sijil lain yang berkaitan. | ☐ | ☐ |
| 18. | Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir:-<br>1) April 2021<br>2) Mei 2021<br>3) Jun 2021 | ☐<br>☐<br>☐ | ☐<br>☐<br>☐ |
| 19. | Salinan Penyata Kewangan terkini syarikat | ☐ | ☐ |
| 20. | Laporan Bank/Institusi Kewangan Mengenai Kedudukan Kewangan Penyebutharga. **Dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri daripada bank/institusi kewangan)** | ☐ | ☐ |

| **PENGESAHAN OLEH SYARIKAT** | **UNTUK KEGUNAAN JABATAN** |
|---|---|
| Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. | Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda (/) kecuali bagi perkara pada bil .....<br>.....<br>.....(jika ada). |
| Tandatangan : .....<br>Nama : .....<br>Jawatan : .....<br>Tarikh : .....<br>Cop rasmi syarikat : | Tandatangan : .....<br>Nama : .....<br>Jawatan : .....<br>Tarikh : .....<br><br>Tandatangan : .....<br>Nama : .....<br>Jawatan : .....<br>Tarikh : .....<br><br>Tandatangan : .....<br>Nama : .....<br>Jawatan : .....<br>Tarikh : ..... |

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

*KENYATAAN TAWARAN SEBUTHARGA*

Tawaran adalah dipelawa kepada penyebutharga yang memenuhi syarat-syarat berikut:-

1. Berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) di dalam bidang berkaitan dan pendaftaran masih lagi berkuatkuasa.

2. Berdaftar dengan Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN).
   - *Pihak kontraktor perlu melampirkan bukti pendaftaran dengan UPEN*

bagi tawaran berikut:-

**CADANGAN KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF KAWASAN LAPANG DI (1) JALAN 4/9D, SEKSYEN 4, BANDAR BARU BANGI, (2) TAMAN DESA SURADA, SEKSYEN 8, BANDAR BARU BANGI, (3) TAMAN WAWASAN, JALAN WAWASAN 7, SEKSYEN 14, BANDAR BARU BANGI, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN**

Dokumen Meja Tawaran boleh disemak di laman sesawang http://tender.selangor.gov.my

Penyebutharga terlebih dahulu dikehendaki mendaftar secara On-line di laman sesawang http://tender.selangor.gov.my dan Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN) sebelum membeli Dokumen Tawaran.

**Penyebutharga yang membeli Dokumen Tawaran secara On-line diwajibkan melampirkan salinan resit asal bayaran. Resit tersebut hendaklah dilampirkan di mukasurat hadapan dokumen. Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan Dokumen Tawaran DITOLAK.**

Dokumen Tawaran yang lengkap di isi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat bermeteri dan bertanda dengan tajuk kerja berkenaan dan hendaklah sampai dan dimasukkan ke dalam Peti Tawaran di Bahagian Bekalan Dan Perolehan pada atau sebelum **21 JULAI 2021 (RABU) JAM 12.00 TENGAHARI**.

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

**DOKUMEN TAWARAN SEBUTHARGA**

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

Tajuk: **CADANGAN KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF KAWASAN LAPANG DI (1) JALAN 4/9D, SEKSYEN 4, BANDAR BARU BANGI, (2) TAMAN DESA SURADA, SEKSYEN 8, BANDAR BARU BANGI, (3) TAMAN WAWASAN, JALAN WAWASAN 7, SEKSYEN 14, BANDAR BARU BANGI, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN**

No. Rujukan Sebutharga : **MPKj S 97/2021**

Tarikh Tutup : **21 JULAI 2021**

Masa : **12.00 TENGAHARI**

Perkara Am

1. Tawaran adalah dipelawa untuk melaksanakan perkhidmatan di atas tertakluk kepada syarat-syarat yang dikembarkan bersama ini.

2. Tempoh sah laku tawaran sebutharga hendaklah tidak melebihi 90 hari (3 bulan) dari tarikh tutup sebutharga.

3. Penyebutharga hendaklah menyediakan dan mengemukakan katalog bagi alat-alat yang telah ditetapkan.

4. Jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi, penyebutharga bolehlah menggunakan lampiran dan lampiran hendaklah ditandatangani dan dicop syarikat.

5. (a) Penyebutharga hendaklah berdaftar dengan Kementerian Kewangan dan UPEN dan satu salinan Sijil Pendaftaran tersebut hendaklah dihantar bersama dokumen sebutharga ini.

   (b) Penyebutharga hendaklah bebas dari sebarang tindakan tatatertib pihak Kementerian Kewangan Malaysia. Tindakan akan diambil ke atas pembekal yang melanggar peraturan ini.

   (c) Penyebutharga yang menyertai sebutharga ini atas pilihan dan risikonya sendiri dan tidak berhak membuat apa-apa tuntutan ke atas Majlis Perbandaran Kajang, segala gantirugi dari sebarang kerugian yang berpunca dari penyertaannya dalam sebutharga ini adalah di bawah tanggungannya sendiri.

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

6. Penyebutharga dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butir-butir dokumen sebutharga sebelum mengemukakan tawaran.

7. Pastikan dokumen sebutharga adalah lengkap pada kesemua muka surat. Sekiranya terdapat maklumat lanjut yang diperlukan, adalah menjadi tanggungjawab penyebutharga untuk mendapatkan penjelasan daripada Bahagian Bekalan dan Perolehan, Majlis Perbandaran Kajang.

8. Penyebutharga dikehendaki mengemukakan sebutharga mengikut format maklumbalas yang telah di lampirkan dan di ruangan yang disediakan serta di 'STAPLE / BIND', manakala dokumen sokongan seperti salinan sijil pendaftaran dan dokumen berkaitan kedudukan kewangan perlu di 'TAGGING'.

9. Dokumen yang tidak mengikut format yang dinyatakan di PERKARA 8 di atas TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.

---

BAHAGIAN BEKALAN DAN PEROLEHAN,
JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN,
TINGKAT 6A, MENARA MPKj,
JALAN CEMPAKA PUTIH,
OFF JALAN SEMENYIH,
43000 KAJANG

Tandatangan dan cop:

.....SALBIAH BINTI MD SALLEH.....
Timbalan Pengarah
Bahagian Bekalan Dan Perolehan
b.p. Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Kajang

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

# BAHAGIAN I

# ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUTHARGA

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

## MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

Dokumen Meja Terkawal

**ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUTHARGA**

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG,**
**MENARA MPKj, JALAN CEMPAKA PUTIH,**
**OFF JALAN SEMENYIH,**
**43000 KAJANG,**
**SELANGOR DARUL EHSAN.**

**(Penyebutharga)**

**.....**

**.....**

**.....**

**.....**

**Tuan/Puan,**

**SEBUTHARGA**

**CADANGAN KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF KAWASAN LAPANG DI (1) JALAN 4/9D, SEKSYEN 4, BANDAR BARU BANGI, (2) TAMAN DESA SURADA, SEKSYEN 8, BANDAR BARU BANGI, (3) TAMAN WAWASAN, JALAN WAWASAN 7, SEKSYEN 14, BANDAR BARU BANGI, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN**

**No. Rujukan Sebutharga : MPKj S 97/2021**

## 1.0 ARAHAN AM

1.1 Sebutharga adalah dipelawa dari penyebutharga-penyebutharga untuk **CADANGAN KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF KAWASAN LAPANG DI (1) JALAN 4/9D, SEKSYEN 4, BANDAR BARU BANGI, (2) TAMAN DESA SURADA, SEKSYEN 8, BANDAR BARU BANGI, (3) TAMAN WAWASAN, JALAN WAWASAN 7, SEKSYEN 14, BANDAR BARU BANGI, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.**

1.2 Penyebutharga yang mengemukakan sebutharga adalah tertakluk kepada syarat-syarat dan arahan-arahan yang terdapat dalam dokumen ini dan kontrak. Arahan-arahan dan syarat-syarat yang dinyatakan hendaklah disifatkan sebagai kontrak. **Sebutharga yang tidak mengikut syarat-syarat yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.**

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

## 2.0 BIDANG KERJA PENYEBUTHARGA

2.1 Penyebutharga perlu meneliti dan mematuhi Penentuan dan Syarat-Syarat Spesifikasi Teknikal yang telah ditetapkan. Penyebutharga diwajibkan untuk mematuhi dan melengkapkan Jadual Pematuhan Spesifikasi Teknikal (Jadual T1).

## 3.0 KEPERLUAN KELAYAKAN PENYEBUTHARGA

3.1 Tawaran dipelawa kepada penyebutharga-penyebutharga yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) yang masih sah laku di bawah **080199 / 080101**.

3.2 MPKj berhak untuk membatalkan perlantikan penyebutharga sekiranya perkhidmatan tidak mematuhi syarat yang ditetapkan/ tawaran yang dipersetujui seperti dalam dokumen sebutharga.

## 4.0 BORANG SEBUTHARGA

4.1 Sebutharga hendaklah dikemukakan menggunakan format sepertimana yang ditetapkan. Sebutharga-sebutharga yang tidak dikemukakan menggunakan format borang sebutharga yang ***berkenaan tidak akan diterima.*** Walau bagaimanapun, penyebutharga-penyebutharga boleh mengemukakan borang atau dokumen tambahan mengikut format dinyatakan untuk memberi penerangan-penerangan.

4.2 Penyebutharga perlu menandatangani **Surat Akuan Sebutharga** seperti yang dilampirkan bagi mengesahkan tawaran sebutharga.

## 5.0 PENYERAHAN SEBUTHARGA

5.1 Penyebutharga **WAJIB** melampirkan **SALINAN RESIT ASAL BAYARAN** bagi pembelian secara On-line di laman sesawang Sistem Tender Online Selangor 2.0. Resit tersebut hendaklah dilampirkan di mukasurat hadapan dokumen tawaran. Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan dokumen tawaran **DITOLAK**.

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

5.2 **Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan DAKWAT segala maklumat seperti item 5.3.1.b hingga j dan 5.3.2.a hingga f dengan sepenuhnya.**

5.3 Cadangan tawaran yang dihantar **MESTI** disusun seperti di bawah:-

5.3.1 Tawaran Harga (Bahagian I dan Bahagian II)

a. Surat rasmi dari syarikat yang membuat tawaran sebutharga dengan keterangan mengenai telefon, faksimili dan nama pegawai untuk dihubungi;
b. Surat Akuan Sebutharga yang ditandatangani;
c. Lampiran Q (Arahan Perbendaharaan 170);
d. Surat Akuan Pembida (Integrity Pact);
e. Jadual H1 – Senarai Kuantiti;
f. Jadual H2 - Latar Belakang Penyebutharga;
g. Jadual H3 - Maklumat Kewangan Syarikat;
h. Jadual H4 - Pengalaman Syarikat Berkaitan Sebutharga;
i. Jadual H5 - Senarai Kerja Semasa Penyebutharga;
j. Jadual H6 - Cadangan Profil Kakitangan / Pekerja / Pelaksana Yang Terlibat Untuk Sebutharga Ini;
k. Profil Syarikat;
l. Salinan sijil akuan pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (KKM) yang masih sah;
m. Salinan Sijil Akuan Bumiputera daripada Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) yang masih sah;
n. Salinan sijil pendaftaran daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM);
o. Bukti pendaftaran dengan UPEN;
p. Bukti pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) (jika berkaitan);
q. Form 49 & sijil yang berkaitan;
r. Salinan penyata bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir;
s. Salinan Penyata Kewangan terkini syarikat; dan
t. Laporan Bank / Institusi Kewangan mengenai kedudukan Kewangan Penyebutharga

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

5.3.2 Tawaran Teknikal (Bahagian III)

a. Syarat-Syarat Teknikal;

b. Skop Perkhidmatan;

c. Penentuan Spesifikasi Bekalan / Perkhidmatan;

d. Jadual T1 – Pematuhan Spesifikasi Teknikal;

e. Jadual T2 – Jadual Pembekalan / Perkhidmatan;

f. Jadual T3 – Jadual Kenaan Denda / Tolakan / Denda Gantirugi Tertentu Dan Ditetapkan (LAD); dan

g. Katalog / Brochure / Sample

5.4 Penyebutharga **MESTI mengasingkan** dokumen cadangan berkaitan harga dengan dokumen cadangan berkaitan pematuhan teknikal. Dokumen sebutharga tersebut **MESTI** dilabelkan seperti berikut:-

a. **SAMPUL A**

"Sebutharga bagi **CADANGAN KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF KAWASAN LAPANG DI (1) JALAN 4/9D, SEKSYEN 4, BANDAR BARU BANGI, (2) TAMAN DESA SURADA, SEKSYEN 8, BANDAR BARU BANGI, (3) TAMAN WAWASAN, JALAN WAWASAN 7, SEKSYEN 14, BANDAR BARU BANGI, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN**"

**TAWARAN HARGA.**

b. **SAMPUL B**

"Sebutharga bagi **CADANGAN KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF KAWASAN LAPANG DI (1) JALAN 4/9D, SEKSYEN 4, BANDAR BARU BANGI, (2) TAMAN DESA SURADA, SEKSYEN 8, BANDAR BARU BANGI, (3) TAMAN WAWASAN, JALAN WAWASAN 7, SEKSYEN 14, BANDAR BARU BANGI, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN**"

**TAWARAN TEKNIKAL.**

5.5 Kedua-dua **sampul surat A** dan **sampul surat B** ini hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat yang berlakri (*sealed*) dan **WAJIB** dilabelkan pada sampul surat seperti dibawah :-

"Sebutharga bagi **CADANGAN KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF KAWASAN LAPANG DI (1) JALAN 4/9D, SEKSYEN 4, BANDAR BARU BANGI, (2) TAMAN DESA SURADA, SEKSYEN 8, BANDAR BARU BANGI, (3) TAMAN WAWASAN, JALAN WAWASAN 7, SEKSYEN 14, BANDAR BARU BANGI, MUKIM KAJANG, DAERAH**

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN" - (TAWARAN HARGA DAN TAWARAN TEKNIKAL)"

5.6 **SEMUA PENYEBUTHARGA WAJIB MENGEMUKAKAN DOKUMEN TAWARAN HARGA DAN TAWARAN TEKNIKAL SEPERTI YANG DINYATAKAN DI ATAS. SEKIRANYA PENYEBUTHARGA GAGAL MENGEMUKAKAN PERKARA-PERKARA TERSEBUT, TAWARAN PENYEBUTHARGA TIDAK AKAN DINILAI.**

5.7 Dokumen Dokumen sebutharga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Tawaran pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebutharga. Kegagalan penyebutharga mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan boleh menyebabkan sebutharga tersebut tidak sah dan **DITOLAK**.

5.8 Penyebutharga dikehendaki mengemukakan sebutharga mengikut format maklumbalas yang telah di lampirkan dan di ruangan yang disediakan serta di **'STAPLE / BIND'**, manakala dokumen sokongan seperti salinan sijil pendaftaran dan dokumen berkaitan kedudukan kewangan perlu di **'TAGGING'**.

5.9 Jika Dokumen Sebutharga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut harga hendaklah menghantar dokumen tersebut dengan **POS** supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan di alamat :-

**Yang Dipertua**
**Majlis Perbandaran Kajang**
**(Peti Sebutharga/ Tender)**
**Tingkat 6A, Bahagian Bekalan Dan Perolehan**
**Menara MPKj**
**Jalan Cempaka Putih, Off Jalan Semenyih**
**43000 Kajang**
**Selangor Darul Ehsan**

5.10 Sebutharga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

## 6.0 PENILAIAN SEBUTHARGA

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

6.1 Penilaian Harga

6.1.1 Untuk tujuan Penilaian Harga, Penyebutharga **diwajibkan** mengemukakan dokumen-dokumen seperti berikut:-

(a) Salinan Lesen Kementerian Kewangan (KKM), Salinan pendaftaran dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM), pengesahan pendaftaran dengan Unit Perancang Ekonomi Negeri Selangor (UPEN), dan lain-lain lesen yang berkaitan dengan projek dan perlu disertakan bersama-sama Dokumen Sebutharga.

(b) Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Syarikat bagi **Tiga (3) Bulan Terakhir** sebelum tarikh tutup sebutharga.

(c) Rekod pengalaman kerja dengan MPKj/ lain-lain Jabatan Kerajaan/Swasta. Rekod pengalaman kerja tersebut perlu disertakan dengan Salinan Tawaran Kerja / Inden Kerja / Perakuan Siap Kerja (CPC) / Pesanan Tempatan.

6.1.2 Sekiranya penyebutharga **gagal** mengemukakan dokumen-dokumen seperti yang dinyatakan di atas, sebutharga akan **ditolak** dan tidak akan dipertimbangkan.

**6.1.3 PENYEBUTHARGA BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENGHARGAKAN KESEMUA ITEM DI DALAM SENARAI KUANTITI YANG MEMPUNYAI HARGA DAN HARGA PUKAL DENGAN LENGKAP DAN SEMPURNA. PIHAK MPKJ TIDAK AKAN MEMPERTIMBANGKAN TAWARAN SEKIRANYA TERDAPAT ITEM DI DALAM SENARAI KUANTITI YANG TIDAK DIHARGAKAN DENGAN LENGKAP DAN SEMPURNA.**

6.1.4 Pihak MPKj berhak untuk menolak mana-mana atau keseluruhan tawaran. Mana-mana tawaran yang tidak lengkap, terdapat kuantiti yang tidak dihargakan dengan lengkap dan sempurna, terdapat kesilapan pengiraan dalam melengkapkan

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

Senarai Kuantiti, tidak jelas atau tidak mematuhi arahan, tidak akan dipertimbangkan.

6.2 Penilaian Teknikal

6.2.1 Untuk tujuan Penilaian Teknikal, Penyebutharga perlu membaca dan meneliti dengan jelas skop perkhidmatan dan penentuan spesifikasi yang telah ditetapkan.

6.2.2 Pematuhan spesifikasi perlu diisi dengan lengkap dan jelas. Jadual Pematuhan Spesifikasi ini digunakan sebagai asas dalam Penilaian Teknikal. Sebarang kegagalan dalam mengisi Jadual Pematuhan Spesifikasi ini boleh menjejaskan penilaian ke atas Penyebutharga.

6.2.3 Kontraktor adalah **dilarang meletak atau mencetak nama syarikat pada maklumat di Tawaran Teknikal.** Kegagalan kontraktor mematuhi syarat ini boleh menyebabkan tawaran tidak dipertimbangkan.

6.2.4 Pihak Majlis tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah dan mana-mana sebutharga.

6.2.5 Pihak Majlis adalah berhak mempersetujui sebutharga sama ada kesemuanya atau sebahagian daripadanya atau menambah/ mengurangkan kuantiti barangan dalam spesifikasi teknikal.

## 7.0 PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUTHARGA

Penyebutharga mestilah menanggung sendiri semua kos berkaitan dengan penyediaan dan penghantaran sebutharga. MPKj tidak akan bertanggungjawab ke atas kos-kos tersebut.

## 8.0 TEMPOH SIAP BEKALAN / PERKHIDMATAN

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

Perkhidmatan hendaklah disiapkan dalam tempoh **EMPAT (4) MINGGU**.

## 9.0 BAYARAN DOKUMEN SEBUTHARGA

Dokumen Sebutharga ini dijual dengan harga **RM 50.00 (Ringgit Malaysia: Lima Puluh Sahaja).**

## 10.0 HARGA DAN TEMPOH SAH LAKU

10.1 Semua harga sebutharga mestilah di dalam **RINGGIT MALAYSIA** bagi setiap item dan berdasarkan kepada format yang disediakan. Jadual harga yang dikemukakan mestilah dinyatakan dalam angka yang tepat bagi unit harga dan jumlah harga.

10.2 Harga yang disebutkan dalam sebutharga hendaklah sah laku di dalam tempoh tidak kurang dari **Sembilan Puluh (90) hari** dari tarikh tutup.

## 11.0 BON PERLAKSANAAN

11.1 Penyebutharga yang Berjaya dikehendaki mengemukakan Bon Perlaksanaan dengan kadar peratus yang ditetapkan mengikut Perjanjian Setuju Terima.

11.2 Nilai harga kontrak lebih dari RM200,000.00 tetapi tidak melebihi RM500,000.00, Bon Perlaksanaan sebanyak 2.5% dikenakan ke atas jumlah harga tawaran.

## 12.0 PERJANJIAN KONTRAK

12.1 Penyebutharga yang berjaya adalah dikehendaki mengikat kontrak dengan Majlis Perbandaran Kajang bagi **CADANGAN KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF KAWASAN LAPANG DI (1) JALAN 4/9D, SEKSYEN 4, BANDAR BARU BANGI, (2) TAMAN DESA SURADA, SEKSYEN 8, BANDAR BARU BANGI, (3) TAMAN WAWASAN, JALAN WAWASAN 7, SEKSYEN 14, BANDAR BARU BANGI, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN**. Denda akan dikenakan dalam kontrak jika tidak memenuhi syarat-syarat kontrak supaya pembekalan / perkhidmatan

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

dilaksanakan dengan baik. Berdasarkan perjanjian kontrak, penerimaan MPKj disertai dengan pengesahan pembekal yang berjaya dan terikat dengan kontrak di antara MPKj dengan penyebutharga tanpa mengambilkira perjanjian kontrak disediakan / dilaksanakan atau tidak dilaksanakan.

12.2 Penyebutharga yang berjaya mesti menanggung sendiri risiko berkenaan kontrak mengikut syarat-syarat, spesifikasi dan jadual sebahagiannya mestilah menurut status, peraturan atau melalui undang-undang dan keperluan mana-mana kebenaran.

12.3 Satu kontrak / perjanjian rasmi ini akan disempurnakan antara pihak Majlis dan Penyebutharga yang berjaya dengan memasukkan semua terma sebutharga sebagaimana yang ditetapkan. Penyebutharga yang berjaya akan dimaklumkan setelah kontrak / perjanjian siap sedia untuk ditandatangani dan segala caj perkhidmatan menyediakan dokumen perjanjian kontrak ini adalah dibawah tanggungan pihak penyebutharga yang berjaya kelak. Penyebutharga hendaklah menjelaskan bayaran tersebut tanpa sebarang pengecualian.

## 13.0 TAWARAN TEKNIKAL

13.1 Penentuan teknikal yang dibekalkan adalah memenuhi Penentuan Teknikal pada **Bahagian III** dalam dokumen ini.

13.2 Penyebutharga tidak dibenarkan membuat tawaran pilihan bagi mana-mana butiran yang dimasuki bagi sebutharga ini. Jika terdapat tawaran pilihan, MPKj akan memilih tawaran utama sahaja. Ini bagi memudahkan penilaian sebutharga.

13.3 Pihak Majlis tidak akan melayan sebarang tuntutan bagi bayaran tambahan harga akibat perbezaan antara tafsiran penyebutharga dengan tafsiran MPKj mengenai penentuan tersebut.

13.4 Skop Perkhidmatan dan Penentuan Spesifikasi

13.4.1 Skop Perkhidmatan adalah perkara yang berkaitan dengan skop kerja yang akan dilaksanakan. Dimana ia menyatakan obligasi penyebutharga yang telah ditetapkan oleh Pihak

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

Majlis. Perkara ini adalah menjadi sebahagian daripada kandungan dalam Surat Setujuterima.

13.4.2 Penentuan Spesifikasi adalah merupakan butiran dan keterangan yang jelas berkaitan skop kerja yang perlu dilaksanakan oleh penyebutharga.

Penyebutharga adalah bertanggungjawab untuk meneliti dan memahami dengan jelas butiran dan keterangan yang diberikan. Perkara ini adalah penting dalam membantu penyebutharga dalam menghargakan Senarai Kuantiti.

13.5 Pematuhan Spesifikasi

Jadual Pematuhan Spesifikasi yang disediakan perlu diisi dan dilengkapkan oleh penyebutharga. **Kegagalan melengkapkan jadual ini boleh menggagalkan proses penilaian dibuat ke atas penyebutharga**.

Jadual ini mengandungi dua (2) perkara iaitu Pematuhan Spesifikasi Mandatori dan Pematuhan Spesifikasi Tambahan.

13.6 Jadual Pembekalan Borang / Penyempurnaan Perkhidmatan

Jadual ini merupakan obligasi penyebutharga yang ditetapkan oleh Pihak Majlis. Penyebutharga dikehendaki melengkapkan jadual ini seperti di lampiran ang telah disediakan.

## 14.0 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

Merujuk kepada Surat Arahan Perbendaharaan bilangan S/K.KEW/PK/PP/1100/000000/10/31 Jld.26 SK.7(3) bertarikh 28 Februari 2009 yang bertajuk "Peringatan Mengenai Kesalahan Rasuah Dalam Dokumen Perolehan Kerajaan", penyebutharga diingatkan mengenai kesalahan rasuah seperti berikut :-

a. Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

*Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysia Anti-Corruption Commission Act 2009 (act 694).*

b. Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawar atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

*If any person offers or gives any gratification to any members of public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti-Corruption Commission or police station. Failure to do so in an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).*

c. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

*Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).*

d. Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan yang diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

*Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work was carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with the specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).*

## 15.0 PELAKSANAAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)

15.1 Semua tawaran harga bekalan / perkhidmatan oleh pembekal / syarikat hendaklah dikemukakan **TANPA KENAAN CJCP**;

15.2 Pembekal / Syarikat hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran CJCP kepada pihak MPKj;

15.3 Sekiranya syarikat yang Berjaya adalah berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), MPKj akan mengeluarkan Surat Setuju Terima / Pesanan Tempatan / Inden Kerja kepada Syarikat dengan tawaran harga termasuk kenaan CJCP; dan

15.4 Bagi pembekal / syarikat yang mengisytiharkan tidak berdaftar dengan JKDM, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar dengan JKDM setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka syarikat hendaklah memaklumkan nombor pendaftaran dan tarikh kuatkuasa kepada pihak MPKj berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut untuk pelarasan harga kontrak dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh surat kelulusan JKDM *(sila lampirkan surat pengesahan pendaftaran CJCP daripada JKDM)*. Pelarasan harga kenaan CJCP hendaklah dimuktamadkan oleh Pegawai Pengawal.

15.5 **Pengenaan Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) Dalam Perolehan Kerajaan**

15.5.1 Cukai Jualan adalah dikenakan dan dilevikan ke atas barang yang dikilangkan oleh pengilang berdaftar di Malaysia atau

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

barang yang diimport ke dalam Malaysia yang ditetapkan di bawah Akta Cukai Jualan 2018 serta peraturan dan perintah cukai jualan yang berkuatkuasa.

15.5.2 Cukai Perkhidmatan adalah dikenakan dan dilevikan ke atas mana-mana perkhidmatan yang ditetapkan oleh Kerajaan di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 dan peraturan semasa yang berkuatkuasa.

15.5.3 Bagi barangan yang diimport atau yang dibeli daripada pengilang berdaftar oleh Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) adalah dikecualikan daripada Cukai Jualan melainkan petroleum dan kenderaan import dengan syarat tertentu.

15.5.4 Pengecualian yang diberikan kepada Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri atau PBT bukan sahaja ke atas pengimportan atau pembelian yang dibuat sendiri, tetapi terpakai juga sekiranya Agensi Kerajaan tersebut melantik pihak ketiga untuk mengimport atau membeli daripada pengilang berdaftar cukai jualan. Pengecualian daripada kenaan Cukai Jualan hendaklah dibuat dengan pengeluaran Sijil Di Bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018.

## 15.6 Tawaran Harga Syarikat

15.6.1 Bagi perolehan perkhidmatan, semua tawaran harga oleh syarikat hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran perkhidmatan dan Cukai Perkhidmatan secara berasingan. Sekiranya perkhidmatan tersebut termasuk dalam senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan dan syarikat yang Berjaya adalah berdaftar CJCP dengan JKDM, maka Agensi Kerajaan perlu menawarkan nilai perolehan termasuk kenaan Cukai Perkhidmatan.

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

15.6.2 Syarikat hendaklah diberitahu bahawa pada bila-bila masa setelah berdaftar dengan JKDM, syarikat hendaklah memaklumkan Agensi supaya Cukai Perkhidmatan boleh dibayar oleh Kerajaan. Kegagalan atau kelewatan syarikat untuk memaklumkan kepada Kerajaan mengenai status pendaftaran dengan JKDM akan menyebabkan syarikat perlu menanggung CJCP dan tidak layak menuntut apa-apa bayaran daripada Kerajaan.

## 16.0 KENAAN DENDA / TOLAKAN DAN DENDA GANTIRUGI TERTENTU & DITETAPKAN (LAD)

16.1 Bagi menuntut ganti rugi ke atas kemungkiran syarikat dalam melaksanakan obligasinya dalam kontrak, MPKj boleh menuntut kerugian (compensation) tersebut melalui kenaan LAD / denda / tolakan yang mana kaedah / formula pengiraan hendaklah ditetapkan oleh MPKj mengikut kesesuaian dan kerumitan pelbagai projek. Jika syarikat gagal memenuhi obligasi kontrak, denda / ganti rugi hendaklah dituntut daripada kemajuan bayaran atau daripada sebarang baki bayaran yang syarikat berhak menerima. Sekiranya ini tidak dapat dilaksanakan juga, tuntutan hendaklah dibuat daripada bon perlaksanaan.

## 17.0 PELAKSANAAN *INTEGRITY PACT*

17.1 Penyebutharga wajib mengemukakan **Surat Akuan Pembida** seperti di **Lampiran 1A** bersama-sama dengan Dokumen Sebutharga di mana ia berada untuk tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tawaran tersebut. **Wakil syarikat yang menandatangi Surat Akuan Pembida hendahlah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangi bagi pihak Syarikat.**

17.2 Surat Akuan Pembida tersebut adalah salah satu dokumen wajib dalam pemilihan sebutharga peringkat pertama. Sekiranya Penyebutharga gagal mengemukakan Surat Akuan tersebut yang telah ditandatangi oleh pegawai syarikat yang bertauliah, Penyebutharga tersebut akan dinilai

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

sebagai gagal dalam penilaian peringkat pertama (gagal mengemukakan dokumen wajib) dan penilaian seterusnya tidak akan dilaksanakan.

17.3 Penyebutharga yang berjaya hendaklah mengisi dengan lengkap dan menandatangani **Surat Akuan Pembida Berjaya** bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Majlis Perbandaran Kajang atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan sebutharga yang disertai. Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah dikemukakan bersama **Surat Perwakilan Kuasa.**

17.4 Penyebutharga yang didapati menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk dipilih atau ganjaran mendapatkan mana-mana sebutharga Majlis Perbandaran Kajang, bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

17.4.1 Penarikan balik tawaran kontrak sebutharga; atau

17.4.2 Penamatan kontrak sebutharga; dan

17.4.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang masih berkuatkuasa.

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

Pengesahan Kontraktor

Syarat-syarat di atas telah dibaca dan saya/ syarikat ini bersetuju dengannya.

.....

Tandatangan & Cop

Nama Penuh : .....

No. K/P : .....

Alamat : .....

.....

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

# BAHAGIAN II

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

## (MPKj S 97/2021)
## TAWARAN HARGA (SAMPUL A)

## MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

Dokumen Meja Terkawal

# SURAT AKUAN SEBUTHARGA

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Kajang,
Menara MPKj, Jalan Cempaka Putih,
Off Jalan Semenyih,
43000 Kajang,
Selangor Darul Ehsan

Tuan,

**NO. SEBUTHARGA : MPKj S 97/2021**

**CADANGAN KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF KAWASAN LAPANG DI (1) JALAN 4/9D, SEKSYEN 4, BANDAR BARU BANGI, (2) TAMAN DESA SURADA, SEKSYEN 8, BANDAR BARU BANGI, (3) TAMAN WAWASAN, JALAN WAWASAN 7, SEKSYEN 14, BANDAR BARU BANGI, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN**

Saya/kami yang bertandatangan di bawah, dengan ini mengemukakan tawaran bagi perkhidmatan yang ditawarkan dengan harga yang telah ditentukan di dalam **Lampiran Q**. Tawaran ini mempunyai **sah laku untuk tempoh selama sembilan puluh (90) hari** dari tarikh Sebutharga ini ditutup.

2. Saya/kami yang bertandatangan di bawah ini bersetuju sepenuhnya :

   a) Bahawa tawaran ini akan dijadikan asas oleh pihak Majlis untuk penerimaan tawaran kami;

   b) Bahawa pihak Majlis tidak terikat untuk menerima Sebutharga dengan harga yang terendah atau mana-mana Sebutharga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebutharga;

   c) Bahawa pihak Majlis berhak untuk menerima keseluruhan atau sebahagian tawaran penyebutharga mengikut pakej atau menerima tawaran yang sama lebih daripada satu penyebutharga;

   d) Bahawa keputusan Jawatankuasa Sebutharga Majlis Perbandaran Kajang adalah muktamad;

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

e) Bahawa sekiranya tawaran kami diterima maka satu kontrak yang formal akan ditandatangani antara pihak kami dengan pihak Majlis selaras dengan tawaran yang diberikan;

f) Bahawa Surat Akuan Sebutharga ini berserta dengan Surat Setuju Terima hendaklah menjadi sebahagian daripada kontrak yang mengikat antara Majlis dan Penyebutharga walaupun kontrak yang formal belum dilaksanakan;

g) Bahawa sekiranya kami menolak tawaran ini atau jika maklumat yang diberikan adalah palsu, Kerajaan boleh menarik balik penganugerahan Sebutharga yang diberikan kepada kami dan membawa kes ini ke Mahkamah; dan

h) Bahawa kami akan mematuhi segala syarat – syarat seperti mana yang dinyatakan di dalam dokumen ini.

**Bagi pihak Penyebutharga**

Tandatangan Penyebutharga : _____

Nama Penuh : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Alamat / Cop Syarikat : _____

**Di hadapan :**

Tandatangan Saksi : _____

Nama Penuh Saksi : _____

No. Kad Pengenalan Saksi : _____

Alamat : _____

_____

_____

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

**LAMPIRAN Q**
(Kew. 284-Pin. 5/94)
Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini :

**MPKj S 97/2021**

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
SELANGOR DARUL EHSAN
SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN /PERKHIDMATAN

**CADANGAN KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF KAWASAN LAPANG DI (1) JALAN 4/9D, SEKSYEN 4, BANDAR BARU BANGI, (2) TAMAN DESA SURADA, SEKSYEN 8, BANDAR BARU BANGI, (3) TAMAN WAWASAN, JALAN WAWASAN 7, SEKSYEN 14, BANDAR BARU BANGI, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN**

Kepada (Nama Syarikat):

Telefon:

No. Pendaftaran Kementerian Kewangan:

Kod Bidang pendaftaran yang relevan dengan Perolehan ini:
**080199 / 080101**

Pelawaan Sebutharga dikeluarkan oleh:

**Bahagian Bekalan Dan Perolehan**
**Majlis Perbandaran Kajang,**
**Menara MPKj, Jalan Cempaka Putih,**
**Off Jalan Semenyih, 43000 Kajang,**
**Selangor Darul Ehsan.**
No.Tel: 03-8737 7899
No.Fax: 03-8733 2039

Tarikh: **1 JULAI 2021**

Tempat Peti Sebutharga:

**Majlis Perbandaran Kajang,**
**Menara MPKj, Jalan Cempaka Putih**
**Off Jalan Semenyih, 43000 Kajang,**
**Selangor Darul Ehsan.**

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan barang-barang / perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan :

   1.1 Syarat Penyerahan/Penyempurnaan :

   **CADANGAN KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF KAWASAN LAPANG DI (1) JALAN 4/9D, SEKSYEN 4, BANDAR BARU BANGI, (2) TAMAN DESA SURADA, SEKSYEN 8, BANDAR BARU BANGI, (3) TAMAN WAWASAN, JALAN WAWASAN 7, SEKSYEN 14, BANDAR BARU BANGI, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN (sila rujuk Senarai Kuantiti yang dilampirkan)**

   1.2 Tarikh Penyerahan / Penyempurnaan :

   Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul surat bermeteri dan bertanda "No. Sebutharga: **MPKj S 97/2021**". Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Tawaran seperti di alamat di atas tidak lewat pada **21 JULAI 2021 JAM 12.00 TENGAHARI.**

   1.3 Tempoh sah laku sebutharga hendaklah **90 hari** selepas tarikh tutup.

Tarikh: 30.6.2021

Tandatangan :
Nama Pegawai : SALBIAH BINTI MD SALLEH
Jawatan : Timbalan Pengarah
Bahagian Bekalan Dan Perolehan
b.p. Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Kajang

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

| JADUAL HARGA | |
|---|---|
| **Perihal barang / perkhidmatan dan syarat-syarat khas** | **Harga (RM)** |
| **CADANGAN KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF KAWASAN LAPANG DI (1) JALAN 4/9D, SEKSYEN 4, BANDAR BARU BANGI, (2) TAMAN DESA SURADA, SEKSYEN 8, BANDAR BARU BANGI, (3) TAMAN WAWASAN, JALAN WAWASAN 7, SEKSYEN 14, BANDAR BARU BANGI, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN** | |
| **Harga Kontrak (A)** | ..... |

Ringgit Malaysia : .....

.....

| JADUAL HARGA | |
|---|---|
| **Perihal barang / perkhidmatan dan syarat-syarat khas** | **Harga (RM)** |
| **Harga Kontrak (A)** | ..... |
| **Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (SST) (B)** | ..... |
| **JUMLAH KESELURUHAN (A + B)** | ..... |

Ringgit Malaysia : .....

.....

(i) Tawaran harga Penyebutharga yang dikemukakan di atas hendaklah selaras dengan Perkara 15.6 dalam Arahan Dan Syarat Kepada Penyebutharga;
(ii) Harga yang ditawarkan adalah bersih ;dan
(iii) Tempoh Perkhidmatan / Bekalan ialah: **EMPAT (4) MINGGU**

Saya / kami dengan ini menawarkan untuk membekal barang / perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tarikh :

Tandatangan Penyebutharga .....

Nama dan No. KP : .....

.....

Alamat Syarikat : .....

.....

No. Telefon : .....

No. Fax : .....

Cop Syarikat :

**Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang**

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

## SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebutharga.

### 1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

### 2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

### 3. SEBUTHARGA SEBAHAGIAN

Sebutharga bagi sebahagian bilangan item tidak boleh ditawarkan dan akan ditolak.

### 4. BARANG SETARA

Sebutharga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

### 5. PERSETUJUAN

(i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga; dan

(ii) Setiap butiran akan ditimbangkan sebagai satu sebutharga yang berasingan.

### 6. PEMERIKSAAN

(i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan

(ii) Penyebutharga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

## 7. PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI

Penyebutharga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/ perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

## 8. PENOLAKAN

(i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebutharganya boleh ditolak;

(ii) Apabila diminta, penyebutharga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayarbalik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu; dan

(iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan gantirugi kemungkiran kontrak.

## 9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

## 10. TAFSIRAN

Sebutharga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebutharga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebutharga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

## 11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebutharga.

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

## BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

**12. CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

**13. PEMBUNGKUSAN**

(i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan

(ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

**14. PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

**15. CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki berasingan.

**16. MATAWANG**

Sebutharga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

**17. PEMBUNGKUSAN**

(i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;

(ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan

(iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebutharga.

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

**LAMPIRAN 1A**

## SURAT AKUAN PEMBIDA

**CADANGAN KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF KAWASAN LAPANG DI (1) JALAN 4/9D, SEKSYEN 4, BANDAR BARU BANGI, (2) TAMAN DESA SURADA, SEKSYEN 8, BANDAR BARU BANGI, (3) TAMAN WAWASAN, JALAN WAWASAN 7, SEKSYEN 14, BANDAR BARU BANGI, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN**

Saya,.....nombor K.P..... yang mewakili.....*(Nama Syarikat)*.....nombor Pendaftaran .....dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Majlis Perbandaran Kajang** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam ~~tender~~/sebutharga* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Majlis Perbandaran Kajang** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam ~~tender~~/sebutharga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi ~~tender~~/sebutharga* di atas; atau
2.2 Penamatan kontrak bagi ~~tender~~/sebutharga* di atas; dan
2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuatkuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam ~~tender~~/sebutharga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
( )

Cop Syarikat :

Catatan : i) * Potong mana yang tidak berkenaan
ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa.

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

## MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

**TAJUK KERJA** : **CADANGAN KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF KAWASAN LAPANG DI (1) JALAN 4/9D, SEKSYEN 4, BANDAR BARU BANGI, (2) TAMAN DESA SURADA, SEKSYEN 8, BANDAR BARU BANGI, (3) TAMAN WAWASAN, JALAN WAWASAN 7, SEKSYEN 14, BANDAR BARU BANGI, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.**

**NO FAIL** : **MPKJ(S)133/3/2-48/JLR/PGN/2021**

RINGKASAN SENARAI KUANTITI

| ITEM | BUTIRAN KERJA | DARI MUKA SURAT | JUMLAH (RM) |
|---|---|---|---|
| A | PRELIMINARIES | PRE/1 | |
| B | JALAN 4/9D, SEKSYEN 4, BANDAR BARU BANGI | S4/3 | |
| C | TAMAN DESA SURADA, SEKSYEN 8, BANDAR BARU BANGI | TDS/3 | |
| D | TAMAN WAWASAN, JALAN WAWASAN 7, SEKSYEN 14, BANDAR BARU BANGI | TW/1 | |
| | JUMLAH KESELURUHAN | | |

Ringgt Malaysia : .....

Tempoh Siap Kerja : **EMPAT (4) MINGGU**

Klasifikasi Lesen : **Berdaftar Dengan Kementerian Kewangan Malaysia Di Bawah Tajuk 080199 / 080101**

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

JADUAL H1

TAJUK KERJA : CADANGAN KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF KAWASAN LAPANG DI (1) JALAN 4/9D, SEKSYEN 4, BANDAR BARU BANGI, (2) TAMAN DESA SURADA, SEKSYEN 8, BANDAR BARU BANGI, (3) TAMAN WAWASAN, JALAN WAWASAN 7, SEKSYEN 14, BANDAR BARU BANGI, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

| ITEM | BUTIRAN | UNIT | KUANTITI | KADAR (RM) | AMAUN (RM) |
|---|---|---|---|---|---|
| | **PRELIMINARIES:**<br><br>Menyediakan bahan-bahan, peralatan, buruh dan pengangkutan bagi membekal dan menghantar serta menjalankan pembinaan seperti terkandung di dalam kontrak untuk kerja-kerja seperti berikut :<br><br>**POLISI INSURAN** | | | | |
| A | Menyediakan polisi-polisi Insurans Pampasan Awam, Insurans Pampasan Pekerja, SOCSO dan yang berkaitan dengannya.<br><br>**LAPORAN PROJEK** | H.B | - | - | |
| B | Mengemukakan laporan harian projek yang lengkap setiap **2 minggu** sekali bermula dari Tarikh Mula Kerja hingga Tarikh Tamat seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa. Mengemukakan Satu (1) set Laporan Bergambar yang lengkap sebelum, semasa, selepas kerja-kerja dibuat dalam bentuk dokumen dan CD mengikut setiap senarai kuantiti seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa.<br><br>**JADUAL PERLAKSANAAN KERJA** | Set | 1 | | |
| C | Mengemukakan Jadual Perlaksanaan Kerja yang lengkap sebelum memulakan kerja-kerja pembinaan di tapak seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa. | Set | 1 | | |
| | **JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SENARAI KUANTITI** | | | | |

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

TAJUK KERJA : CADANGAN KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF KAWASAN LAPANG DI (1) JALAN 4/9D, SEKSYEN 4, BANDAR BARU BANGI, (2) TAMAN DESA SURADA, SEKSYEN 8, BANDAR BARU BANGI, (3) TAMAN WAWASAN, JALAN WAWASAN 7, SEKSYEN 14, BANDAR BARU BANGI, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

| ITEM | BUTIRAN | UNIT | KUANTITI | KADAR (RM) | AMAUN (RM) |
|---|---|---|---|---|---|
| | **JALAN 4/9D, SEKSYEN 4, BANDAR BARU BANGI** | | | | |
| | **KERJA-KERJA PEMBERSIHAN TAPAK** | | | | |
| A | Kontraktor dikehendaki menyediakan tenaga kerja, pengangkutan dan peralatan bagi melaksanakan kerja-kerja pembersihan tapak daripada segala sampah sarap serta bahan binaan yang boleh mendatangkan kecederaan kepada pengguna di tapak dan dibuang di tapak pelupusan yang dibenarkan oleh pihak MPKj. Kadar harga termasuk kerja-kerja sebelum dan selepas yang berkaitan dengannya.<br>- Peralatan lama yang rosak<br>- Sampah pembakaran<br>- Pemangkasan dahan | H.B | - | - | |
| | **KERJA-KERJA MEMBINA LALUAN PEJALAN KAKI** | | | | |
| | **KERJA-KERJA MENGOREK MEMBEKAL, MENABUR DAN MEMADAT CRUSHER-RUN.** | | | | |
| B | Kontraktor dikehendaki menyediakan bahan-bahan peralatan, buruh dan lain-lain keperluan untuk mengorek sedalam 100mm,, membekal, menghampar dan memadatkan 50mm tebal pasir sebagai '*sand blinding*' dan diikuti dengan 50mm tebal '*crusher run*' dipadatkan dengan '*compactor machine*'. Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya.<br>(200m panjang x 1.5m lebar) | M2 | 300 | | |
| | **KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG KERB** | | | | |
| C | Kontraktor dikehendaki menyediakan bahan-bahan peralatan, buruh dan lain-lain keperluan untuk kerja-kerja membekal dan memasang 50mm tinggi kerb jenis konkrit tuang di situ (in-situ concrete) dari gred 20 di sekeliling laluan pejalan kaki. Kadar termasuk kerja-kerja membina tapak konkrit (1:3:6 -38mm) termasuk kerja-kerja mengecat mengikut warna yang dibenarkan. Kadar termasuk kerja-kerja berkaitan. | M.run | 400 | | |
| | **JUMLAH** | | | | |



DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

TAJUK KERJA : CADANGAN KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF KAWASAN LAPANG DI (1) JALAN 4/9D, SEKSYEN 4, BANDAR BARU BANGI, (2) TAMAN DESA SURADA, SEKSYEN 8, BANDAR BARU BANGI, (3) TAMAN WAWASAN, JALAN WAWASAN 7, SEKSYEN 14, BANDAR BARU BANGI, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

| ITEM | BUTIRAN | UNIT | KUANTITI | KADAR (RM) | AMAUN (RM) |
|---|---|---|---|---|---|
| | **JALAN 4/9D, SEKSYEN 4, BANDAR BARU BANGI *(Samb.)*** | | | | |
| | **KERJA-KERJA MEMBEKAL, MENABUR DAN MEMADATKAN *'BITUMINOUS MACADDAM PREMIX'*.** | | | | |
| A | Kontraktor dikehendaki menyediakan bahan-bahan peralatan, buruh dan lain-lain keperluan untuk kerja-kerja membekal, menabur dan memadatkan 50mm tebal *bituminous `macaddam premix'* dengan *aggregate* bersaiz 2mm - 6mm. Kadar termasuk kerja-kerja berkaitan. | M2 | 300 | | |
| | **KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG BUAIAN 2 TEMPAT DUDUK** | | | | |
| B | Kerja-kerja membekal dan memasang buaian 2 tempat duduk. Termasuk kerja-kerja memasang *footing*. Kadar termasuk kerja-kerja berkaitan. | Bil. | 1 | | |
| | **KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG *SEE SAW* 2 TEMPAT DUDUK** | | | | |
| C | Kerja-kerja membekal dan memasang *see saw* 2 tempat duduk. Termasuk kerja-kerja memasang *footing*. Kadar termasuk kerja-kerja berkaitan. | Bil. | 1 | | |
| | **MEMBEKAL DAN MEMASANG SPRING RIDER** | | | | |
| D | Kerja-kerja membekal dan memasang *single spring rider*. Termasuk kerja-kerja memasang *footing*. Kadar termasuk kerja-kerja berkaitan. | Bil. | 2 | | |
| | **KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG LANTAI GETAH** | | | | |
| E | Kontraktor dikehendaki menyediakan bahan-bahan, peralatan, tenaga kerja dan lain-lain keperluan bagi membekal dan memasang lantai getah rubber mat ketebalan 25mm. Kerja-kerja termasuk korekan tanah sedalam 50mm dan diletak crusher run bagi penyediaan lapisan konkrit setebal 75mm pada keseluruhan kawasan sebagaimana yang di arahkan oleh Pegawai Penguasa. Kadar termasuk kerja-kerja membina konkrit *edging*. | M2 | 6 | | |
| | **JUMLAH** | | | | |



DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

TAJUK KERJA : CADANGAN KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF KAWASAN LAPANG DI (1) JALAN 4/9D, SEKSYEN 4, BANDAR BARU BANGI, (2) TAMAN DESA SURADA, SEKSYEN 8, BANDAR BARU BANGI, (3) TAMAN WAWASAN, JALAN WAWASAN 7, SEKSYEN 14, BANDAR BARU BANGI, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

| ITEM | BUTIRAN | UNIT | KUANTITI | KADAR (RM) | AMAUN (RM) |
|---|---|---|---|---|---|
| | JALAN 4/9D, SEKSYEN 4, BANDAR BARU BANGI *(Samb.)*<br><br>HIMPUNAN<br><br>S4/1<br><br>S4/2 | | | | |
| | JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SENARAI KUANTITI | | | | |

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

TAJUK KERJA : CADANGAN KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF KAWASAN LAPANG DI (1) JALAN 4/9D, SEKSYEN 4, BANDAR BARU BANGI, (2) TAMAN DESA SURADA, SEKSYEN 8, BANDAR BARU BANGI, (3) TAMAN WAWASAN, JALAN WAWASAN 7, SEKSYEN 14, BANDAR BARU BANGI, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

| ITEM | BUTIRAN | UNIT | KUANTITI | KADAR (RM) | AMAUN (RM) |
|---|---|---|---|---|---|
| | **TAMAN DESA SURADA, SEKSYEN 8, BANDAR BARU BANGI** | | | | |
| | **KERJA-KERJA PEMBERSIHAN TAPAK** | | | | |
| A | Kontraktor dikehendaki menyediakan tenaga kerja, pengangkutan dan peralatan bagi melaksanakan kerja-kerja membuka, membuang dan melupus yang boleh mendatangkan kecederaan kepada pengguna. Peralatan dilupuskan hendaklah dibersihkan dan meratakan seluruh kawasan yang akan dibangunkan daripada segala sampah sarap serta bahan binaan pada kadar segera di tapak dan dibuang di tapak pelupusan yang dibenarkan oleh pihak MPKj. Kadar harga termasuk kerja-kerja sebelum dan selepas yang berkaitan dengannya.<br>- Lantai getah yang rosak (40m2)<br>- Peralatan lama yang rosak<br>- Pembersihan semak samun | H.B | - | - | |
| | **KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG LANTAI GETAH** | | | | |
| B | Kontraktor dikehendaki menyediakan bahan-bahan, peralatan, tenaga kerja dan lain-lain keperluan bagi membekal dan memasang lantai getah *rubber mat* pada keseluruhan kawasan tapak permainan dengan mengguna semula tapak konkrit sediada. Kadar termasuk kerja-kerja membaiki konkrit *edging*. | M2 | 43 | | |
| | **MEMBEKAL DAN MEMASANG BANGKU TAMAN** | | | | |
| C | Kontraktor dikehendaki menyediakan bahan-bahan, peralatan, tenaga kerja dan lain-lain keperluan bagi memasang kerusi taman jenis konkrit siap bina bersandar **(berserta tulisan MAJLIS PERBANDARAN KAJANG)**. Kerja-kerja termasuk membina lantai konkrit kemasan simen bertetulang berukuran 1500mm x 800mm x 150mm siap bina. Kadar adalah termasuk kerja-kerja yang berkaitan. | Bil. | 2 | | |
| | **JUMLAH** | | | | |

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

TAJUK KERJA : CADANGAN KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF KAWASAN LAPANG DI (1) JALAN 4/9D, SEKSYEN 4, BANDAR BARU BANGI, (2) TAMAN DESA SURADA, SEKSYEN 8, BANDAR BARU BANGI, (3) TAMAN WAWASAN, JALAN WAWASAN 7, SEKSYEN 14, BANDAR BARU BANGI, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

| ITEM | BUTIRAN | UNIT | KUANTITI | KADAR (RM) | AMAUN (RM) |
|---|---|---|---|---|---|
| | **TAMAN DESA SURADA, SEKSYEN 8, BANDAR BARU BANGI (Samb.)** | | | | |
| | **KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG BUAIAN 2 TEMPAT DUDUK** | | | | |
| A | Kerja-kerja membekal dan memasang buaian 2 tempat duduk. Termasuk kerja-kerja memasang *footing*. Kadar termasuk kerja-kerja berkaitan. | Bil. | 1 | | |
| | **MEMBEKAL DAN MEMASANG SPRING RIDER** | | | | |
| B | Kerja-kerja membekal dan memasang *single spring rider*. Termasuk kerja-kerja memasang *footing*. Kadar termasuk kerja-kerja berkaitan. | Bil. | 2 | | |
| | **KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG *SEE SAW* 2 TEMPAT DUDUK** | | | | |
| C | Kerja-kerja membekal dan memasang *see saw* 2 tempat duduk. Termasuk kerja-kerja memasang *footing*. Kadar termasuk kerja-kerja berkaitan. | Bil. | 2 | | |
| | **KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG LANTAI GETAH** | | | | |
| D | Kontraktor dikehendaki menyediakan bahan-bahan, peralatan, tenaga kerja dan lain-lain keperluan bagi membekal dan memasang lantai getah rubber mat ketebalan 25mm. Kerja-kerja termasuk korekan tanah sedalam 50mm dan diletak crusher run bagi penyediaan lapisan konkrit setebal 75mm pada keseluruhan kawasan sebagaimana yang di arahkan oleh Pegawai Penguasa. Kadar termasuk kerja-kerja membina konkrit *edging*. | M2 | 6 | | |
| | **JUMLAH** | | | | |

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

TAJUK KERJA : CADANGAN KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF KAWASAN LAPANG DI (1) JALAN 4/9D, SEKSYEN 4, BANDAR BARU BANGI, (2) TAMAN DESA SURADA, SEKSYEN 8, BANDAR BARU BANGI, (3) TAMAN WAWASAN, JALAN WAWASAN 7, SEKSYEN 14, BANDAR BARU BANGI, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

| ITEM | BUTIRAN | UNIT | KUANTITI | KADAR (RM) | AMAUN (RM) |
|---|---|---|---|---|---|
| | TAMAN DESA SURADA, SEKSYEN 8, BANDAR BARU BANGI (Samb.)<br><br>HIMPUNAN<br><br>TDS/1<br><br>TDS/2 | | | | |
| | JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SENARAI KUANTITI | | | | |

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

TAJUK KERJA : CADANGAN KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF KAWASAN LAPANG DI (1) JALAN 4/9D, SEKSYEN 4, BANDAR BARU BANGI, (2) TAMAN DESA SURADA, SEKSYEN 8, BANDAR BARU BANGI, (3) TAMAN WAWASAN, JALAN WAWASAN 7, SEKSYEN 14, BANDAR BARU BANGI, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

| ITEM | BUTIRAN | UNIT | KUANTITI | KADAR (RM) | AMAUN (RM) |
|---|---|---|---|---|---|
| | **TAMAN WAWASAN, JALAN WAWASAN 7, SEKSYEN 14, BANDAR BARU BANGI** | | | | |
| | **KERJA-KERJA PEMBERSIHAN TAPAK** | | | | |
| A | Kontraktor dikehendaki menyediakan tenaga kerja, pengangkutan dan peralatan bagi melaksanakan kerja-kerja membuka, peralatan yang rosak yang boleh mendatangkan kecederaan kepada pengguna. Peralatan dilupuskan hendaklah dibersihkan dan meratakan seluruh kawasan yang akan dibangunkan daripada segala sampah sarap serta bahan binaan pada kadar segera di tapak dan dibuang di tapak pelupusan yang dibenarkan oleh pihak MPKj. Kadar harga termasuk kerja-kerja sebelum dan selepas yang berkaitan dengannya.<br>- Lantai getah lama (110m2)<br>- Papan tanda lama (1 nos.)<br>- See saw (1 nos.) | H.B | - | - | |
| | **KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG PAPAN TANDA LARANGAN** | | | | |
| B | Kontraktor dikehendaki menyediakan bahan-bahan, peralatan, tenaga kerja dan lain-lain keperluan bagi melaksanakan kerja-kerja memasang papan tanda larangan yang berukuran 6 kaki (panjang) x 5 kaki (lebar) x 12 kaki (tinggi tiang) dengan menggunakan material *'aluminium composite'*. Sila rujuk dengan Pengawai Penguasa sebelum membuat tempahan papantanda. Kadar adalah termasuk kerja-kerja yang berkaitan. | Bil. | 1 | | |
| | **KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG LANTAI GETAH** | | | | |
| C | Kontraktor dikehendaki menyediakan bahan-bahan, peralatan, tenaga kerja dan lain-lain keperluan bagi membekal dan memasang lantai getah *rubber mat* pada keseluruhan kawasan tapak permainan dengan mengguna semula tapak konkrit sediada. Kadar termasuk kerja-kerja membaiki konkrit *edging*. | M2 | 115 | | |
| | **JUMLAH** | | | | |



DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

TAJUK KERJA : CADANGAN KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF KAWASAN LAPANG DI (1) JALAN 4/9D, SEKSYEN 4, BANDAR BARU BANGI, (2) TAMAN DESA SURADA, SEKSYEN 8, BANDAR BARU BANGI, (3) TAMAN WAWASAN, JALAN WAWASAN 7, SEKSYEN 14, BANDAR BARU BANGI, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

| ITEM | BUTIRAN | UNIT | KUANTITI | KADAR (RM) | AMAUN (RM) |
|---|---|---|---|---|---|
| | **TAMAN WAWASAN, JALAN WAWASAN 7, SEKSYEN 14, BANDAR BARU BANGI (Samb.)** | | | | |
| | **KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG PERALATAN SUKAN** | | | | |
| | Kontraktor dikehendaki menyediakan bahan-bahan, peralatan, tenaga kerja dan lain-lain keperluan bagi membekal dan memasang *outdoor fitness equipment* beserta papan tanda makluman mengikut jenis seperti berikut: | | | | |
| A | *i. Sky walker* | Bil. | 1 | | |
| B | *ii. Waist back massager* | Bil. | 1 | | |
| C | *iii. Single mirage walker* | Bil. | 1 | | |
| | **KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG LANTAI GETAH PERALATAN SENAMAN** | | | | |
| D | Kontraktor dikehendaki menyediakan bahan-bahan, peralatan, tenaga kerja dan lain-lain keperluan bagi membekal dan memasang lantai getah rubber mat ketebalan 25mm. Kerja-kerja termasuk korekan tanah sedalam 50mm dan diletak crusher run bagi penyediaan lapisan konkrit setebal 75mm pada keseluruhan kawasan sebagaimana yang di arahkan oleh Pegawai Penguasa. Kadar termasuk kerja-kerja membina konkrit *edging*. | M2 | 8 | | |
| | **MEMBEKAL DAN MEMASANG BANGKU TAMAN** | | | | |
| E | Kontraktor dikehendaki menyediakan bahan-bahan, peralatan, tenaga kerja dan lain-lain keperluan bagi memasang kerusi taman jenis konkrit siap bina bersandar **(berserta tulisan MAJLIS PERBANDARAN KAJANG)**. Kerja-kerja termasuk membina lantai konkrit kemasan simen bertetulang berukuran 1500mm x 800mm x 150mm siap bina. Kadar adalah termasuk kerja-kerja yang berkaitan. | Bil. | 2 | | |
| | **JUMLAH** | | | | |



DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

TAJUK KERJA : CADANGAN KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF KAWASAN LAPANG DI (1) JALAN 4/9D, SEKSYEN 4, BANDAR BARU BANGI, (2) TAMAN DESA SURADA, SEKSYEN 8, BANDAR BARU BANGI, (3) TAMAN WAWASAN, JALAN WAWASAN 7, SEKSYEN 14, BANDAR BARU BANGI, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

| ITEM | BUTIRAN | UNIT | KUANTITI | KADAR (RM) | AMAUN (RM) |
|---|---|---|---|---|---|
| | TAMAN WAWASAN, JALAN WAWASAN 7, SEKSYEN 14, BANDAR BARU BANGI (Samb.)<br><br>HIMPUNAN<br><br>TW/1<br><br>TW/2 | | | | |
| | JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SENARAI KUANTITI | | | | |

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

**TAJUK KERJA :** **CADANGAN KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF KAWASAN LAPANG DI (1) JALAN 4/9D, SEKSYEN 4, BANDAR BARU BANGI, (2) TAMAN DESA SURADA, SEKSYEN 8, BANDAR BARU BANGI, (3) TAMAN WAWASAN, JALAN WAWASAN 7, SEKSYEN 14, BANDAR BARU BANGI, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.**

## PERINCIAN SYARIKAT

Nama Syarikat : .....

Alamat Syarikat : .....

.....

.....

.....

No. Tel/ Hp : .....

Kelas CIDB/SPKK : Gred:.....Kategori: .....

Pengkhususan : .....

Tempoh Siap Kerja : .....

Tandatangan & Cop Syarikat : .....

.....

.....

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

**TAJUK KERJA :** **CADANGAN KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF KAWASAN LAPANG DI (1) JALAN 4/9D, SEKSYEN 4, BANDAR BARU BANGI, (2) TAMAN DESA SURADA, SEKSYEN 8, BANDAR BARU BANGI, (3) TAMAN WAWASAN, JALAN WAWASAN 7, SEKSYEN 14, BANDAR BARU BANGI, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.**

Disediakan Oleh :

.....

**(SURIYANI BINTI ROSLAN)**
**Penolong Arkitek Landskap Kanan,**
**Jabatan Landskap Dan Rekreasi,**
**Majlis Perbandaran Kajang.**

Disemak Oleh :

.....

**(LAr. EFFENDI BIN AWI *P.P.C*)**
**Timbalan Pengarah,**
**Jabatan Landskap Dan Rekreasi,**
**Majlis Perbandaran Kajang.**

Disahkan Oleh :

.....

**(LAr. NORAZMAN BIN ABD RAHIM)**
**Pengarah,**
**Jabatan Landskap Dan Rekreasi,**
**Majlis Perbandaran Kajang.**

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

JADUAL H2

## LATAR BELAKANG PENYEBUTHARGA

---

### ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

Semua butir-butir di dalam Penyebutharga ini **MESTI** diisi oleh Penyebutharga dengan betul dan lengkap dan dikembalikan bersama-sama sebutharga. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan sebutharga ini ditolak.

### LATAR BELAKANG PENYEBUTHARGA

1. Nama :
2. Alamat :

3. Kelas :

   Tajuk/Tajuk Kecil (Semua sekali) :

   Tarikh Tamat :

4. Tarikh didaftarkan (Pendaftar Syarikat) :
   Tarikh didaftarkan (Kementerian Kewangan) :

5. Jika bertaraf Bumiputera, nyatakan

   Tarikh Berkuatkuasa :
   Tarikh Tamat :

6. Ahli-ahli Syarikat :

| Bil | Kategori Jawatan | Bilangan |
|---|---|---|
| 1 | Pengurusan | |
| 2 | Pemasaran | |
| 3 | Teknikal:<br>1)<br>2)<br>3)<br>4) | |

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

JADUAL H3

## MAKLUMAT KEWANGAN SYARIKAT

| MODAL | NAMA PEMEGANG SAHAM DAN LEMBAGA PENGARAH (% Saham Modal Yang Dipegang) | **KEDUDUKAN KEWANGAN (3 Bulan Terakhir) |
|---|---|---|
| i. Modal Dibenarkan :<br><br>.....<br><br>ii. Modal Berbayar :<br><br>..... | i. Nama : .....<br>No. K.P : .....<br>Jawatan : .....<br>% Saham Modal :<br>..... | i. Kedudukan Kewangan (3 Bulan Terkini)<br><br>Dari_____hingga _____<br><br>ii. Baki Akaun Bank Tertinggi:<br>Bank:<br>Tarikh :<br><br>iii. Baki Akaun Terendah :<br>Bank:<br>Tarikh :<br><br>iv. Kemudahan Pinjaman Dimiliki:<br>Tahun Laporan:<br><br>v. Nilai Aset Semasa :<br>Tahun Laporan:<br><br>vi. Nilai Liabiliti Semasa :<br>Tahun Laporan: |

**Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Syarikat bagi **Tiga (3) Bulan Terakhir** sebelum tarikh tutup sebutharga **yang telah disahkan oleh pihak Bank/ Institusi Kewangan yang mengeluarkan penyata tersebut.**

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

**A.** Ringkasan harta dan liabiliti seperti yang ditunjukkan dalam Lembaran Imbangan (Balance Sheet)* yang diaudit bagi tahun kewangan terakhir.

| Aset*<br>(A) | Liabiliti*<br>(B) | Nilai Kewangan<br>(Worth) (A-B) |
|---|---|---|
| **Semasa : RM**<br>**Tetap : RM**<br>.....<br>**Jumlah : RM**<br>========== | **Semasa : RM**<br>**Tetap : RM**<br>.....<br>**Jumlah : RM**<br>========== | **Modal Pusingan : RM**<br>**Modal Tetap : RM**<br><br>**'Nett Worth' : RM** |

**B. Akaun Wang Di Tangan (Cash in Hand)****

1. Nama dan Alamat Bank di mana akaun dibuka :
   .....
   .....

2. Nombor Akaun : .....

**C. Kemudahan kredit (jika ada)•**

1. Nama dan Alamat Bank/Institusi Kewangan yang memberi Kemudahan Kredit :
   .....
   .....

2. Bentuk dan baki amaun yang boleh digunakan untuk perkhidmatan ini.

   i) Overdraf atau Talian Kredit : RM
   ii) Overdraf Bercagar
   : RM
   iii) Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk Perkhidmatan ini. : RM
   iv) ..... : RM

   Jumlah : RM

---

**Peringatan Penting**

* Sila sertakan Salinan Akaun Syarikat bagi dua (2) tahun kewangan terakhir, yang disahkan dan diaudit oleh Juru Audit bertauliah (certified Accountant) atau sekiranya tiada, bagi tahun kewangan setahun sebelumnya bagi menyokong data-data yang diberi. Sebutharga yang tidak disertakan dengan akaun ini akan di tolak; atau

** Sila sertakan Salinan Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup sebutharga. Sebutharga yang tidak disertakan dengan penyata ini, akan ditolak.

• Sila dapatkan dan sertakan Laporan Sulit daripada pihak Bank/Institusi Kewangan atas format seperti Borang CA, dalam satu sampul berlakri

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

**BORANG CA – LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PENYEBUTHARGA**

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak bank atau institusi kewangan lain dan diserahkan kepada penyebutharga dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama sebutharganya sekiranya penyebutharga mempunyai kemudahan kredit dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan).

Kepada : **YANG DIPERTUA**
**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG,**
**Menara MPKj,**
**Jalan Cempaka Putih, Off Jalan Semenyih,**
**43000 Kajang,**
**Selangor Darul Ehsan.**

Nama Penyebutharga : .....
Tajuk Sebutharga : .....
.....

---

(A) Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek :
Kemudahan Kredit yang telah lulus dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh penyebutharga adalah seperti berikut :

| Bentuk Kemudahan Kredit | Baki daripada yang telah diluluskan | Tambahan Minima yang akan diluluskan |
|---|---|---|
| (i) Overdraf | RM | RM | RM |
| (ii) Overdraf bercagar | RM | RM | RM |
| (iii) Talian Kredit | RM | RM | RM |
| (iv) Pinjaman Tetap yang Akan/layak diperolehi Untuk projek. | | | |
| (v) ..... | RM | RM | RM |
| **Jumlah** | RM | RM | RM |

(* Jika Projek diawardkan kepada Penyebutharga)

Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun penyebutharga :
Tandatangan untuk dan bagi pihak bank : .....

Bank : ..... Nama Pegawai : .....

Jawatan : .....
Tarikh : .....

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal



## PENGALAMAN SYARIKAT BERKAITAN SEBUTHARGA

Senaraikan **Tiga (3)** projek atau kerja-kerja yang **TELAH** siap dijalankan oleh Penyebutharga yang memohon, serta melibatkan **HANYA** aktiviti yang telah ditetapkan dalam Senarai Kuantiti (Jadual H1)

| Jenis Aktiviti/ Kerja | Nama Projek ** | Agensi Awam / Agensi Swasta Yang Telah Dibekalkan (Nama dan No.Telefon Projek) | Tarikh Kontrak | Tempoh Kontrak | Harga Kontrak |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

** Isi maklumat ini jika ada dan berkenaan sahaja

+ **Salinan Perakuan/Pengesahan Siap Kerja bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan**
* **Hanya perlu diisi sekiranya penyebutharga melaksanakan kerja sebagai ahli Syarikat gabungan**
** **Tempoh kontrak hendaklah termasuk Lanjutan Masa yang diluluskan**

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

## SENARAI KERJA SEMASA PENYEBUTHARGA

| Bil | Nama Kontrak/projek | Nilai Kontrak (RM) | Nilai Penyebutharga* Bertanggungjawab | Tempoh Kontrak ** | Tarikh Mula Kontrak | Tarikh Siap Kontrak | Kemajuan Kerja | | Nama dan alamat Majikan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Ikut Jadual (RM) | Sebenar Dicapai (RM) | |
| | | | | | | | | | |

*Hanya perlu diisi sekiranya penyebutharga melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan

**Tempoh kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.

Dokumen Meja Terkawal

Dokumen Meja Terkawal

JADUAL H6

## CADANGAN PROFIL KAKITANGAN / PEKERJA / PELAKSANA YANG TERLIBAT UNTUK SEBUTHARGA INI

| Bil | Kategori Jawatan | Kelulusan | Bilangan |
|---|---|---|---|
| 1. | Pengurusan<br>i. .....<br>ii. .....<br>iii. .....<br>iv. ..... | | |
| 2. | Pemasaran<br>i. .....<br>ii. .....<br>iii. .....<br>iv. ..... | | |
| 3. | Teknikal<br>i. .....<br>ii. .....<br>iii. .....<br>iv. .....<br>v. ..... | | |

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

# PROFIL SYARIKAT

**(Sila kemukakan profil syarikat)**

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

# SALINAN SIJIL PENDAFTARAN

**(SILA KEMUKAKAN DOKUMEN SOKONGAN BERIKUT:)**

1) Salinan Sijil Akuan Pendaftaran daripada Kementerian Kewangan Malaysia yang masih sah.

2) Salinan Sijil Akuan Bumiputera Daripada Kementerian Kewangan Malaysia yang masih sah.

3) Salinan Sijil Pendaftaran Daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).

4) Bukti Pendaftaran dengan UPEN.

5) Bukti Pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) (jika berkaitan).

6) Form 49 dan sijil-sijil lain yang berkaitan.

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

# DOKUMEN BERKAITAN KEDUDUKAN KEWANGAN

**(SILA KEMUKAKAN DOKUMEN SOKONGAN BERIKUT:)**

1) Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi 3 (tiga) bulan terakhir.

2) Salinan Penyata Kewangan terkini syarikat.

3) Laporan Bank/Institusi Kewangan Mengenai Kedudukan Kewangan Penyebutharga.

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

# BAHAGIAN III

# (MPKj S 97/2021)
# TAWARAN TEKNIKAL (SAMPUL B)

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

## MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

Dokumen Meja Terkawal

**SENARAI SEMAKAN**
**( BEKALAN/PERKHIDMATAN )**

Dokumen berikut hendaklah dikemukakan semasa penyerahan Dokumen Sebutharga. Sila Tandakan ( / ) bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

## TAWARAN TEKNIKAL

| Bil | Perkara / Dokumen | Untuk Ditanda oleh Syarikat | Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga |
|---|---|---|---|
| | **SAMPUL B** | | |
| 1. | Syarat-Syarat Teknikal | | |
| 2. | Skop Perkhidmatan | | |
| 3. | Penentuan Spesifikasi Bekalan / Perkhidmatan | | |
| 4. | Jadual T1 – Pematuhan Spesifikasi Teknikal | | |
| 5. | Jadual T2 – Jadual Pembekalan / Perkhidmatan | | |
| 6. | Jadual T3 – Kenaan Denda / Tolakan / Denda Gantirugi Tertentu Dan Ditetapkan (LAD) | | |
| 7. | Katalog / Brochure / Sample | | |

**UNTUK KEGUNAAN JABATAN**

Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda (/) kecuali bagi perkara pada bil ..... (jika ada).

| | | |
|---|---|---|
| Tandatangan : ..... | Tandatangan : ..... | Tandatangan : ..... |
| Nama : ..... | Nama : ..... | Nama : ..... |
| Jawatan : ..... | Jawatan : ..... | Jawatan : ..... |
| Tarikh : ..... | Tarikh : ..... | Tarikh : ..... |

**NOTA PENTING**

**KONTRAKTOR ADALAH DILARANG MELETAK ATAU MENCETAK NAMA SYARIKAT PADA MAKLUMAT DI CADANGAN TEKNIKAL. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMATUHI SYARAT INI BOLEH MENYEBABKAN TAWARAN TIDAK DIPERTIMBANGKAN.**

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

# SYARAT-SYARAT TEKNIKAL

TAJUK KERJA : CADANGAN KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF KAWASAN LAPANG DI (1) JALAN 4/9D, SEKSYEN 4, BANDAR BARU BANGI, (2) TAMAN DESA SURADA, SEKSYEN 8, BANDAR BARU BANGI, (3) TAMAN WAWASAN, JALAN WAWASAN 7, SEKSYEN 14, BANDAR BARU BANGI, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

NO. FAIL : MPKJ(S)133/3/2-48/JLR/PGN/2021

## 1.0 LATAR BELAKANG PROJEK

Perlaksanaan projek adalah untuk membaikpulih dan menaiktaraf kawasan lapang di Jalan 4/9D, Seksyen 4, Bandar Baru Bangi, Taman Desa Surada, Seksyen 8, Bandar Baru Bangi dan Taman Wawasan, Jalan Wawasan 7, Seksyen 14, Bandar Baru Bangi, Kerja-kerja ini adalah kerja-kerja yang mesti disiapkan dalam tempoh yang ditentukan. Wakil Majlis mempunyai hak untuk melaksanakan apa-apa perubahan di tapak atau pertukaran yang wajar bagi memastikan perlaksanaannya bersesuaian sepertimana keadaan tapak dan juga matlamat yang hendak dicapai.

## 2.0 OBJEKTIF

Tujuan pelaksaan projek ini adalah untuk memasang peralatan permainan bersepadu, papan tanda taman, perabut taman, laluan pejalan kaki dan peralatan-peralatan yang berkaitan agar dapat memberikan impak kepada kawasan yang menjadi tumpuan awam ini.

## 3.0 KEPERLUAN PELAKSANAAN PROJEK

3.1 Penyebutharga adalah dikehendaki untuk mematuhi Arahan Pematuhan Spesifikasi Teknikal seperti yang terkandung di dalam Jadual T1.

3.2 Penyebutharga hendaklah memastikan bahawa tempoh pelaksanaan projek adalah dalam tempoh yang telah ditetapkan sepertimana yang dinyatakan dalam Surat Setuju Terima dikeluarkan.

3.3 Sebarang kelewatan yang dihadapi dalam tempoh perkhidmatan tersebut, Penyebutharga hendaklah memaklumkan secara bertulis kepada pihak Majlis dengan penjelasan yang sewajarnya.

3.4 Penyebutharga dikehendaki untuk mengemukakan Katalog / Brochure / Sample **(tanpa nama syarikat)** berkaitan dengan barangan dan perkhidmatan yang dilaksanakan seperti yang dinyatakan di Jadual T1.



DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

3.5 Penyebutharga yang berjaya perlu mendapatkan pengesahan dari pegawai yang berkaitan sebelum tempahan barangan dibuat bagi memastikan barang-barang yang dibekalkan adalah mengikut atau tidak kurang daripada spesifikasi yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis.

3.6 Penyebutharga perlu melaksanakan pembekalan berdasarkan spesifikasi yang ditetapkan. Sebarang perubahan pada spesifikasi perlu mendapat persetujuan bertulis daripada pihak Majlis dan keputusan pihak Majlis adalah muktamad.

3.7 Penyebutharga hendaklah menghantar sekurang-kurangnya dua (2) Salinan surat penyerahan bersama-sama dengan tiap-tiap satu penyerahan barangan dan satu (1) salinannya akan diakuterima dan dikembalikan kepada Penyebutharga apabila barangan diterima.

3.8 Barangan yang dibekalkan hendaklah dibungkus dengan sempurna mengikut amalan biasa untuk mengelak dari berlakunya kerosakan. Penyebutharga hendaklah menepati apa-apa arahan mengenai pembungkusan yang diberi dari semasa ke semasa oleh pihak Majlis. Apa-apa kehilangan atau kerosakan yang disebabkan oleh pembungkusan hendaklah diganti oleh penyebutharga atas perbelanjaan sendiri.

## 4.0 KEPERLUAN PENYELESAIAN

4.1 Penyebutharga dikehendaki memberi jaminan ke atas barangan yang dibekalkan bagi tempoh sekurang-kurangnya Lima (5) tahun dari tarikh penerimaan barang tersebut oleh pihak Majlis. Sepanjang tempoh jaminan ini, semua penggantian atau kerosakan termasuk kos alat ganti dan pemasangan hendaklah diberi percuma dan semua perbelanjaan berkaitan dengannya termasuk pengangkutan hendaklah ditanggung oleh pihak penyebutharga.

4.2 Penyebutharga hendaklah mengemukakan senarai kakitangan sokongan teknikal yang terlibat dalam perlaksanaan projek ini bagi sepanjang tempoh jaminan.

4.3 Penyebutharga hendaklah mengemukakan maklumat yang terperinci bagi perkara-perkara di bawah :

4.3.1 Perincian jaminan bagi barang / perkhidmatan yang dilaksanakan dan terkandung di dalam butiran kerja;

4.3.2 Pengurus projek dan kakitangan teknikal yang terlibat secara langsung;

4.3.3 Medium perhubungan bagi membolehkan pihak Majlis berhubung dengan pihak syarikat bagi tempoh waktu pelaksanaan projek ini.

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

4.4 Jika terdapat aduan mengenai kualiti barangan yang dibekalkan, pihak Majlis boleh mengarahkan barangan tersebut diperiksa dan diuji oleh mana-mana makmal yang diiktiraf oleh Kerajaan dan segala kos yang terlibat hendaklah ditanggung oleh penyebutharga.

## 5.0 PENYELENGGARAAN SELEPAS TEMPOH JAMINAN

5.1 Pihak Majlis tidak terikat dengan penyebutharga untuk perkhidmatan penyelenggaraan ke atas kerja-kerja yang dilakukan selepas tempoh jaminan.

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

LAMPIRAN - SKOP

# SKOP PERKHIDMATAN

TAJUK KERJA : CADANGAN KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF KAWASAN LAPANG DI (1) JALAN 4/9D, SEKSYEN 4, BANDAR BARU BANGI, (2) TAMAN DESA SURADA, SEKSYEN 8, BANDAR BARU BANGI, (3) TAMAN WAWASAN, JALAN WAWASAN 7, SEKSYEN 14, BANDAR BARU BANGI, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

NO. FAIL : MPKJ(S)133/3/2-48/JLR/PGN/2021

## 1.0 LOKASI KERJA :

Kawasan Lapang di Seksyen 4,8 dan 14, Bandar Baru Bangi, Mukim Kajang, Majlis Perbandaran Kajang.

## 2.0 KERJA-KERJA BERKAITAN

Pihak kontraktor mestilah bertanggungjawab untuk kerja-kerja membaikpulih peralatan permainan, pemasangan peralatan permainan dan pembersihan tapak termasuk pembuangan sampah hasil daripada kerja-kerja yang berkaitan di atas tanggungan sendiri.

### 2.1 Peraturan dan undang-undang dari agensi berkaitan

Semua kerja-kerja hendaklah mematuhi segala peraturan dan undang-undang yang digunapakai oleh agensi-agensi yang berkaitan ketika menjalankan kerja-kerja tersebut dan pihak kontraktor juga perlu mengambilkira pemeriksaan dan permit yang diperlukan oleh pihak berkuasa dalam menjalankan kerja-kerja pengangkutan serta lain-lain kerja berkaitan. Pastikan semua aspek keselamatan sentiasa dipatuhi pada setiap masa.

### 2.2 Program dan perancangan kerja

Pihak kontraktor dikehendaki merancang kerja-kerja dan kawasan yang hendak dilaksanakan dengan jumlah yang mencukupi, masa bekerja serta keadaan cuaca, program kerja dan kerja-kerja yang dilaksanakan mestilah dalam keadaan teratur serta tidak mengganggu lain-lain aktiviti semasa dan orang ramai.

Pihak kontraktor perlu mengemukakan laporan gambar terhadap kerja-kerja yang dilaksanakan **(gambar sebelum, semasa dan selepas perlaksanaan)** serta kemajuan kerja-kerja yang dijalankan.

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

### 2.3 Pekerja Dan Pakaian

Pihak kontraktor perlu menyediakan tenaga kerja yang mencukupi bagi kerja-kerja yang perlu dilaksanakan sepertimana spesifikasi. Tenaga kerja tersebut mestilah terdiri daripada buruh dan penyelia (dengan pengalaman yang cukup). Semua tenaga kerja yang disediakan adalah di bawah tanggungan dan tanggungjawab pihak kontraktor. Pastikan tenaga kerja adalah sah di sisi undang-undang.

Semua pekerja kontraktor hendaklah memakai pakaian seragam dan jaket keselamatan, pakaian seragam hendaklah dinyatakan syarikat dan alamat kontraktor.

### 2.4 Koordinasi di tapak

Pihak kontraktor perlu mendapatkan atau memberikan kerjasama bagi hal-hal yang berkaitan dengan koordinasi tapak dengan pihak lain jika ada bagi memastikan kerja-kerja dapat dijalankan dengan lancar. Sebarang kerja yang hendak dijalankan perlu dipastikan tidak akan mengganggu acara-acara yang sedang berlaku di kawasan tersebut.

### 2.5 Pelupusan dan kebersihan kawasan

Semua kawasan dalam skop kerja mestilah dibersihkan dan sisa-sisa pembuangan hendaklah dilupuskan pada hari yang sama. Segala sampah yang mencacatkan pemandangan perlulah dikutip dan dibuang dengan segera. Pihak kontraktor perlu memastikan penggunaan peralatan yang sesuai bagi kerja-kerja ini. Sampah yang dikutip dan dibungkus dengan plastik ataupun dengan kaedah lain tidak boleh dilongggok di kawasan yang boleh mencacatkan pandangan. Segala sampah hendaklah di buang dengan kadar segera di atas tanggungan pihak syarikat tuan.

## 3.0 PEMERIKSAAN DI TAPAK KERJA

Pihak Majlis akan membuat pemantauan dari semasa ke semasa dan pemeriksaan terhadap kualiti kerja yang dijalankan. Apabila pemeriksaan dilakukan oleh pihak Majlis, wakil pihak kontraktor hendaklah hadir sama. Ulasan yang dikemukakan oleh Majlis hendaklah dilaksanakan sepertimana arahan dan penolakan terhadap tuntutan boleh dilakukan, jika kerja yang dilaksanakan tidak mencapai objektif serta kualiti yang diingini.

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

Pada akhir kerja, pemeriksaan akan dijalankan bagi tujuan :-

- Menerima laporan, memeriksa dan menilai kemajuan serta mutu kerja sepertimana skop kerja dan spesifikasi.

- Jika keseluruhan atau sebahagian daripada kerja-kerja tersebut tidak menepati mutu kerja dan spesifikasi menurut penilaian wakil Majlis, maka Majlis berhak menolak bayaran ke atas kerja-kerja yang tidak memuaskan menurut kadar yang sepertimana yang berkaitan.

- Pembayaran ke atas kerja-kerja yang dilaksanakan dan diterima dengan memuaskan akan dibuat berdasarkan tuntutan pembayaran yang lengkap dari pihak syarikat tuan.

## 4.0 KERJA-KERJA YANG PERLU DILAKSANAKAN

Syarikat tuan hendaklah menyediakan hanya penyelia dan para pekerja yang terlatih atau mereka yang berpengalaman dalam memasang peralatan permainan serta alatan-alatan lain yang berkaitan :

### 4.1 Kerja-Kerja Memasang Peralatan Permainan Bersepadu

i. Kerja-kerja membekal dan memasang peralatan permainan kanak-kanak jenis bersepadu yang mengandungi item-item asas seperti di dalam spesifikasi kerja atau yang setanding denganya.

ii. Kontraktor dikehendaki mengemukakan *'Warranty Certificate'* dengan tempoh jaminan tidak kurang dari 5 tahun. Pihak kontraktor perlu mengemukakan rekaan peralatan permainan bagi mendapat persetujuan daripada Pegawai Penguasa.

### 4.2 Kerja-Kerja Membaikpulih Dan Kerja-Kerja Tambahan Yang Berkaitan

Kerja-kerja membekal dan memasang baru mengikut spesifikasi yang diluluskan/ dibenarkan oleh pihak Majlis termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya.

i. Membekal dan memasang bangku konkrit **(beserta tulisan: MAJLIS PERBANDARAN KAJANG)** 4 atau 5 kaki panjang, termasuk membina lantai konkrit bertetulang dengan ketebalan 100mm tebal.

ii. Membekal dan memasang tong sampah dari jenis *Rotomoulded PE* atau yang lebih baik berkapasiti seperti berikut dengan diletakkan sticker logo MPKJ serta dikonkritkan ke dalam asas konkrit 100mm tebal dan *G.I anchor bolts*. Setiap tong sampah perlulah di buat lubang air (*water outlet)* dan mengikut ukuran yang ditetapkan oleh Pihak Majlis.

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

iii. Membekal dan memasang papan tanda larangan yang berukuran 2645mm x 1200mm dari material '*aluminium composite'*.

iv. Membekal dan memasang laluan pejalan kaki yang telah rosak dengan menggunakan *premix*.

v. Membekal dan memasang buaian dengan 2 tempat duduk dari jenis *slash proof,* rantai dari jenis *stainless steel.*

vi. Membekal dan memasang spring rider dari jenis Rotomoulded PE min 5mm tebal dan spring dari bahan aloi

vii. Membekal dan memasang *see saw* 2 tempat duduk dari jenis Rotomoulded PE min 5mm tebal dan spring dari bahan aloi

**4.3 Kerja-Kerja Memasang Alatan-Alatan Permainan, *Outdoorgym, Fitness Station* Serta Perabot Taman.**

i. Kerja-kerja pemasangan alatan-alatan permainan, *outdoor gym*, *fitness Station*. Kerja-kerja adalah termasuk pembinaan/pemasangan semula alatan-alatan berkenaan (yang telah dibuka).

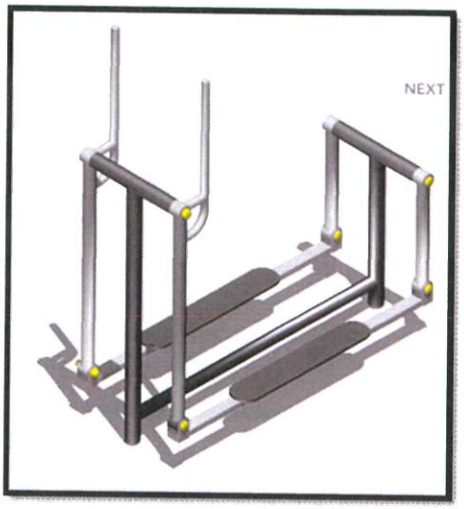
ii. Kerja-kerja adalah termasuk pemasangan *rubbermat/seamless* yang baru beserta penyediaan tapak & *concrete edging*.

iii. Sebarang kerosakan komponen-komponen alatan yang terlibat akibat daripada kerja-kerja yang dibuat akan ditanggung sepenuhnya oleh pihak pembekal.

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

## CONTOH IMEJ BAGI KOMPONEN PERALATAN SUKAN SERTA YANG BERKAITAN DENGANNYA



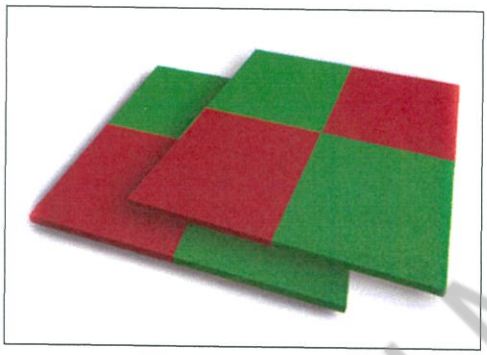

SKY WALKER



SINGLE MIRAGE WALKER



WAIST BACK MASSAGER



RUBBER MATE



TONG SAMPAH




BANGKU TAMAN

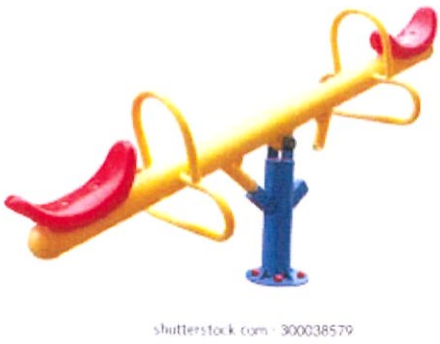



PAPAN TANDA

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

## CONTOH IMEJ BAGI KOMPONEN PERALATAN PERMAINAN DAN YANG BERKAITAN DENGANNYA




SEE SAW



SPRING RIDER / ANIMAL



SWING

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

# PENENTUAN SPESIFIKASI BEKALAN /

# PERKHIDMATAN

TAJUK KERJA : CADANGAN KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF KAWASAN LAPANG DI (1) JALAN 4/9D, SEKSYEN 4, BANDAR BARU BANGI, (2) TAMAN DESA SURADA, SEKSYEN 8, BANDAR BARU BANGI, (3) TAMAN WAWASAN, JALAN WAWASAN 7, SEKSYEN 14, BANDAR BARU BANGI, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

| BIL. | PERKARA |
|---|---|
| 1. | Pihak kontraktor perlu mengemukakan rekaan peralatan berdasarkan komponen berikut:<br><br>i. Semua alat ganti jenis keluli hendaklah dari bahan *acrylic/polyester UV powder coated steel.*<br><br>ii. *Fasteners* dari jenis *stainless steel tampered resistant.*<br><br>iii. *Deco panel* dari jenis HDPE *(High Density Polyethylene)*<br><br>iv. Komponen plastik hendaklah dari bahan *Rotomoulded PE* min 5mm tebal.<br><br>v. Cat dari jenis tahan cuaca dan berkualiti<br><br>*vi.* Bangku taman dari jenis konkrit dengan kemasan *terazzo*<br><br>*vii.* Tong sampah dari jenis *Rotomoulded PE*<br><br>*viii.* Papan tanda larangan yang berukuran 2645mm (T) x 1200mm (L) dari material 'aluminium composite'<br><br>ix. Membekal dan memasang *outdoor fitness equipment* mengikut jenis seperti berikut:<br><br>*a) Single Mirage Walker*<br>*b) Waist Back Massager*<br>*c) Sky walker*<br><br>x. Buaian dengan 2 tempat duduk dari jenis *slash proof,* rantai dari jenis *stainless steel.*<br><br>xi. Spring rider dari jenis Rotomoulded PE min 5mm tebal dan spring dari bahan aloi<br><br>xii. *See saw* 2 tempat duduk dari jenis Rotomoulded PE min 5mm tebal dan spring dari bahan aloi |

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

# PENENTUAN SPESIFIKASI BEKALAN / PERKHIDMATAN

TAJUK KERJA : CADANGAN KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF KAWASAN LAPANG DI (1) JALAN 4/9D, SEKSYEN 4, BANDAR BARU BANGI, (2) TAMAN DESA SURADA, SEKSYEN 8, BANDAR BARU BANGI, (3) TAMAN WAWASAN, JALAN WAWASAN 7, SEKSYEN 14, BANDAR BARU BANGI, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

| BIL. | PERKARA |
|---|---|
| 2. | Mempunyai kenderaaan yang bersesuaian bagi melaksanakan kerja. |
| 3. | Kontraktor hendaklah mempunyai seorang penyelia dan pekerja yang mencukupi mengikut spesifikasi yang ditetapkan (sila lampirkan senarai carta organisasi pekerja untuk projek ini) |
| 4. | Mengemukakan salinan Katalog / Brochure / Sample bewarna **(tanpa nama syarikat)** |
| 5. | Barangan yang dibekalkan hendaklah dibungkus dengan sempurna mengikut amalan biasa untuk mengelak dari berlakunya kerosakan. |
| 6. | Mengemukakan Jadual Perlaksanaan Kerja yang lengkap sebelum memulakan kerja-kerja pembinaan di tapak |
| 7. | Pihak kontraktor dikehendaki mematuhi dan melaksanakan kerja dengan teliti seperti yang dinyatakan di dalam skop perkhidmatan. |

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

JADUAL T1

## PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL BEKALAN / PERKHIDMATAN

TAJUK KERJA : CADANGAN KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF KAWASAN LAPANG DI (1) JALAN 4/9D, SEKSYEN 4, BANDAR BARU BANGI, (2) TAMAN DESA SURADA, SEKSYEN 8, BANDAR BARU BANGI, (3) TAMAN WAWASAN, JALAN WAWASAN 7, SEKSYEN 14, BANDAR BARU BANGI, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

| BIL. | PERKARA | PEMATUHAN | | CATATAN / CADANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | YA | TIDAK | |
| A | **Pematuhan Mandatori** | | | |
| 1. | Pihak kontraktor perlu mengemukakan rekaan peralatan permainan berasarkan komponen berikut: | | | |
| | i. Semua alat ganti jenis keluli hendaklah dari bahan *acrylic/polyester UV powder coated steel.* | ..... | ..... | |
| | ii. *Fasteners* dari jenis *stainless steel tampered resistant.* | ..... | ..... | |
| | iii. *Deco panel* dari jenis HDPE *(High Density Polyethylene)* | ..... | ..... | |
| | iv. Komponen plastik hendaklah dari bahan *Rotomoulded PE* min 5mm tebal. | ..... | ..... | |
| | v. Cat dari jenis tahan cuaca dan berkualiti | ..... | ..... | |
| | *vi.* Bangku taman dari jenis konkrit dengan kemasan *terazzo* | ..... | ..... | |
| | *vii.* Tong sampah dari jenis *Rotomoulded PE* | ..... | ..... | |
| | *xiii.* Papan tanda larangan yang berukuran 2645mm (T) x 1200mm (L) dari material 'aluminium composite' | ..... | ..... | |
| | xiv. Membekal dan memasang *outdoor fitness equipment* mengikut jenis seperti berikut: | | | |
| | *a) Single Mirage Walker* | ..... | ..... | |
| | *b) Waist Back Massager* | ..... | ..... | |
| | *c) Sky walker* | ..... | ..... | |
| | xv. Buaian dengan 2 tempat duduk dari jenis *slash proof,* rantai dari jenis *stainless steel.* | ..... | ..... | |
| | xvi. Spring rider dari jenis Rotomoulded PE min 5mm tebal dan spring dari bahan aloi | ..... | ..... | |
| | xvii. *See saw* 2 tempat duduk dari jenis Rotomoulded PE min 5mm tebal dan spring dari bahan aloi. | ..... | ..... | |

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

## PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL BEKALAN / PERKHIDMATAN

TAJUK KERJA : CADANGAN KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF KAWASAN LAPANG DI (1) JALAN 4/9D, SEKSYEN 4, BANDAR BARU BANGI, (2) TAMAN DESA SURADA, SEKSYEN 8, BANDAR BARU BANGI, (3) TAMAN WAWASAN, JALAN WAWASAN 7, SEKSYEN 14, BANDAR BARU BANGI, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

| BIL. | PERKARA | PEMATUHAN | | CATATAN / CADANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | YA | TIDAK | |
| B | **Pematuhan Tambahan** | | | |
| 1. | Mempunyai kenderaaan yang bersesuaian bagi melaksanakan kerja | ..... | ..... | |
| 2. | Kontraktor hendaklah mempunyai seorang penyelia dan pekerja yang mencukupi mengikut spesifikasi yang ditetapkan (sila lampirkan senarai carta organisasi pekerja untuk projek ini) | ..... | ..... | |
| 3. | Mengemukakan salinan Katalog / Brochure / Sample bewarna **(tanpa nama syarikat)** | ..... | ..... | |
| 4. | Barangan yang dibekalkan hendaklah dibungkus dengan sempurna mengikut amalan biasa untuk mengelak dari berlakunya kerosakan. | ..... | ..... | |
| 5. | Mengemukakan Jadual Perlaksanaan Kerja yang lengkap sebelum memulakan kerja-kerja pembinaan di tapak | ..... | ..... | |
| 6. | Pihak kontraktor dikehendaki mematuhi dan melaksanakan kerja dengan teliti seperti yang dinyatakan di dalam skop perkhidmatan. | ..... | ..... | |

**Saya perakui bahawa segala keterangan di atas adalah benar.**

.....
(Tandatangan Penyebutharga)
Nama :
No. K.P :
Jawatan :
Tarikh :

.....
(Tandatangan Saksi)
Nama :
No. K.P :
Jawatan :
Tarikh :

(Cop Syarikat tidak diperlukan di ruangan ini)

* Nota : Syarat-syarat teknikal ini hanyalah sebagai panduan. Walau bagaimanapun, syarat-syarat ini boleh diubahsuai mengikut keperluan projek yang hendak dilaksanakan.
Borang ini WAJIB di isi oleh penyebutharga tanpa meletak nama syarikat.



DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

JADUAL T2

# JADUAL PEMBEKALAN / PERKHIDMATAN

TAJUK KERJA : CADANGAN KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF KAWASAN LAPANG DI (1) JALAN 4/9D, SEKSYEN 4, BANDAR BARU BANGI, (2) TAMAN DESA SURADA, SEKSYEN 8, BANDAR BARU BANGI, (3) TAMAN WAWASAN, JALAN WAWASAN 7, SEKSYEN 14, BANDAR BARU BANGI, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

Penyebutharga hendaklah mengisi ruangan yang telah disediakan.

| BIL | PERKARA | PERLAKSANAAN KERJA | KEUPAYAAN UNTUK MEMENUHI PERKHIDMATAN *(tandakan di ruangan yang telah disediakan)* |
|---|---|---|---|
| 1. | Kawasan lapang di taman perumahan | 1. Serta merta<br>2. 1 jam selepas arahan dikeluarkan<br>3. 3 hari selepas menerima surat arahan | ( ) Setuju<br>( ) Tidak setuju |
| 2. | Kawasan lapang di taman awam | | |

**Saya perakui bahawa segala keterangan di atas adalah benar.**

.....
(Tandatangan Penyebutharga)
Nama :
No. K.P :
Jawatan :
Tarikh :

.....
(Tandatangan Saksi)
Nama :
No. K.P :
Jawatan :
Tarikh :

(Cop Syarikat tidak diperlukan di ruangan ini)



DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

JADUAL T3

# KENAAN DENDA / TOLAKAN / DENDA GANTIRUGI TERTENTU DAN DITETAPKAN (LAD)

TAJUK KERJA : CADANGAN KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF KAWASAN LAPANG DI (1) JALAN 4/9D, SEKSYEN 4, BANDAR BARU BANGI, (2) TAMAN DESA SURADA, SEKSYEN 8, BANDAR BARU BANGI, (3) TAMAN WAWASAN, JALAN WAWASAN 7, SEKSYEN 14, BANDAR BARU BANGI, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

| BIL | PERKARA | PENALTI (RM) |
|---|---|---|
| 1. | **ARAHAN KERJA** | |
| a) | Ketidakpatuhan kerja dan arahan yang diberikan/ Sisa buangan tidak diangkat dan dibersihkan dengan sempurna. | Denda sebanyak 1% daripada harga kerja pada setiap 7 hari lewat. |
| b) | Kegagalan atau kelewatan melaksanakan arahan tindakan dalam tempoh yang diberi. | Denda sebanyak 1% daripada harga kerja pada setiap 7 hari lewat. |
| c) | Bekalan tidak mengikut spesifikasi yang ditetapkan | Denda sebanyak 1% daripada harga bekalan pada setiap 7 hari lewat. |
| 2. | **LAPORAN** | |
| a) | Kelewatan menghantar tuntutan bayaran | Denda sebanyak 1% daripada harga kerja pada setiap 7 hari lewat. |
| b) | Kelewatan menghantar laporan bergambar | Denda sebanyak 1% daripada harga kerja pada setiap 7 hari lewat. |

**Saya perakui bahawa segala keterangan di atas adalah benar.**

.....
(Tandatangan Penyebutharga)
Nama :
No. K.P :
Jawatan :
Tarikh :

.....
(Tandatangan Saksi)
Nama :
No. K.P :
Jawatan :
Tarikh :

(Cop Syarikat tidak diperlukan di ruangan ini)

*Nota: Kadar penalti yang dinyatakan adalah tertakluk kepada perubahan. Kadar penalti muktamad adalah merujuk kepada perjanjian kontrak.*



DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Dokumen Meja Terkawal

# KATALOG / BROCHURE / SAMPLE

**(Sila kemukakan Katalog / Brochure / Sample yang berkaitan)**

DOKUMEN MEJA TERKAWAL